

영남건설기술교육원 LMS

# 관리자 매뉴얼

# Contents

---

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| <b>01</b><br>업무 프로세스 | 1) 환경설정<br>2) 과정 관리   | <b>04</b><br><b>05</b>   |
| <b>02</b><br>로그인 및 홈 | 1) 로그인 화면<br>2) 홈 화면  | <b>07</b><br><b>08</b>   |
| <b>03</b><br>교육환경설정  | 1) 기수설정<br>2) 과정분류코드<br>3) 과정설정<br>4) 강좌설정<br>5) 콘텐츠 관리                                 | <b>10</b><br><b>11</b><br><b>12</b><br><b>21</b><br><b>31</b>  |
| <b>04</b><br>사용자설정   | 1) 수강생<br>2) 교강사<br>3) 운영자<br>4) 고객사  | <b>39</b><br><b>41</b><br><b>43</b><br><b>44</b>   |
| <b>05</b><br>교육운영    | 1) 결제내역<br>2) 계산서요청<br>3) 수강신청<br>4) 학습독려<br>5) 성적처리<br>6) 강의설문<br>7) 출석인증<br>8) 증빙서류현황 | <b>47</b><br><b>50</b><br><b>51</b><br><b>53</b><br><b>54</b><br><b>59</b><br><b>60</b><br><b>61</b> |
| <b>06</b><br>커뮤니케이션  | 1) 게시판설정<br>2) 홈페이지/강의실게시판<br>3) 메일<br>4) 쪽지<br>5) 알림톡                                  | <b>63</b><br><b>64</b><br><b>65</b><br><b>66</b><br><b>67</b>  |
| <b>07</b><br>홈페이지설정  | 1) 팝업설정<br>2) 페이지설정<br>3) 시스템설정   | <b>69</b><br><b>70</b><br><b>72</b>  |
| <b>08</b><br>통계      | 1) 접속통계<br>2) 매출통계<br>3) 학습통계<br>4) 회사별학습통계   | <b>76</b><br><b>77</b><br><b>78</b><br><b>79</b>   |

# 1. 업무 프로세스

# 1) 환경설정

시스템을 운영하기 위한 기본 환경을 설정하고, 교육관리 이외의 다양한 활동들을 수시로 진행합니다.

## ▶ 홈페이지 운영환경

- |   |        |   |
|---|--------|---|
| 1 | 팝업설정   | 홈페이지에 출력될 팝업을 등록합니다. 팝업 위치를 직접 지정할 수 있으며 링크를 추가할 수 있습니다.<br>→ 69p                                 |
| 2 | 게시글 관리 | 홈페이지 게시판과 강의실 게시판의 게시글을 관리합니다.<br>→ 63~64p  |
| 3 | 페이지 관리 | 홈페이지 / 관리자 페이지의 메뉴 명칭을 변경하거나, 소개 페이지들의 내용을 수정합니다.<br>* 개인정보처리방침/이용약관 내용을 변경할 수 있습니다.<br>→ 70p~71p |

## ▶ 교육환경

- |   |        |   |
|---|--------|---|
| 1 | 고객사 입력 | 고객사 정보를 등록하고 서브도메인을 설정할 수 있습니다.<br>※ 서브도메인은 서버(IIS) 및 도메인관리서비스에도 별도로 등록해주셔야 합니다.<br>→ 44p~45p |
| 2 | 수강생 입력 | 수강생 정보를 등록/수정합니다.<br>→ 39p~40p  |
| 3 | 교강사 등록 | 강사를 등록합니다. 등록된 교강사는 과정/강좌설정에서 선택할 수 있습니다.<br>→ 41p  |
| 4 | 기수 등록  | 기수를 사전에 등록합니다. 기수에 입력한 수강신청기간, 학습기간, 성적처리기간은 강좌 등록 시 입력됩니다. (강좌설정에서 개별 수정 가능)<br>→ 10p        |

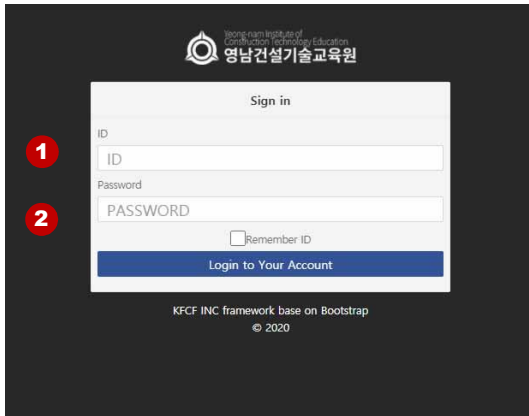
## 2) 과정관리

온/오프라인강좌 등 모든 교육과정을 개설하고 신청자들을 관리하기까지의 일련의 프로세스를 정리하였습니다.

- |   |              |  |
|---|--------------|--|
| 1 | 과정 등록 (기본정보) | <p>과정명, 유형, 수강료, 담당자 등 기본정보와 과정소개, 학습내용 등 홈페이지에 출력될 내용을 등록합니다.<br/>→ 12p~13p</p>   |
| 2 | 콘텐츠 등록       | <p>각 회차에 입력될 학습 콘텐츠와 시험에 필요한 문제, 설문지(강의평가)를 등록합니다.<br/>* 학습콘텐츠와 문제는 그룹코드로 분류 및 관리합니다.<br/>→ 31p~37p</p>  |
| 3 | 과정 설정        | <p>등록된 콘텐츠를 이용하여, 각 회차와 평가(시험, 과제/토론, 설문)를 등록·관리합니다.<br/>→ 14p~20p</p>   |
| 4 | 운영 강좌 개설     | <p>등록된 과정에서 기수별 강좌를 개설합니다. 강좌 정보는 <b>과정 설정</b>에서 입력한 정보가 <b>자동 등록</b>되며 수정 가능합니다. <b>신청기간, 학습기간, 성적처리기간</b>은 선택한 <b>기수정보</b>가 자동 입력되며 수정 가능합니다. 혼합과정인 경우 <b>집체교육 일정을 등록</b>할 수 있습니다.<br/>→ 21p~30p</p> |
| 5 | 수강생 관리       | <p>수강생이 신청한 수강 신청 현황 및 결제 현황을 확인·관리합니다. 대기 신청한 수강생을 승인할 수 있습니다.<br/>→ 51p~52p</p>  |
| 6 | 성적 관리        | <p>각 수강생의 평가 현황과 활동 이력을 확인하고 수료 처리 하며 평가 미참여 수강생에게 독려 메일을 발송합니다.<br/>→ 54p~58p</p>   |
| 7 | 설문 확인        | <p>미리 지정한 강의평가를 확인합니다.<br/>→ 59p</p>   |

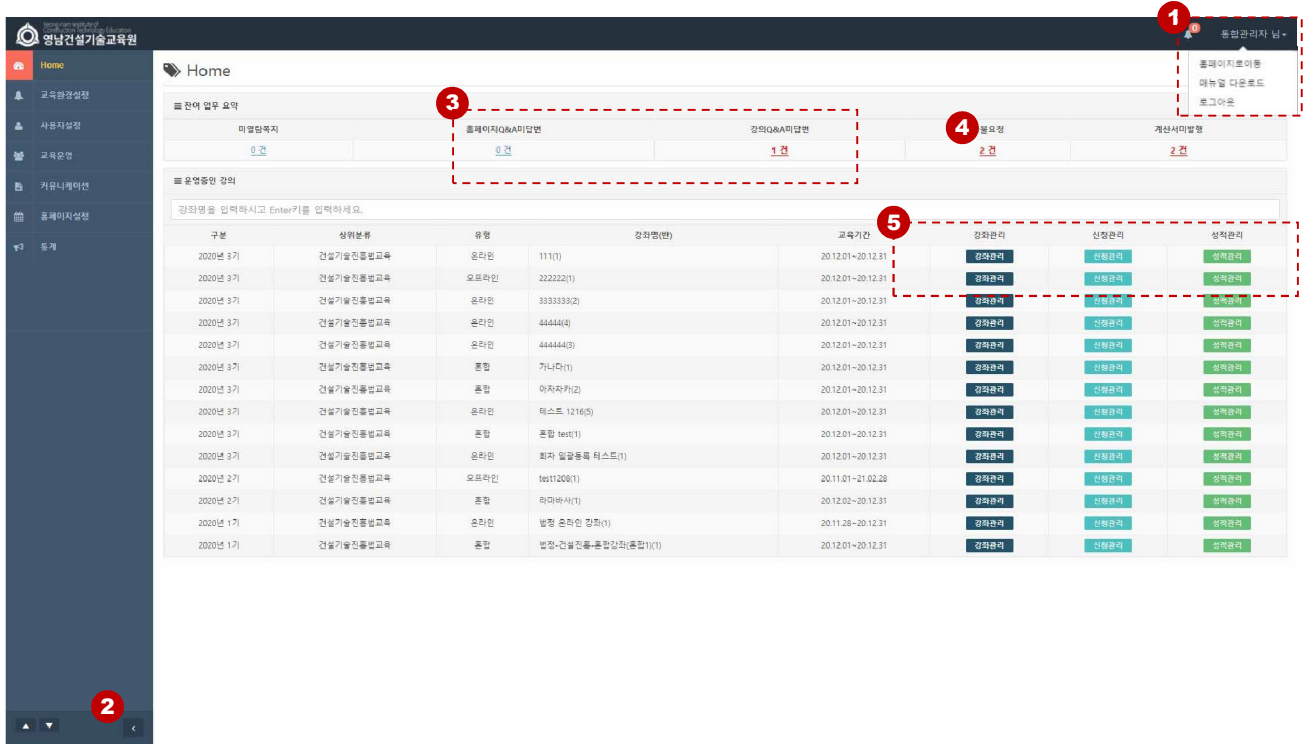
## 2. 로그인 및 홈

# 1) 로그인 화면



- 1 아이디 / 비밀번호**  
- 아이디 비밀번호를 입력합니다.
- 2 Login to your Account**  
- Login to Your Account 클릭하여 로그인 합니다.

## 2) 홈 화면



### 1 상단 메뉴

- 쪽지 : 읽지 않은 쪽지 개수를 출력합니다. 클릭 시 쪽지 화면으로 이동합니다.
- 홈페이지로이동 : 사용자 홈페이지로 이동합니다.
- 매뉴얼 다운로드 : 매뉴얼(pdf)을 다운로드 합니다.
- 로그아웃 : 클릭 시 로그아웃 됩니다.

### 2 좌측메뉴

- 좌측 메뉴를 접었다 폈다 할 수 있습니다.

### 3 홈페이지 Q&A 미답변

- 홈페이지 Q&A 게시글 중 답변이 없는 수를 알려줍니다. 클릭 시 홈페이지 게시판으로 이동합니다.

### 4 강의 Q&A 미답변

- 강의실 Q&A 게시글 중 답변이 없는 수를 알려줍니다. 클릭 시 강의실 게시판으로 이동합니다.

### 5 강좌관리/신청관리/성적관리 : 선택한 강좌의 강좌관리/신청관리/성적처리 상세화면으로 이동합니다.



# 3. 교육환경설정

# 1) 기수설정

## 1 기수설정

100개 출력

등록

| No | 년도/기수     | 수강신청기간                  | 학습기간                    | 성적처리기간                  |
|----|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 9  | 2019년 17기 | 2019-08-01 ~ 2019-08-16 | 2019-08-16 ~ 2019-08-31 | 2019-08-22 ~ 2019-08-22 |
| 8  | 2019년 15기 | 2019-09-19 ~ 2019-10-04 | 2019-08-14 ~ 2019-08-31 | 2019-08-13 ~ 2019-08-23 |
| 7  | 2019년 9기  | 2019-08-01 ~ 2019-08-31 | 2019-09-01 ~ 2019-09-30 |                         |
| 6  | 2019년 5기  | 2019-07-08 ~ 2019-07-31 | 2019-08-05 ~ 2019-09-06 |                         |
| 5  | 2019년 4기  | -                       | -                       |                         |
| 4  | 2019년 3기  | 2019-07-01 ~ 2019-07-01 | 2019-06-30 ~ 2019-06-30 |                         |
| 3  | 2019년 2기  | 2019-05-07 ~ 2019-05-09 | -                       |                         |
| 2  | 2019년 1기  | 2019-05-01 ~ 2019-05-02 | 2019-05-03 ~ 2019-05-04 |                         |
| 1  | 2019년 0기  | 2019-08-01 ~ 2019-08-27 | 2019-08-17 ~ 2019-08-31 |                         |

9 개의 데이터

### 기수설정

년도/기수\* 2019년

수강신청기간 [ ] ~ [ ]

학습기간 [ ] ~ [ ]

성적처리기간 [ ] ~ [ ]

저장 닫기

## 1 기수설정

- 개설된 학기/기수현황을 조회합니다.

## 2 등록/수정

- 등록/수정 팝업이 출력됩니다.

## 3 기수설정

- 동일 년도에 같은 기수는 등록할 수 없습니다.

- 등록된 수강신청기간, 학습기간, 성적처리기간은 강좌설정 시 사용됩니다.

강좌 등록 시 년도/기수 선택하면 자동으로 지정한 기간이 입력됩니다. (변경가능)

## 2) 과정분류코드

### 과정분류코드

Search: 분류명 혹은 코드를 입력하세요.

| No | 상위분류      | 과정분류명      | 코드  | 사용여부 | 등록일        |
|----|-----------|------------|-----|------|------------|
| 4  | 기타교육      | 아스팔트포장전문교육 | 201 | Y    | 2020-10-20 |
| 3  | 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육  | 101 | Y    | 2020-10-20 |
| 2  | -         | 기타교육       | 2   | Y    | 2020-10-20 |
| 1  | -         | 건설기술진흥법교육  | 1   | Y    | 2020-10-20 |

5 개의 데이터

#### 과정분류코드 등록

상위분류:  있음  없음

상위분류선택\*:

과정분류명\*:

과정분류코드\*:

사용여부:  Y  N

\* 등록 안내  
- 상위분류선택 : 상위분류 있음 선택 시 반드시 상위분류를 지정.  
그 외의 분류를 생성합니다.  
- 과정분류명 : 20자 이내로 입력합니다.  
- 과정분류코드 : 영문 소자 한글 혼용 가능하며 20자 이내로 입력합니다.  
중복 지정은 불가하며 중복 체크 시에는 대소문자를 구별하지 않습니다.

- 1 등록/수정**
  - 과정분류코드 등록/수정 팝업이 출력됩니다.
  - 과정분류코드 삭제는 수정 팝업에서 가능합니다.
- 3 과정분류명**
  - 과정 분류명을 20자 이내로 입력합니다.
- 4 과정분류코드**
  - 분류코드를 20자 이내로 입력합니다.
  - 분류코드는 중복될 수 없으며 대소문자는 구별 하지 않습니다.
- 5 사용여부**
  - 과정분류코드 사용여부를 체크합니다.
  - N 체크 시 과정/강좌 설정 시에 보이지 않습니다.
  - 이미 등록된 강좌는 영향을 받지 않습니다.

# 3) 과정설정

## 가) 목록

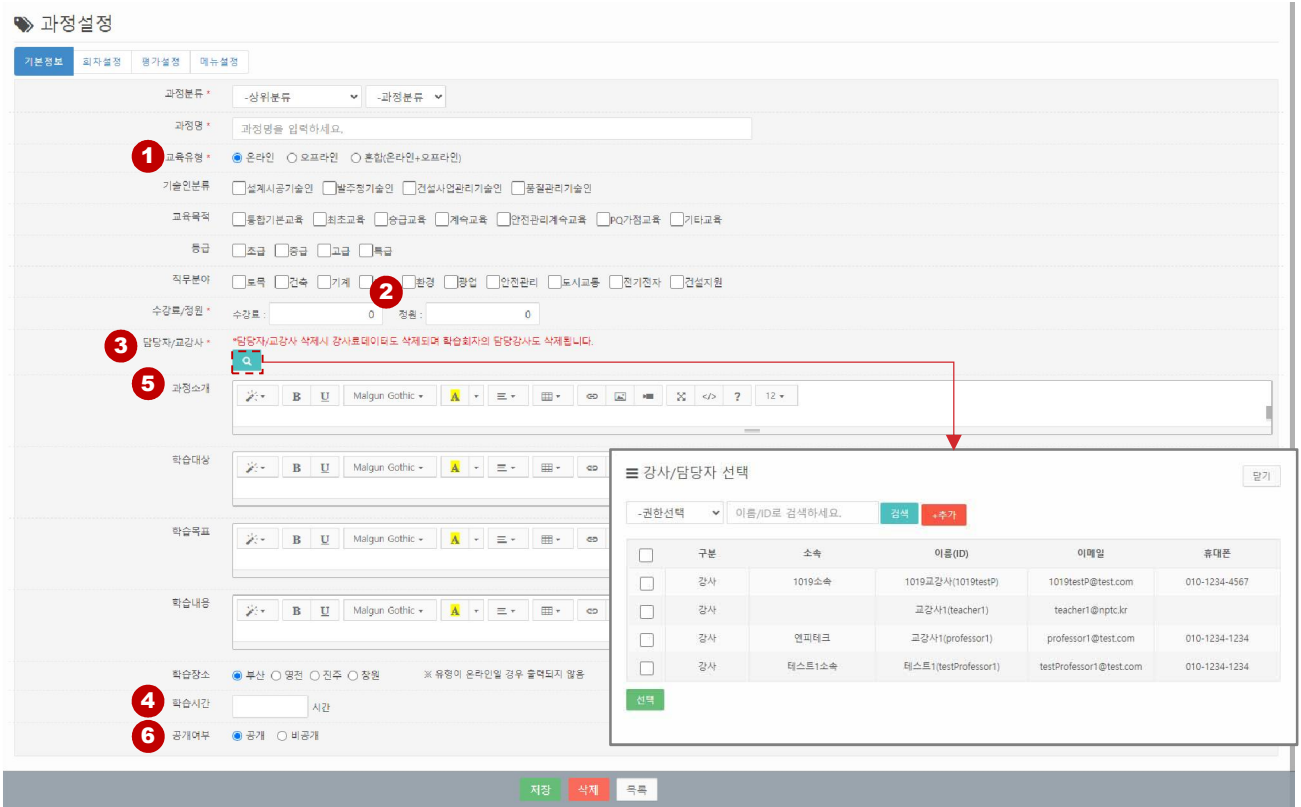
### 과정설정

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are several dropdown menus for filtering courses by '과정분류' (Course Category), '기술인분류' (Technical Category), '등급' (Level), and '교육장구분' (Institution Type). On the right, there are more filters for '교육유형' (Education Type), '교육목적' (Education Purpose), '직무분야' (Job Field), and a search box for '과정명' (Course Name). Below these is a table with columns: No, 과정코드 (Course Code), 상위분류 (Upper Category), 분류 (Category), 유형 (Type), 과정명 (Course Name), 복제 (Duplicate), and 강좌등록 (Register Course). The table lists various courses like '최저 일일동행 테스트' and '통합 과정'. A modal window titled '강좌등록' (Register Course) is open, showing fields for '과정분류+' (Course Category+), '과정선택+' (Course Selection+), '강좌명+' (Course Name+), and '기수선택+' (Course Number Selection+). The modal also has a '강좌등록' (Register Course) button. Red circles 1-7 are placed over the interface to indicate key actions: 1. Search/Filter, 2. Duplicate, 3. Course Classification, 4. Course Name, 5. Course Number, 6. Register Course, 7. Search.

- 1 등록/과정명**  
- 과정 등록/수정 화면으로 이동합니다.
- 2 복제**  
- 선택한 과정을 복제합니다.  
- 복제된 과정명 앞에 '사본\_' 추가됩니다.
- 3 과정분류/과정선택**  
- 선택한 과정의 분류 및 과정명이 입력되며 변경 가능합니다.
- 4 강좌명**  
- 선택한 과정의 명칭을 불러오며 변경 가능합니다.
- 5 기수선택**  
- 동일 과정에 동일 년도 및 기수로 생성된 강좌가 있을 경우 분반되어 강좌를 생성합니다.
- 6 강좌등록**  
- 강좌 등록 후 강좌 수정화면으로 이동하여 상세 내용을 입력할 수 있습니다.
- 7 검색**  
- 검색 필터를 적용하고자 할 경우 검색버튼을 반드시 클릭해주세요.

# 3) 과정설정

## 나) 기본정보



- 1 교육유형**  
- 각 선택한 유형에 따라 등록할 수 있는 회차 학습방식이 달라집니다.
- 2 정원** : 0명일 경우 인원 제한이 없습니다.
- 3 담당자/교강사**  
- 검색 버튼으로 교강사를 선택할 수 있습니다.  
- 회차설정 시 기본정보에 등록된 교강사만 선택 할 수 있습니다.
- 4 학습시간** : 홈페이지에 '인정시간'으로 출력됩니다.
- 5 과정소개**  
- 홈페이지에 '강좌소개'에 입력한 텍스트가 출력됩니다.
- 6 공개여부**  
- '비공개' 선택하면 홈페이지에서 검색되지 않습니다.  
- 과정을 '비공개' 할 경우 해당하는 모든 강좌가 검색되지 않습니다.



# 3) 과정설정

## 다) 회차설정 - 개별등록

과정설정(회차설정)

- 1 학습 진행 방식**
  - 순차학습 및 임의학습을 선택합니다.
  - 설정저장을 클릭해야 학습방식이 저장됩니다.
  - 순차학습의 경우 이전 회차를 학습해야 다음 회차 학습이 가능합니다.
- 2 회차 등록/수정**
  - 등록 버튼 클릭 혹은 강의주제를 클릭 하여 회차를 등록하거나 수정할 수 있습니다.
  - 선택한 교육유형에 따라 등록 가능한 학습방식이 달라집니다.
- 3 콘텐츠**
  - 온라인 학습의 경우 콘텐츠 검색을 통해 콘텐츠를 등록합니다.
  - 콘텐츠는 교육환경설정>콘텐츠관리>학습콘텐츠 에서 등록할 수 있습니다.
- 4 출석인정시간** : 입력한 시간만큼 학습하면 출석이 인정됩니다.
- 5 중간출석팝업**
  - 설정한 시간 사이에 랜덤으로 팝업을 띄우며 확인을 클릭하지 않을 경우 학습창이 닫힙니다.
  - 강의를 켜놓고 자리 비우는 것을 방지합니다.
- 6 강사** : 과정 기본정보에서 등록한 강사만 선택 가능합니다.
- 7 학습시점**
  - 학습기간 중 몇일차에 해당하는 수업인지 설정합니다.
  - 과정설정에서 학습일차를 설정하면 강좌설정 시 학습 시작일을 기준으로 자동으로 계산하여 입력됩니다.
- 8 검색** : 검색버튼을 클릭해야 콘텐츠 목록이 출력됩니다.

# 3) 과정설정

## 라) 회차설정 - 일괄등록

### 과정설정(회차설정)

기본정보
회차설정
평가설정
매뉴얼

**기본설정**

과정분류 | 과정명 [ 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육 ] 회차 일괄등록 테스트

회차 일괄등록 파일 선택 | 선택된 파일 없음

**1** 양식다운로드 일괄등록

순차학습(이전회차를 반드시 학습완료해야 다음회차 학습가능)  임의학습 설정저장

등록

**회차목록**

| 회차 | 학습방식 | 강의주제    | 강사      | 최근수정일      |
|----|------|---------|---------|------------|
| 1  | 온라인  | test001 | 1019교강사 | 2020-12-08 |

### 1 일괄등록

- 엑셀 양식을 다운받은 후 데이터를 입력합니다.
- 등록할 엑셀 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 등록합니다.
- 일괄등록 시 기존에 등록했던 회차 목록에 삭제되고 엑셀에 입력한 회차 목록이 추가됩니다.

### 일괄등록 엑셀 양식

| 회차 (1~) | 학습방식 (오프라인/온라인) | 강의주제  | 강사ID (과장/강사의 담당교강사) | 강의장소     | 오프라인만 입력   |           |             |            |             | 온라인만 입력    |                      |         |           |           |           |
|---------|-----------------|-------|---------------------|----------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|------------|----------------------|---------|-----------|-----------|-----------|
|         |                 |       |                     |          | 등록일자 (일자)  | 학습시점 (일자) | 시작시간 (0-23) | 시작분 (0-59) | 종료시간 (0-23) | 종료분 (0-59) | 콘텐츠ID (콘텐츠관리의 콘텐츠ID) | 학습시간(분) | 출제인정시간(분) | 중간출제시작(분) | 중간출제종료(분) |
| col1    | col2            | col3  | col4                | col5     | col16      | col6      | col7        | col8       | col9        | col10      | col11                | col12   | col13     | col14     | col15     |
| 1       | 오프라인            | 알아보기  | tutor1              | 오프라인강의내용 | 2019-09-16 | 1         | 9           | 0          | 10          | 0          |                      |         |           |           |           |
| 2       | 온라인             | 문제풀기  | tutor2              |          |            |           |             |            |             |            | contents1            | 6       | 5         | 2         | 3         |
| 3       | 온라인             | 문제풀기2 | tutor3              |          |            |           |             |            |             |            | contents2            | 6       | 5         | 0         | 0         |

### 2 엑셀양식

- 학습방식 : 온라인/오프라인만 입력이 가능합니다.
- 강사ID : 개별등록과 마찬가지로 과정 기본정보에서 등록한 강사만 입력 가능합니다.
- 오프라인 : 개별등록과 동일하나 교안은 등록할 수 없습니다. (회차 수정으로 개별 등록)
- 온라인 : 개별등록과 동일하며 콘텐츠 Code를 콘텐츠 ID란에 직접 입력해야 합니다. (교육환경설정>콘텐츠관리>학습콘텐츠 에서 Code 확인 가능)

# 3) 과정설정

## 마) 평가설정

### 과정설정(평가설정)

기본설정 | **과정설정** | 매뉴얼

과정분류 | 과정명 [ 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육 ] 회사 | 일괄등록 테스트

평가기준 및 비율

| 기준 | 평가항목     | 출석(%) | 진행평가(%) | 최종평가(%) | 과제(%) | 토론(%) | 합계(총점) |
|----|----------|-------|---------|---------|-------|-------|--------|
| 비율 | 1 비율(합수) | 20    | 20      | 20      | 20    | 20    | 100    |
|    | 2 수료기준   | 50    | 50      | 50      | 50    | 50    | 50     |

※ 비율의 합은 100%가 되어야 하며, 합계(총점) 수료기준은 반드시 입력하여야 합니다.  
 ※ 수료기준은 각 평가기준별 받아야하는 최소 점수를 의미합니다.

3 평가기준 및 비율 저장

4 진행평가/최종평가추가 | 5 과제/토론추가 | 6 설문추가

평가내용 설정

| 평가구분     | 회차 | 7 평가명 | 참여조건    | 총점   | 삭제   |
|----------|----|-------|---------|------|------|
| 진행평가     | 1  | 진행평가  | 출석 0 이상 | 110점 | [삭제] |
| 최종평가     | 1  | 최종평가  | 출석 0 이상 | 50점  | [삭제] |
| 과제       | 1  | 과제    | 출석 0 이상 | 20점  | [삭제] |
| 토론       | 1  | 토론    | 출석 0 이상 | 20점  | [삭제] |
| 사전 설문    | 1  | 설문1   | 출석 0 이상 | -    | [삭제] |
| 강의 평가 설문 | 1  | 설문2   | 출석 0 이상 | -    | [삭제] |

1 평가비율

- 각 평가항목에 대한 평가비율을 입력하며 합계는 반드시 100이 되어야 합니다.

2 수료기준

- 각 평가항목별 수료 기준을 입력할 수 있습니다.
- 항목별로 총점이 다르기 때문에 백분율로 계산합니다.
- 각 항목별로 입력하거나 합계(총점)에만 입력할 수 있습니다.

3 평가기준 및 비율 저장 : 평가기준 및 비율 변경 후에 저장을 클릭해야 정상적으로 저장이 됩니다.

4 진행평가/최종평가추가 : 시험등록 팝업이 출력됩니다.

5 과제/토론추가 : 과제토론등록 팝업이 출력됩니다.

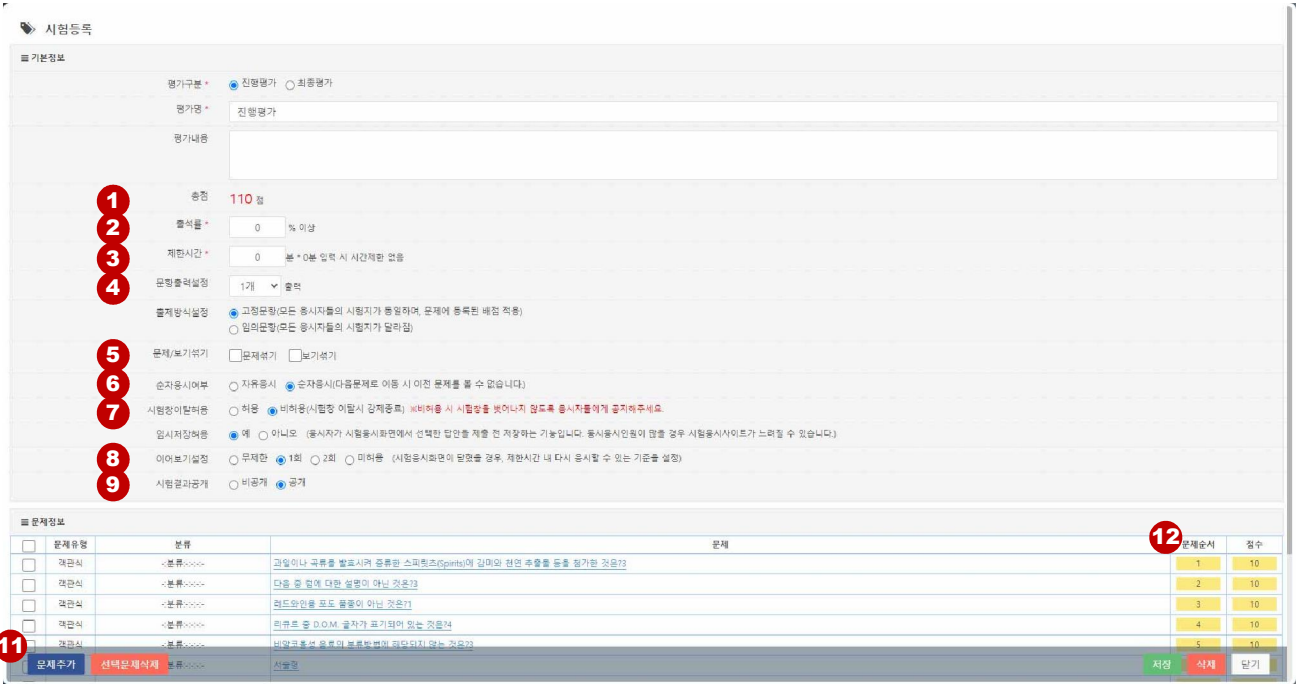
6 설문추가 : 설문추가 팝업이 출력됩니다.

7 평가명 : 각 평가내용 수정 팝업이 출력됩니다.



# 3) 과정설정

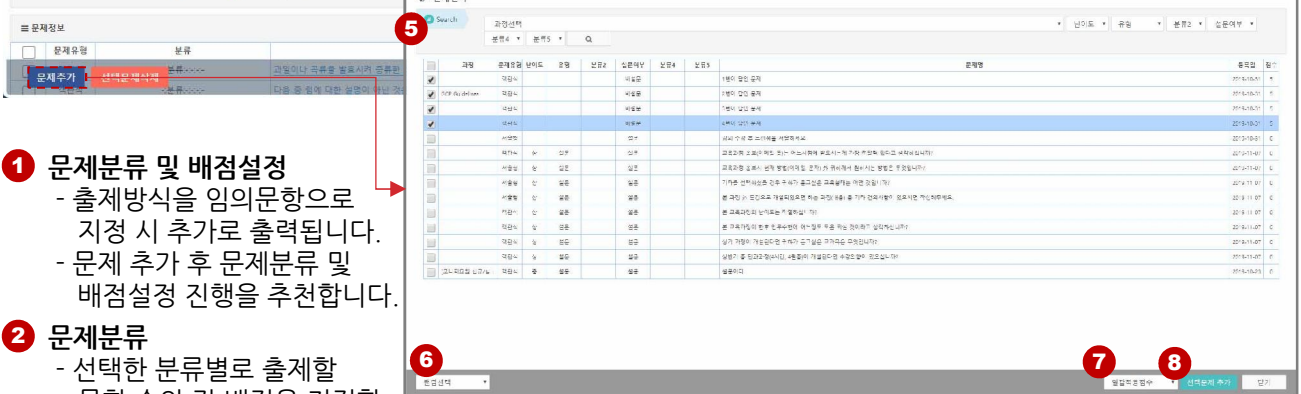
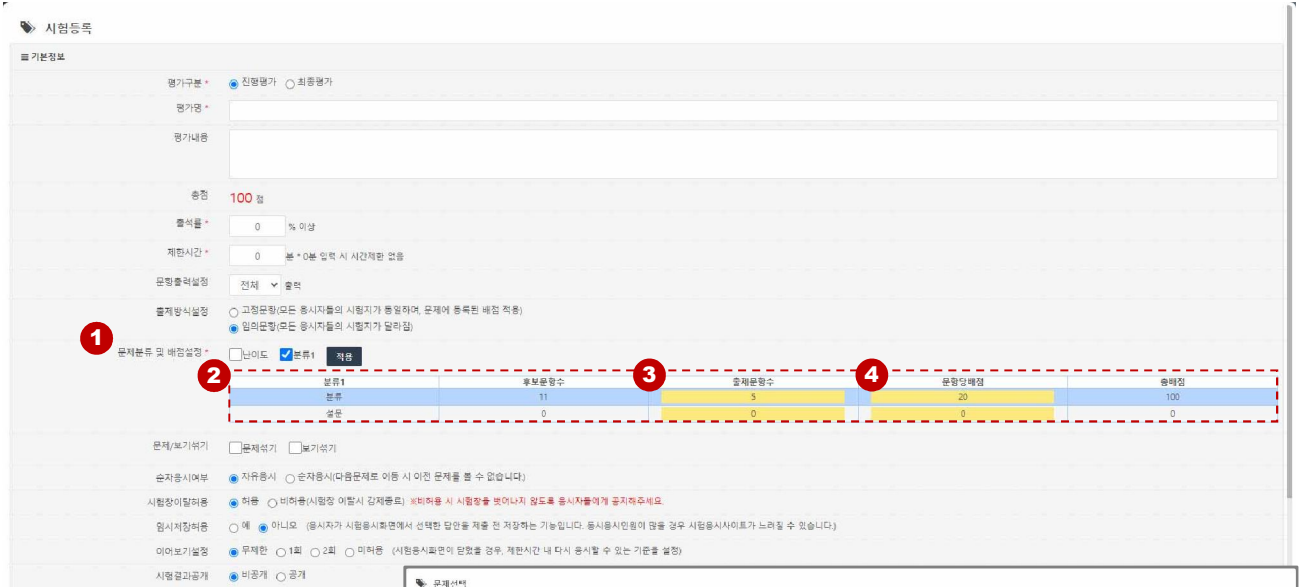
## 바) 평가설정-시험추가 및 수정 (1)



- 1 총점** : 문제 추가 및 문제별 배점을 입력 하면 자동으로 총점이 계산됩니다.
- 2 출석률** : 지정한 출석률 이상만 평가를 진행할 수 있습니다.
- 3 제한시간**
  - 시험 제한시간을 설정합니다. 제한시간이 초과되면 자동으로 제출됩니다. (무제한 : 0)
  - 시험창이 닫혀도 시간이 흐릅니다. 시험 응시 시작 시에 이점 유의해주세요.
- 4 문항출력설정** : 1페이지에 출력되는 문제의 개수를 설정합니다.
- 5 문제/보기선택** : 문제 및 보기의 순서를 임의로 섞습니다.
- 6 순차응시여부**
  - 순차응시 선택 시 이전 페이지로 이동할 수 없습니다.
  - 순차응시를 원할 경우 반드시 문항출력설정에서 한 페이지에 출력될 문제 개수를 선택해야 합니다.
- 7 시험장이탈허용**
  - 비허용 시 시험장 외부를 클릭할 경우 시험이 종료됩니다.
  - 시험 창을 벗어나지 않도록 응시자들에게 사전에 공지해주세요.
- 8 이어보기설정**
  - 시험 제출 전에 시험 응시 화면이 닫혔을 경우 제한시간 내에 다시 응시할 수 있는 횟수를 지정합니다.
  - 시험장이탈 비허용, 이어보기 미허용 시 실수로 시험 창을 벗어나면 다시 이어볼 수 없음을 공지해주세요.
- 9 시험결과공개** : 공개 시 시험 완료 후 시험안내 페이지에서 결과보기로 바로 답안과 점수를 확인할 수 있습니다.
- 11 문제추가** : 시험에 사용하려는 문제를 검색, 추가합니다. 문제는 콘텐츠관리>문제 에서 등록할 수 있습니다.
- 12 문제순서/점수 문제추가** : 문제순서와 각 문제의 점수를 입력합니다. 문제선택 시 입력한 문제 순서는 무효됩니다.

# 3) 과정설정

## 바) 평가설정-시험추가 및 수정 (2)



**1** 문제분류 및 배점설정

- 출제방식을 임의문항으로 지정 시 추가로 출력됩니다.
- 문제 추가 후 문제분류 및 배점설정 진행을 추천합니다.

**2** 문제분류

- 선택한 분류별로 출제할 문항 수와 각 배점을 지정할 수 있습니다.
- 지정할 문제 분류를 체크 후 적용을 클릭합니다. (다중선택 가능)
- 문제 추가가 완료되었다면 아래 문제 중 각 분류에 해당하는 후보문항수가 출력됩니다.

**3** 출제문항수 : 후보 문항 중 지정한 개수의 문항이 랜덤으로 선택되어 출제됩니다.

**4** 문제당배점 : 각 분류에 배점을 입력합니다.

**5** 문제선택 : 문제추가 클릭 시 문제 선택 창이 출력됩니다. 과정 및 분류 선택 후 검색을 클릭합니다.

**6** 랜덤선택 : 검색된 문제 중 지정한 개수만큼 랜덤으로 선택됩니다.

**7** 일괄적용점수 : 선택한 문제에 일괄점수를 적용합니다.

**8** 선택문제추가 : 선택한 문제를 시험에 추가합니다.

다른 분류의 문제를 추가하고 싶을 경우 다시 창을 열 필요 없이 바로 추가가 가능합니다.

## 3) 과정설정

### 사) 평가설정-과제/토론, 설문 추가 및 수정

#### 1 과제토론등록

1 과제토론등록 : 과제 및 토론을 등록할 수 있습니다.

#### 2 설문등록

2 설문등록 : 강의평가를 등록할 수 있습니다.

#### 3 설문지선택

- 등록되어 있는 설문지를 선택합니다.
- 설문지는 교육환경설정>콘텐츠관리>설문지 에서 등록할 수 있습니다.

## 3) 과정설정

### 아) 메뉴설정

#### 과정설정(메뉴설정)

기본정보 | 회차설정 | 평가설정 | **메뉴설정**

과정분류 | 과정명 [ 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육 ] 회차 일괄등록 테스트

☰ 메뉴 사용여부 설정 (사용을 원하는 메뉴에 체크해주세요)

| 메뉴   | 사용                                  |
|------|-------------------------------------|
| 강의계획 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 학습   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 평가   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 설문   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 성적   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 자료실  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Q&A  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 공지사항 | <input checked="" type="checkbox"/> |

저장

#### 1 메뉴설정

- 홈페이지 사이버 강의실에서 사용을 원하는 메뉴를 체크합니다.
- 사용할 메뉴(게시판) 추가는 커뮤니케이션>게시판설정 에서 강의실 게시판을 추가하여 사용할 수 있습니다.



◀ 홈페이지>사이버 강의실 메뉴 캡처

# 4) 강좌설정

## 가) 목록

### 강좌설정

| No | 강좌코드 | 기수       | 상위분류      | 분류        | 유형  | 강좌명             | 신청인원 | 복제   |
|----|------|----------|-----------|-----------|-----|-----------------|------|------|
| 31 | 54   | 2020년 3기 | 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육 | 온라인 | 텍스트 1216 (5)    | 2    | [복제] |
| 30 | 48   | 2020년 3기 | 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육 | 온라인 | 회차 일괄등록 텍스트 (1) | 2    | [복제] |
| 29 | 53   | 2020년 3기 | 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육 | 온라인 | YICTE_TEST (1)  | 1    | [복제] |
| 28 | 32   | 2020년 2기 | 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육 | 혼합  | 리마바사 (1)        | 1    | [복제] |

**1** 등록

- 강좌 등록 팝업이 출력됩니다.

**2** 복제

- 선택한 강좌를 복제합니다.  
 - 강좌등록 팝업이 출력되며 과정분류 및 과정선택은 변경 불가합니다.  
 - 복제된 강좌명 앞에 '사본\_' 이 추가됩니다.

**3** 과정분류선택

- 처음 강좌 생성 시, 선택한 과정의 정보를 가져옵니다.  
 - 강좌 생성 후 기초가 된 과정 정보를 수정해도 강좌 정보가 수정되지 않습니다. (비동기화)

**4** 기수선택

- 동일 과정에 동일 년도 및 기수로 생성된 강좌가 있을 경우 분반되어 강좌를 생성합니다.

**5** 강좌등록

- 강좌 등록 후 강좌 수정화면으로 이동하여 상세 내용을 입력할 수 있습니다.

**6** 강좌명

- 선택한 강좌의 강좌설정(기본정보) 페이지로 이동합니다.

**7** 검색

- 검색 조건 입력 후 반드시 검색버튼(돋보기)를 클릭해야 검색이 됩니다.

## 4) 강좌설정

### 나) 기본정보

강좌설정(기본정보)

기본정보 | 회차설정 | 평가설정 | 학습설정

1 강좌분류\* 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육 | 회차 일괄등록 테스트

2 기수/강좌명/분반강좌명\* 2020년 3기 | 강좌명을 입력하세요. | 5 반

3 신청기간\* 2020-12-01 ~ 2020-12-31

4 학습기간\* 2020-12-01 ~ 2020-12-31

5 성적처리기간\* 2020-12-01 ~ 2020-12-31

6 교육유형\*  온라인  오프라인  혼합(온라인+오프라인)

기술인분류  설계시공기술인  발주청기술인  건설사업관리기술인  품질관리기술인

교육목적  통합기본교육  최초교육  상급교육  계속교육  안전관리계속교육  PQ가점교육  기타교육

등급  초급  중급  고급  특급

직무분야  프록  건축  기계  보강  하역  중업  안전관리  도시교통  전기전자  건설지원

수강료/정원 : 수강료: 0 | 정원: 0

5 담당자/교강사 \*담당자/교강사 선택시 강사료에이티도 선택되며 학습회차의 담당강사도 선택됩니다.

6 강좌소개

7 학습대상

8 학습특표

9 학습내용

10 학습질소  부산  명천  전주  창원 ※ 유휴인 온라인일 경우 출력되지 않음

11 학습시간

12 이수증발행여부  발행  미발행

13 출석인증제외  예  아니오

14 공개여부  공개  비공개

저장 | 삭제 | 목록

강사/담당자 선택

- 권한선택 | 이름/ID로 검색하세요. | 검색

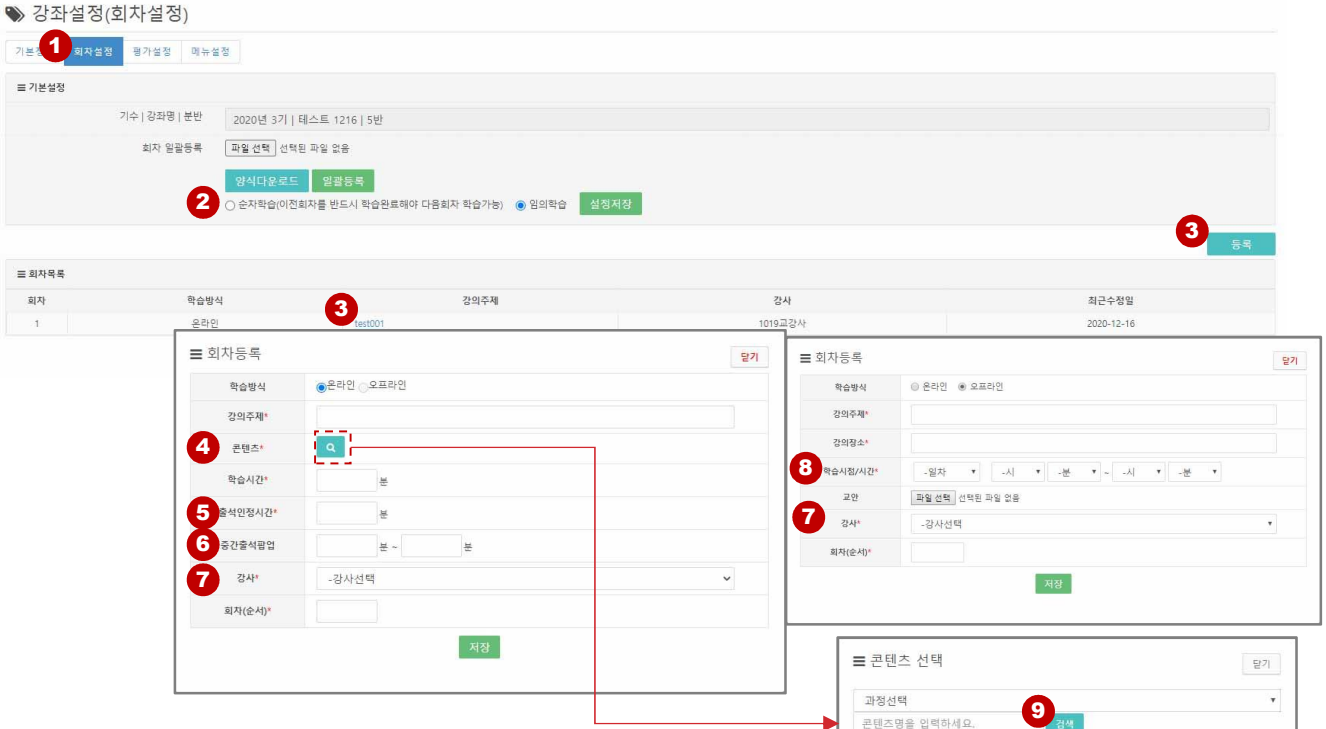
| <input type="checkbox"/> | 소속 | 이름(ID)         | 이메일              | 휴대폰 |
|--------------------------|----|----------------|------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | np | 테스트강사(testpro) | testpro@test.com |     |

선택

- 1 강좌분류/기수/분반 : 강좌분류/기수는 변경할 수 없습니다.
- 2 신청기간/학습기간/성적처리기간 : 선택한 기수의 설정된 기간이 자동 입력됩니다. (변경가능)
- 3 교육유형 : 각 선택한 유형에 따라 등록할 수 있는 회차 학습방식이 달라집니다.
- 4 정원 : 0명일 경우 인원 제한이 없습니다.
- 5 담당자/교강사 : 회차설정 시 기본정보에 등록된 교강사만 선택 할 수 있습니다.
- 6 강좌소개 : 홈페이지에 '강좌소개'에 입력한 텍스트가 출력됩니다.
- 7 학습시간 : 홈페이지에 '인정시간'으로 출력됩니다.
- 8 이수증발행여부 : '발행' 을 선택하면 이수 조건을 만족 시 이수증이 발행됩니다.
- 9 출석인증제외 : '예' 선택한 강좌는 출석인증을 하지 않습니다.
- 10 공개여부 : '비공개' 선택하면 홈페이지에 출력이 되지 않습니다.

# 4) 강좌설정

## 다) 회차설정 - 개별등록



- 1 회차설정**
  - 과정설정에서 등록한 내용이 입력되어 있습니다. (변경 가능)
  - 혼합과정의 집체교육 등록의 경우 '교육일정' 탭에서 등록 및 수정 가능합니다.
- 2 학습 진행 방식**
  - 순차학습 및 임의학습을 선택합니다.
  - 설정저장을 클릭해야 학습방식이 저장됩니다.
  - 순차학습의 경우 이전 회차를 학습해야 다음 회차 학습이 가능합니다.
- 3 회차 등록/수정**
  - 등록 버튼 클릭 혹은 강의주제를 클릭 하여 회차를 등록하거나 수정할 수 있습니다.
- 4 콘텐츠**
  - 온라인 학습의 경우 콘텐츠 검색을 통해 콘텐츠를 등록합니다.
  - 콘텐츠는 교육환경설정>콘텐츠관리>학습콘텐츠 에서 등록할 수 있습니다.
- 5 출석인정시간** : 입력한 시간만큼 학습하면 출석이 인정됩니다.
- 6 중간출석팝업**
  - 설정한 시간 사이에 랜덤으로 팝업을 띄우며 확인을 클릭하지 않을 경우 학습창이 닫힙니다.
  - 강의를 켜놓고 자리 비우는 것을 방지합니다.
- 7 강사** : 과정 기본정보에서 등록한 강사만 선택 가능합니다.
- 8 학습시점** : 과정설정에서 지정한 일차를 계산하여 학습시작일이 자동 입력됩니다. (변경 가능)
- 9 검색** : 검색버튼을 클릭해야 콘텐츠 목록이 출력됩니다.

# 4) 강좌설정

## 라) 회차설정 - 일괄등록

### 강좌설정(회차설정)

기본정보 | **회차설정** | 평가설정 | 메뉴설정

---

**기본설정**

기수 | 강좌명 | 분반 : 2020년 3기 | 테스트 1216 | 5반

회차 일괄등록 : **파일 선택** | 선택된 파일 업로드

**1** 양식다운로드 | 일괄등록

순차학습(이전회차를 반드시 학습완료해야 다음회차 학습가능) |  임의학습 | 설정저장

등록

---

**회차목록**

| 회차 | 학습방식 | 강의주제    | 강사      | 최근수정일      |
|----|------|---------|---------|------------|
| 1  | 온라인  | test001 | 1019교강사 | 2020-12-16 |

### 1 일괄등록

- 엑셀 양식을 다운받은 후 데이터를 입력합니다.
- 등록할 엑셀 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 등록합니다.
- 일괄등록 시 기존에 등록했던 회차 목록에 삭제되고 엑셀에 입력한 회차 목록이 추가됩니다.

### 일괄등록 엑셀 양식

**2**

| 회차 (1~) | 학습방식 (오프라인/온라인) | 강의주제  | 강사ID (과장/강사의 담당교강사) | 강의장소     | 오프라인만 입력   |           |             |            |             | 온라인만 입력    |                       |         |          |           |           |
|---------|-----------------|-------|---------------------|----------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|------------|-----------------------|---------|----------|-----------|-----------|
|         |                 |       |                     |          | 학습일자 (일자)  | 학습시점 (일자) | 시작시간 (0~23) | 시작분 (0~59) | 종료시간 (0~23) | 종료분 (0~59) | 콘텐츠ID (콘텐츠관리러의 콘텐츠ID) | 학습시간(분) | 동영상시작(분) | 중간물체시작(분) | 중간물체종료(분) |
| col1    | col2            | col3  | col4                | col5     | col16      | col6      | col7        | col8       | col9        | col10      | col11                 | col12   | col13    | col14     | col15     |
| 1       | 오프라인            | 알아보기  | tutor1              | 오프라인강의내용 | 2019-09-16 | 1         | 9           | 0          | 10          | 0          |                       |         |          |           |           |
| 2       | 온라인             | 문제풀기  | tutor2              |          |            |           |             |            |             |            | contents1             | 6       | 5        | 2         | 3         |
| 3       | 온라인             | 문제풀기2 | tutor3              |          |            |           |             |            |             |            | contents2             | 6       | 5        | 0         | 0         |

### 2 엑셀양식

- 학습방식 : 온라인/오프라인만 입력이 가능합니다.
- 강사ID : 개별등록과 마찬가지로 과정 기본정보에서 등록한 강사만 입력 가능합니다.
- 오프라인 : 개별등록과 동일하나 교안은 등록할 수 없습니다. (회차 수정으로 개별 등록)
- 온라인 : 개별등록과 동일하며 콘텐츠 Code를 콘텐츠 ID란에 직접 입력해야 합니다. (교육환경설정>콘텐츠관리>학습콘텐츠 에서 Code 확인 가능)



# 4) 강좌설정

## 마) 교육일정

- 1 교육일정**
  - 혼합교육의 집체교육 교육일정을 등록 및 수정할 수 있습니다.
- 2 회차등록**
  - 회차등록 팝업이 출력됩니다.
  - 회차는 1개만 등록 가능합니다.
- 3 강의주제** : 등록된 회차를 수정/삭제 할 수 있습니다.
- 4 강사** : 과정 기본정보에서 등록한 강사만 선택 가능합니다.
- 5 회차(순서)** : 회차설정에서 등록한 회차와 중복 설정이 불가능합니다.
- 6 삭제** : 교육일정이 등록되어 있을 경우 삭제가 불가능합니다.
- 7 일정등록** : 교육일정 등록 팝업이 출력됩니다.
- 8 일정수정** : 등록된 일정을 수정/삭제 할 수 있습니다. 목록 순서는 교육일정이 빠른 순으로 정렬됩니다.
- 9 교육장소**
  - 강좌 교육장소와 상관없이 모든 교육장소를 선택할 수 있습니다.
  - 교육장소는 홈페이지설정>시스템설정>코드관리에서 등록/수정 할 수 있습니다.
- 10 일정삭제** : 해당 일정에 신청한 인원이 있을 경우 삭제가 불가능합니다.

# 4) 강좌설정

## 바) 평가설정

강좌설정(평가설정)

기본정보 **1** 평가설정 **2** 매뉴얼

기수 | 강좌명 | 분반 | 2020년 3기 | 테스트 1216 | 5반

평가기준 및 비율

| 기준   | 평가항목   | 비율(%) | 진행평가(%) | 최종평가(%) | 과제(%) | 토론(%) | 합계(총점) |
|------|--------|-------|---------|---------|-------|-------|--------|
| 비율   | 비율(점수) | 20    | 20      | 20      | 20    | 20    | 100    |
| 수료기준 | 수료기준   | 50    | 50      | 50      | 50    | 50    | 50     |

※ 비율의 합은 100%가 되어야 하며, 합계(총점) 수료기준은 반드시 입력하셔야 합니다.  
 ※ 수료기준은 각 평가기준별 받아야하는 최소 점수를 의미합니다.

**4** 평가기준 및 비율 저장

**5** 진행평가/최종평가추가 **6** 과제/토론추가 **7** 설문추가

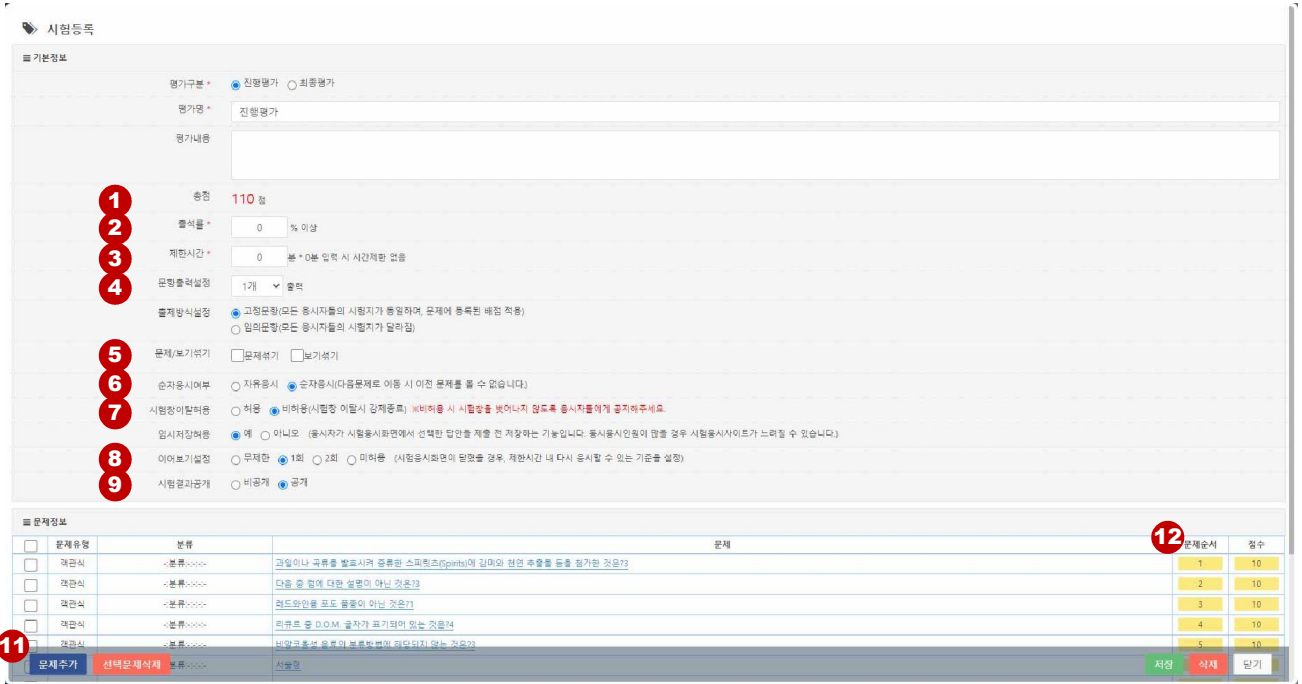
평가내용 설정

| 평가구분   | 회차 | <b>8</b> 평가명 | 참여조건    | 총점   | 삭제   |
|--------|----|--------------|---------|------|------|
| 진행평가   | 1  | test         | 올석 0 이상 | 110점 | [삭제] |
| 최종평가   | 1  | test         | 올석 0 이상 | 50점  | [삭제] |
| 과제     | 1  | sss          | 올석 0 이상 | 20점  | [삭제] |
| 토론     | 1  | asas         | 올석 0 이상 | 20점  | [삭제] |
| 사전설문   | 1  | ㅇㅇㅇ          | 올석 0 이상 | -    | [삭제] |
| 강의평가설문 | 1  | ㅇㅇㅇㅇ         | 올석 0 이상 | -    | [삭제] |

- 1** 평가설정 : 과정설정에서 등록된 내용이 입력되어 있습니다. (변경 가능)
- 2** 평가비율
  - 각 평가항목에 대한 평가비율을 입력하며 합계는 반드시 100이 되어야 합니다.
- 3** 수료기준
  - 각 평가항목별 수료 기준을 입력할 수 있습니다.
  - 항목별로 총점이 다르기 때문에 백분율로 계산합니다.
  - 각 항목별로 입력하거나 합계(총점)에만 입력할 수 있습니다.
- 4** 평가기준 및 비율 저장 : 평가기준 및 비율 변경 후에 저장을 클릭해야 정상적으로 저장이 됩니다.
- 5** 진행평가/최종평가추가 : 시험등록 팝업이 출력됩니다.
- 6** 과제/토론추가 : 과제토론등록 팝업이 출력됩니다.
- 7** 설문추가 : 설문추가 팝업이 출력됩니다.
- 8** 평가명 : 각 평가내용 수정 팝업이 출력됩니다.

# 4) 강좌설정

## 사) 평가설정-시험추가 및 수정 (1)



- 1 **총점** : 문제 추가 및 문제별 배점을 입력 하면 자동으로 총점이 계산됩니다.
- 2 **출석률** : 지정한 출석률 이상만 평가를 진행할 수 있습니다.
- 3 **제한시간**
  - 시험 제한시간을 설정합니다. 제한시간이 초과되면 자동으로 제출됩니다. (무제한 : 0)
  - 시험창이 닫혀도 시간이 흐릅니다. 시험 응시 시작 시에 이점 유의해주세요.
- 4 **문항출력설정** : 1페이지에 출력되는 문제의 개수를 설정합니다.
- 5 **문제/보기선택** : 문제 및 보기의 순서를 임의로 섞습니다.
- 6 **순차응시여부**
  - 순차응시 선택 시 이전 페이지로 이동할 수 없습니다.
  - 순차응시를 원할 경우 반드시 문항출력설정에서 한 페이지에 출력될 문제 개수를 선택해야 합니다.
- 7 **시험장이탈허용**
  - 비허용 시 시험장 외부를 클릭할 경우 시험이 종료됩니다.
  - 시험 창을 벗어나지 않도록 응시자들에게 사전에 공지해주세요.
- 8 **이어보기설정**
  - 시험 제출 전에 시험 응시 화면이 닫혔을 경우 제한시간 내에 다시 응시할 수 있는 횟수를 지정합니다.
  - 시험장이탈 비허용, 이어보기 미허용 시 실수로 시험 창을 벗어나면 다시 이어볼 수 없음을 공지해주세요.
- 9 **시험결과공개** : 공개 시 시험 완료 후 시험안내 페이지에서 결과보기로 바로 답안과 점수를 확인할 수 있습니다.
- 11 **문제추가** : 시험에 사용하려는 문제를 검색, 추가합니다. 문제는 콘텐츠관리>문제 에서 등록할 수 있습니다.
- 12 **문제순서/점수 문제추가** : 문제순서와 각 문제의 점수를 입력합니다. 문제선택 시 입력한 문제 순서는 무효됩니다

# 4) 강좌설정

## 사) 평가설정-시험추가 및 수정 (2)

**1** 문제분류 및 배점설정  
 - 출제방식을 임의문항으로 지정 시 추가로 출력됩니다.  
 - 문제 추가 후 문제분류 및 배점설정 진행을 추천합니다.

**2** 문제분류  
 - 선택한 분류별로 출제할 문항 수와 각 배점을 지정할 수 있습니다.  
 - 지정할 문제 분류를 체크 후 적용을 클릭합니다. (다중선택 가능)  
 - 문제 추가가 완료되었다면 아래 문제 중 각 분류에 해당하는 후보문항수가 출력됩니다.

**3** 출제문항수 : 후보 문항 중 지정한 개수의 문항이 랜덤으로 선택되어 출제됩니다.  
**4** 문제당배점 : 각 분류에 배점을 입력합니다.  
**5** 문제선택 : 문제추가 클릭 시 문제 선택 창이 출력됩니다. 과정 및 분류 선택 후 검색을 클릭합니다.

**6** 랜덤선택 : 검색된 문제 중 지정한 개수만큼 랜덤으로 선택됩니다.  
**7** 일괄적용점수 : 선택한 문제에 일괄점수를 적용합니다.

**8** 선택문제추가 : 선택한 문제를 시험에 추가합니다.  
 다른 분류의 문제를 추가하고 싶을 경우 다시 창을 열 필요 없이 바로 추가가 가능합니다.

## 4) 강좌설정

### 아) 평가설정-과제/토론, 설문 추가 및 수정

#### 1 과제토론등록

1 과제토론등록 : 과제 및 토론을 등록할 수 있습니다.

#### 2 설문등록

2 설문등록 : 강의평가를 등록할 수 있습니다.

#### 3 설문지선택

- 등록되어 있는 설문지를 선택합니다.
- 설문지는 [교육환경설정>콘텐츠관리>설문지](#) 에서 등록할 수 있습니다.

## 4) 강좌설정

### 자) 메뉴설정

#### 과정설정(메뉴설정)

기본정보
회차설정
평가설정
메뉴설정

과정분류 | 과정명 [ 건설기술진흥법교육 | 건설기술진흥법교육 ] 회차 일괄등록 테스트

☰ 메뉴 사용여부 설정 (사용을 원하는 메뉴에 체크해주세요)

| 메뉴   | 사용                                  |
|------|-------------------------------------|
| 강의계획 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 학습   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 평가   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 설문   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 성적   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 자료실  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Q&A  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 공지사항 | <input checked="" type="checkbox"/> |

저장

#### 1 메뉴설정

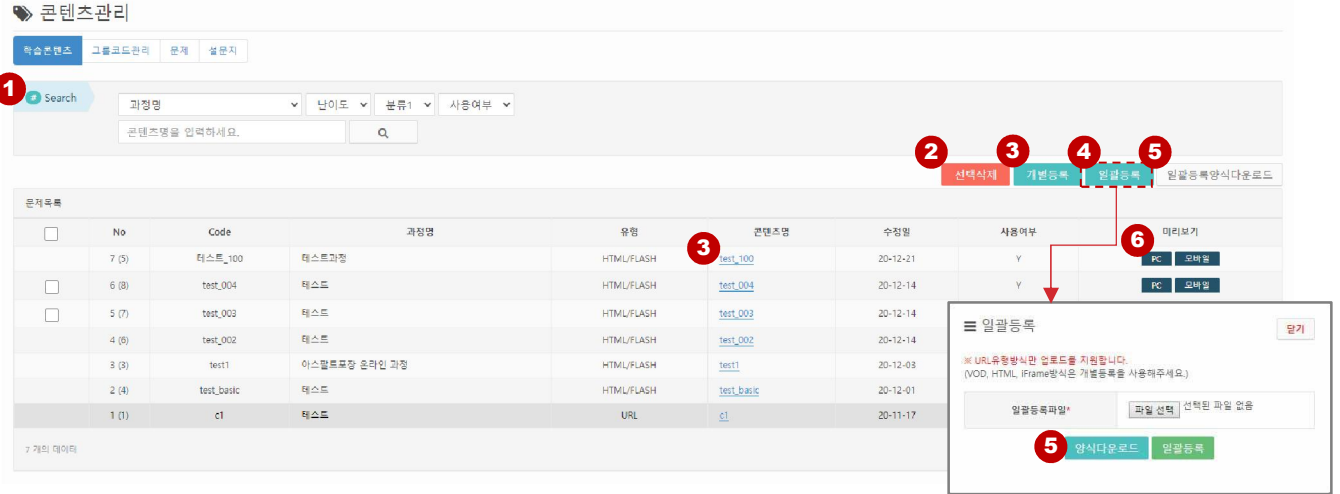
- 홈페이지 사이버 강의실에서 사용을 원하는 메뉴를 체크합니다.
- 사용할 메뉴(게시판) 추가는 커뮤니케이션>게시판설정 에서 강의실 게시판을 추가하여 사용할 수 있습니다.



◀ 홈페이지>사이버 강의실 메뉴 캡처

# 5) 콘텐츠관리

## 가) 학습콘텐츠



- 1 **검색** : 그룹코드관리 탭에서 입력한 상위코드/하위코드 중 사용중인 코드를 출력합니다.
- 2 **선택삭제** : 선택된 콘텐츠를 일괄 삭제할 수 있습니다. 연결된 과정/강좌가 있을 경우 선택 및 삭제가 불가능합니다.
- 3 **개별등록/콘텐츠명** : 학습콘텐츠 등록/수정 페이지로 이동합니다.
- 4 **일괄등록** : 일괄등록 팝업을 출력합니다. 팝업에서 일괄등록 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 업로드합니다.
- 5 **일괄등록양식 다운로드** : 일괄등록 엑셀 양식을 다운로드 합니다.
- 6 **미리보기** : 등록한 콘텐츠를 PC 버전과 모바일 버전 나누어 미리 확인해 볼 수 있습니다.

### ▼ 일괄등록 엑셀 양식

| 7           | A           | 8           | 9           | D           | E           | F           | G           | H           | 10          | I           | J           | K           | L                        | M           | N           | O           | P                         | Q                         |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|---------------------------|
| 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호               | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호  | 일괄등록<br>번호                | 일괄등록<br>번호                |
| 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호              | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호 | 콘텐츠등록<br>번호               | 콘텐츠등록<br>번호               |
| 1           | ctindex     | cmno2       | qdiffname   | ccname1     | ccname2     | ccname3     | ccname4     | ccname5     | ismenu2     | 1           | c1          | 콘텐츠1        | tfurl                    | 1           | 1           | 1페이지        | http://www.url.com/a.html | http://www.url.com/a.html |
| 2           | 1           | 85          | 상           | 기본          | 기본          |             |             |             |             |             |             |             | http://www.url.com/a.ppt | 1           | 1           | 2페이지        | http://www.url.com/a.html | http://www.url.com/a.html |
| 3           | 2           | 86          | 중           | 기본          |             |             |             |             | 0           | c2          | 콘텐츠2        |             | http://www.url.com/a.ppt | 0           | 1           | 1페이지        | http://www.url.com/a.html | http://www.url.com/a.html |

- 7 **콘텐츠등록번호**
  - 콘텐츠 업로드 순서를 입력합니다.
  - 콘텐츠 첫번째 페이지에만 숫자를 입력하며 중복된 숫자를 입력할 수 없습니다.
- 8 **과정코드** : 콘텐츠 등록을 할 과정코드를 입력합니다.  
과정코드는 교육환경설정>과정설정에서 과정코드로 확인할 수 있습니다.

- 9 **난이도/분류**
  - 그룹코드관리에서 입력한 하위코드명을 상위코드에 맞게 입력합니다.
- 10 **페이지 목차 사용여부**
  - 페이지 수가 다수일 경우 목차를 사용하여 페이지 이동이 가능합니다.

| 일괄등록 엑셀시트       | 그룹코드관리 상위코드 |
|-----------------|-------------|
| 난이도 (qdiffname) | ccdiffer    |
| 분류1 (ccname1)   | cc1         |
| 분류2 (ccname2)   | cc2         |
| 분류3 (ccname3)   | cc3         |
| 분류4 (ccname4)   | cc4         |
| 분류5 (ccname5)   | cc5         |



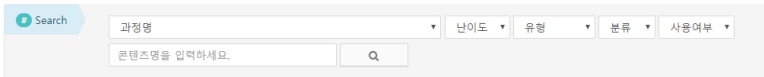


# 5) 콘텐츠관리

## 다) 그룹코드관리



1 그룹코드관리 : 학습콘텐츠와 문제를 용이하게 검색할 수 있도록 도와줍니다.



◀ 학습콘텐츠 검색창

2 상위코드

- 상위코드를 클릭하면 하위코드 목록이 출력됩니다.
- 상위코드명은 변경이 가능합니다. 변경할 내용 입력 후 수정을 클릭하여 변경합니다.
- 파란색 글자로 되어 있는 상위코드는 수정이 불가능하며 학습콘텐츠와 문제 일괄등록 시 상위코드 순서 (cc1~cc5)로 입력해야 합니다.

3 하위코드 추가

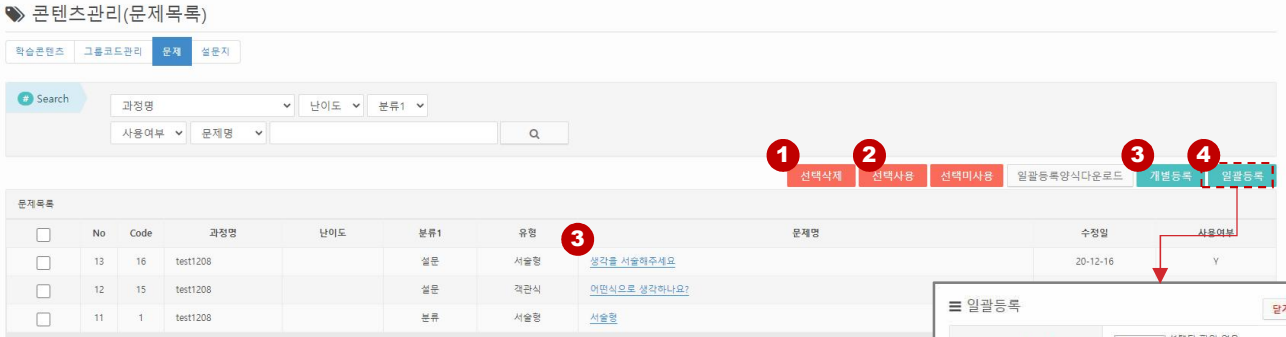
- 하위코드명과 순서를 입력 후 추가 버튼을 클릭하여 하위버튼을 추가할 수 있습니다.
- 한 상위코드 내에 하위코드는 999개까지 등록할 수 있습니다.

4 하위코드 목록

- 하위코드 목록에서 코드명과 순서를 변경할 수 있습니다.
- 사용함에 체크를 해제하면 해당 하위코드는 검색창 펼침 메뉴에 출력되지 않습니다.
- 하위코드에 사용함 체크가 한 개도 없을 경우에는 해당 상위코드는 미사용으로 판단되어 검색창에 출력되지 않습니다.

# 5) 콘텐츠관리

## 라) 문제



- 1 선택삭제** : 출제되지 않은 문제만 삭제 가능합니다.
- 2 선택사용/선택미사용**
  - 사용여부를 변경하고 싶은 문제 선택 후 사용/미사용으로 변경할 수 있습니다.
  - 미사용으로 지정된 문제는 시험 및 설문지 등록 시 검색할 수 없습니다.
- 3 개별등록/문제명** : 문제등록/수정 페이지로 이동합니다.
- 4 일괄등록** : 일괄등록 팝업을 출력합니다. 팝업에서 일괄등록 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 업로드합니다.

### ▼ 일괄등록 엑셀 양식

| 과정기 | 난이도 | 분류1 | 분류2 | 분류3 | 분류4 | 분류5 | 문제유형 | 문제 | 유형 | 문제명            | 수정일 | 사용여부 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----|----|----------------|-----|------|
| 1   | 85  | 상   | 기본  | 기본  | 기본  | 기본  | 1    | 0  | 0  | 4일 동등물 모두 고르세요 | 객관식 | Y    |
| 2   | 86  | 중   | 기본  | 기본  | 기본  | 기본  | 1    | 1  | 5  | 우리나라 이름은?      | 객관식 | Y    |
| 3   | 87  | 하   | 기본  | 기본  | 기본  | 기본  | 1    | 1  | 5  | 우리나라 이름은?      | 객관식 | Y    |

**5 과정기** : 문제 등록을 할 과정코드를 입력합니다.  
 과정코드는 <교육환경설정>과정설정에서 과정코드로 확인할 수 있습니다.

**6 난이도/분류**  
 - 그룹코드관리에서 입력한 하위코드명을 상위코드에 맞게 입력합니다.

| 일괄등록 엑셀시트        | 그룹코드관리 상위코드 |
|------------------|-------------|
| 난이도 (qdifffname) | ccdiffer    |
| 분류1 (ccname1)    | cc1         |
| 분류2 (ccname2)    | cc2         |
| 분류3 (ccname3)    | cc3         |
| 분류4 (ccname4)    | cc4         |
| 분류5 (ccname5)    | cc5         |

### 7 문제유형별 입력방법

| No | 필드명 | 정의   | 보기 / 정답 입력 방법   | 자동채점 |
|----|-----|--|---|------|
| 1  | 객관식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2~5개의 보기 중 정답을 선택하는 유형</li> <li>• 다중선택(답안이 2개) 유형으로 입력을 원할 경우, 2~5개의 보기 중 여러 개의 정답을 선택하는 것이 가능</li> <li>• 정답으로 체크된 모든 보기를 선택해야 정답으로 인정</li> <li>• OX형 문제를 만들 경우 보기를 2개만 선택하고 보기 제목을 예 / 아니오로 입력하면 가능</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보기 : 텍스트만 입력</li> <li>• 정답 : 정답인 보기의 숫자를 입력</li> <li>• 정답이 복수일 경우 숫자 사이에 쉼표(,)를 삽입</li> <li>• 숫자와 쉼표 사이에는 띄어쓰기를 하지 않음</li> </ul> | O    |
| 2  | 단답형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ~ 10개의 예시답안을 입력하고, 회원이 입력한 답안이 1개라도 일치하면 정답으로 인정</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보기 : 정답으로 인정되는 텍스트 입력</li> <li>• - 최대 10개까지 입력할 수 있음</li> <li>• 정답 : 입력하지 않음</li> </ul>  | O    |
| 3  | 서술형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 문제에 대한 답을 회원이 10,000자 이내로 서술</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보기 : 입력하지 않음</li> <li>• 정답 : 입력하지 않음</li> </ul>  | X    |

## 5) 콘텐츠관리

### 마) 문제-개별등록 (1)

콘텐츠관리(문제등록)

학습문단조 그룹코드관리 문제 **설문지**

**1** 문제 등록

과정 - 과정선택

난이도  상  중  하

분류  분류  설문

사용여부  사용  미사용

**2** 문제유형  객관식  단답형  서술형

기본점수(시험건용) 0

**3** 문제

**4**

해설(시험건용)

#### 1 문제 등록

- 등록된 문제는 시험등록 및 설문지 등록에 사용됩니다.
- 검색 및 선택이 용이하도록 그룹코드관리에서 미리 코드를 지정 후 문제를 등록하면 편리합니다.

#### 2 사용여부 : 미사용으로 지정된 문제는 시험 및 설문지 등록 시 검색할 수 없습니다.

#### 3 기본점수 : 해당 문제에 기본적으로 점수를 부여할 수 있습니다. 점수는 시험 등록 시 변경 가능합니다.

#### 4 문제/해설 입력 : 시험응시 시 출력되는 문제와, 시험 종료 후 확인 가능한 해설을 입력합니다.

#### 5 서술형 형식의 문제유형

- 서술형 형식의 문제유형은 따로 정답, 답안을 입력하지 않습니다.
- 응시자의 답안을 보고 수기로 점수를 저장해야 합니다.
- 응시자 답안은 교육운영>성적처리>강좌별성적처리상세>시험 에서 확인 및 점수 저장이 가능합니다.

# 5) 콘텐츠관리

## 마) 문제-개별등록 (2)

보기1  정답  삭제 **1** 첨부파일 찾기  삭제

보기내용

**2**  정답  삭제 첨부파일 찾기  삭제

보기내용

보기3  정답  삭제 첨부파일 찾기  삭제

보기내용

**3** 보기4  정답  삭제 첨부파일 찾기  삭제

보기내용

※ 여러 개의 답안을 입력하시면, 그중 하나라도 맞을 경우 정답으로 인정됩니다.  
※ 답안을 입력하지 않아도 가능하나, 전부 수동으로 채점하셔야 합니다.

**4** 보기 추가

### ◀ 객관식 형식의 문제유형

- 1** 보기입력
  - 이미지를 추가하거나 보기 내용을 입력합니다.
- 2** 정답 체크
  - 정답인 보기에 체크합니다.
  - 복수 체크도 가능합니다.
- 3** 보기 삭제
  - 보기를 삭제할 수 있습니다.
- 4** 보기 추가
  - 보기를 최대 10개까지 추가할 수 있습니다.

정답설정  공백문자(Space)허용  대/소문자 구별안함

**5** **6**

**7** 정답1  삭제

정답2  삭제

정답3  삭제

정답4  삭제

※ 여러 개의 답안을 입력하시면, 그중 하나라도 맞을 경우 정답으로 인정됩니다.  
※ 답안을 입력하지 않아도 가능하나, 전부 수동으로 채점하셔야 합니다.

**8** 답안 추가

### ◀ 단답형 형식의 문제유형

- 5** 공백문자 허용
  - 띄어쓰기와 상관없이 정답 처리를 합니다.
- 6** 대소문자 구별안함
  - 대소문자와 상관없이 정답 처리를 합니다.
- 7** 정답
  - 정답을 입력합니다.
  - 여러 개의 답을 입력할 경우 그중 하나라도 맞으면 정답으로 인정합니다.
- 8** 답안추가
  - 답안을 최대 10개까지 추가할 수 있습니다.

# 5) 콘텐츠관리

## 바) 설문지

### 콘텐츠관리(설문지목록)

1 설문지

2 설문추가

| No | Code | 유형   | 설문명     | 수정일      | 사용여부 |
|----|------|------|---------|----------|------|
| 2  | 2    | 사전설문 | 사전설문입니다 | 20-12-16 | Y    |
| 1  | 1    | 강의평가 | 설문입니다   | 20-12-16 | Y    |

1 설문지 : 과정설정/강좌설정에서 선택할 강의평가를 등록합니다.

2 설문추가/설문명 : 설문추가 및 수정 팝업이 출력됩니다.

### 설문등록

3 문제추가

| 문제유형 | 분류        | 문제   | 문제순서 |
|------|-----------|--|------|
| 각관식  | 상:설문-설문:- | 교육과정 홍보(이메일 등)는 어느시점에 받으시는게 가장 편리한 있다고 생각하십니까?       | 1    |
| 서술형  | 상:설문-설문:- | 교육과정 홍보시 원차 발송(이메일, 문자) 과 귀하께서 활용시는 방법은 무엇입니까?       | 2    |
| 서술형  | 상:설문-설문:- | 기타를 선택하셨을 경우 귀하가 중요시은 교육활동은 어떤 것입니까?                 | 3    |
| 서술형  | 상:설문-설문:- | 본 과정 과 특강으로 개설되었으면 하는 과정(내용) 등 기타 건의사항이 있으시면 작성해주세요. | 4    |
| 각관식  | 상:설문-설문:- | 본 교육과정의 난이도는 적절하십니까?                                 | 5    |

3 문제추가

3 문제추가  
- 설문에 사용하려는 문제를 검색하여 추가합니다. 문제는 콘텐츠관리>문제 에서 등록할 수 있습니다.

4 문제선택  
- 문제추가 클릭 시 문제 선택 창이 출력됩니다. 과정 및 분류 선택 후 검색을 클릭합니다.

5 랜덤선택  
- 검색된 문제 중 지정한 개수 만큼 랜덤으로 선택됩니다.

6 선택문제추가 : 선택한 문제를 시험에 추가합니다. 다른 분류의 문제를 추가하고 싶을 경우 다시 창을 열 필요 없이 바로 추가가 가능합니다.

4

5

6

## 4. 사용자설정

# 1) 수강생

## 가) 목록

수강생

| No | 소속        | 이름(ID)               | 핸드폰           | 상태 | 최근로그인          | 입장   |
|----|-----------|----------------------|---------------|----|----------------|------|
| 18 | 영남간결학스트b  | 1019테스트(1019test)    | 010-1234-1235 | 활성 | 20-12-18 11:47 | [입장] |
| 17 | 영남간결기술교육원 | test23(teststudent1) | 010-999-9999  | 휴면 | 20-10-16 09:51 | [입장] |

- 1 개별등록/이름 : 신규등록 및 수정 페이지로 이동합니다.
- 2 일괄등록 : 일괄등록 팝업을 출력합니다. 팝업에서 일괄등록 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 업로드합니다.
- 3 입장 : 해당 사용자 권한으로 홈페이지 로그인합니다.
- 4 일괄휴면 : 선택한 사용자를 모두 휴면 처리합니다.
- 5 일괄탈퇴
  - 선택한 사용자를 모두 탈퇴 처리합니다.
  - 탈퇴 시 모든 개인정보는 삭제되며 동일한 ID로는 가입이 되지 않습니다.

### ▼ 일괄등록 엑셀 양식

|   | A        | B         | C                  | D             | E           | F                 | G      | H     |
|---|----------|-----------|--------------------|---------------|-------------|-------------------|--------|-------|
| 1 | 필수<br>이름 | 필수<br>ID  | 필수<br>이메일          | 필수<br>핸드폰     | 연락처         | 소속/대학<br>(공통코드확인) | 부서/학과  | 직위/학년 |
| 2 | username | userid    | email              | mobile        | telno       | asno2             | depart | uduty |
| 3 | 홍길동      | testhong2 | testhong2@test.com | 010-1234-5678 | 02-234-5678 | 8                 | a부서    | a직위   |

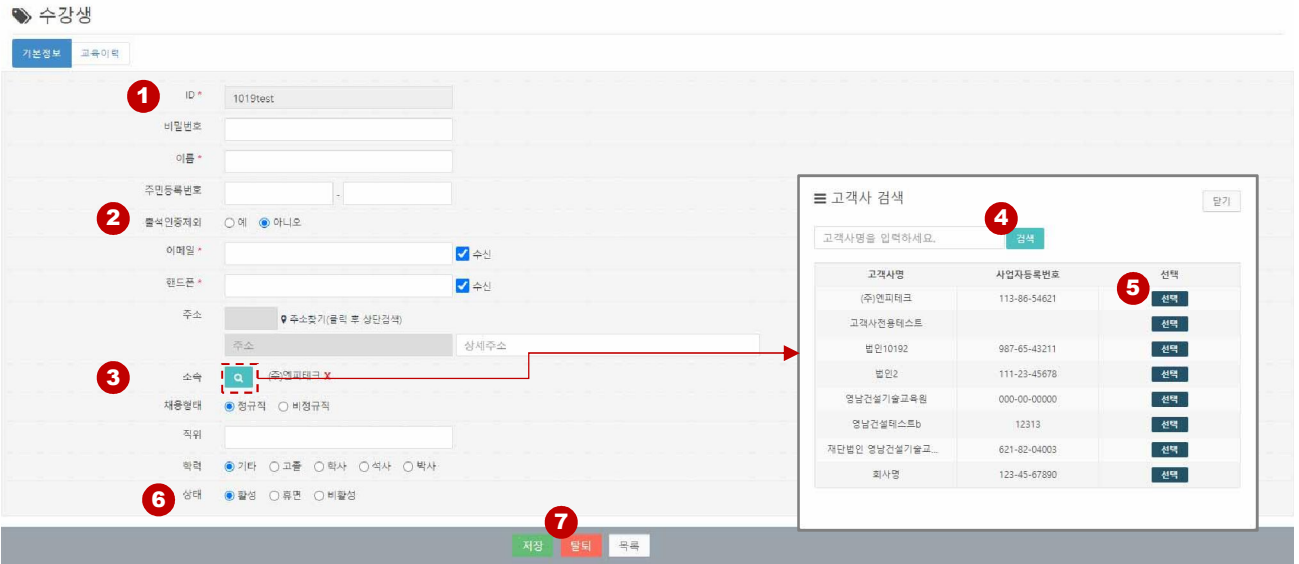
- 6 핸드폰 : 입력한 핸드폰 번호는 초기 비밀번호로 일괄등록 됩니다.
- 7 소속
  - 사용자설정>고객사>목록 에서 법인명 앞 숫자를 입력합니다.

| No | 법인명       | 대표자 | 담당자 | 등록일      | 상태 |
|----|-----------|-----|-----|----------|----|
| 8  | 영남간결기술교육원 | 이사장 |     | 20-10-12 | 가입 |
| 7  | 영남간결테크    | 한경희 | 테스트 | 20-10-28 | 가입 |

- 8 직위 : 특별한 조건 없이 텍스트로 입력 가능합니다.

# 1) 수강생

## 나) 개별등록



- ❶ ID : 저장 후 수정이 불가능합니다.
- ❷ 출석인증제외 : '예' 선택한 수강생은 출석인증을 하지 않습니다.
- ❸ 소속검색 : 고객사 검색 팝업이 출력됩니다.
- ❹ 검색 : 검색 버튼을 클릭해야 검색 목록이 출력됩니다.
- ❺ 선택 : 원하는 고객사 '선택' 버튼 클릭 시 해당 고객사가 선택되며 검색창이 닫힙니다.
- ❻ 상태 : 상태가 '휴면', '비활성' 일 경우 해당 회원은 로그인 이 불가능합니다.
- ❼ 탈퇴 : 탈퇴 시 모든 개인정보는 삭제되며 동일한 ID로는 가입이 되지 않습니다.



- ❽ 교육이력 : 해당 수강생의 수강신청 이력을 조회합니다.



## 2) 교강사

### 가) 목록 및 등록

교강사

Search

소속사: [1019소속]    사업자등록번호: [ ]

-상태: [ ]    이름: [ ]    검색어를 입력하세요.    Q

100개 출력    1    등록

| No | 소속     | 이름(ID)             | 핸드폰           | 상태 | 최근로그인          | 입장        |
|----|--------|--------------------|---------------|----|----------------|-----------|
| 6  | 1019소속 | 1019교강사(1019testP) | 010-1234-4567 | 활성 | 20-10-19 14:23 | [입장]    2 |
| 5  |        | 교강사1(teacher)      |               | 활성 | 20-10-13 16:18 | [입장]      |
| 4  | 연피테크   | 교강사1(professor)    | 010-1234-1234 | 활성 | 20-10-19 15:11 | [입장]      |
| 3  | 연피테크   | 교강사1(professor)    | 010-1234-1234 | 활성 | 20-10-18 10:47 | [입장]      |

1 등록/이름(ID) : 신규등록 및 수정 페이지로 이동합니다.

2 입장 : 선택한 강사의 권한으로 관리자 페이지 로그인이 되며 기존에 로그인한 관리자 권한은 로그아웃 됩니다.

3 기본정보    강사이력

ID \* 1019testP

비밀번호

이름 \*

이메일 \*

핸드폰

소속

부서

직급 -직급선택

사진 첨부파일 열기    삭제

주인등록번호

계좌정보 은행입력    계좌번호입력

주소 주소찾기(출력 후 실행입력)    상세주소

강사소개

4 상태  활성     휴면     비활성

5 저장    삭제    목록

3 기본정보 : 강사명, 이메일, 핸드폰 등 기본 정보를 입력합니다.

4 상태 : 상태가 '휴면', '비활성' 일 경우 해당 회원은 로그인에 불가합니다.

5 삭제 : 개인정보는 삭제되며 동일한 ID로는 회원등록이 되지 않습니다.

## 2) 교강사

### 나) 강의이력

교강사

| No | 기수       | 과정분류     | 강좌명(본반)               | 강의기간                | 강의료 |
|----|----------|----------|-----------------------|---------------------|-----|
| 9  | 2020년 1기 | 실계시공전공교육 | 법정-건설진동-통합강좌(통합1) (1) | 20-12-01 ~ 20-12-31 | 0   |
| 17 | 2020년 1기 | 실계시공전공교육 | 법정-건설진동-통합강좌(통합2) (2) | 20-11-03 ~ 20-12-01 | 0   |
| 7  | 2020년 1기 | 실계시공전공교육 | 법정-건설진동-통합강좌(통합3) (3) | 20-11-08 ~ 20-11-29 | 0   |
| 16 | 2020년 2기 | 실계시공전공교육 | 법정-건설진동-통합강좌(통합4) (1) | 20-12-01 ~ 20-12-05 | 0   |
| 6  | 2020년 2기 | 실계시공전공교육 | test1208 (1)          | 20-11-01 ~ 21-02-28 | 0   |
| 15 | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 222222 (1)            |                     |     |
| 5  | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 통합 test (1)           |                     |     |
| 14 | 2020년 2기 | 실계시공전공교육 | 222 (1)               |                     |     |
| 4  | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 회차 일괄등록 테스트 (1)       |                     |     |
| 13 | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 3333333 (2)           |                     |     |
| 3  | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 444444 (3)            |                     |     |
| 12 | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 44444 (4)             |                     |     |
| 2  | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 통합 test4444 (1)       |                     |     |
| 11 | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 테스트 1216 (5)          |                     |     |
| 1  | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 1222통합 (1)            |                     |     |
| 10 | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 사본_1222통합 (1)         |                     |     |
| 18 | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 111 (2)               |                     |     |

영남건설기술교육원 강의이력

영남건설기술교육원 강의이력

강사명 : 1019교강사(1019testIP@test.com)

| No | 기수       | 과정분류     | 강좌명(본반)               | 강의기간                | 강의료 |
|----|----------|----------|-----------------------|---------------------|-----|
| 10 | 2020년 1기 | 실계시공전공교육 | 법정-건설진동-통합강좌(통합1) (1) | 20-12-01 ~ 20-12-31 | 0   |
| 2  | 2020년 1기 | 실계시공전공교육 | 법정-건설진동-통합강좌(통합2) (2) | 20-11-03 ~ 20-12-01 | 0   |
| 12 | 2020년 1기 | 실계시공전공교육 | 법정-건설진동-통합강좌(통합3) (3) | 20-11-03 ~ 20-11-29 | 0   |
| 3  | 2020년 2기 | 실계시공전공교육 | 법정-건설진동-통합강좌(통합4) (1) | 20-12-01 ~ 20-12-05 | 0   |
| 13 | 2020년 2기 | 실계시공전공교육 | test1208 (1)          | 20-11-01 ~ 21-02-28 | 0   |
| 4  | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 222222 (1)            | 20-12-01 ~ 20-12-31 | 0   |
| 14 | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 통합 test (1)           | 20-12-01 ~ 20-12-31 | 0   |
| 5  | 2020년 2기 | 실계시공전공교육 | 222 (1)               | 20-11-01 ~ 20-11-30 | 0   |
| 15 | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 회차 일괄등록 테스트 (1)       | 20-12-01 ~ 20-12-31 | 0   |
| 6  | 2020년 3기 | 실계시공전공교육 | 3333333 (2)           | 20-12-01 ~ 20-12-31 | 0   |

\* 인쇄설정에서 머리글과 바닥글을 표시제외하고 배경이미지를 활성화 하주세요.

인쇄 취소

#### 1 강의이력

- 해당 강사의 강의 이력을 조회합니다.
- 강좌별 강의료를 입력할 수 있습니다.

#### 2 인쇄

- 강사의 강의이력과 입력한 강의료를 인쇄할 수 있는 인쇄화면이 출력됩니다.

## 3) 운영자

운영자

Search

소속사      사업자등록번호

-상태    이름    검색어를 입력하세요.    🔍

100개 출력    등록

| No | 소속        | 권한    | 이름(ID)           | 핸드폰           | 상태 | 최근로그인          |
|----|-----------|-------|------------------|---------------|----|----------------|
| 2  | 영남건설티스토리  | 고객관리자 | 관리자1(testAdmin2) | 010-1234-1234 | 활성 | 20-11-26 14:12 |
| 1  | 영남건설기술교육원 | 통합관리자 | 통합관리자(yssadmin)  |               | 활성 | 20-12-23 15:08 |

2 개의 데이터

1 등록/이름(ID) : 신규등록 및 수정 페이지로 이동합니다.

운영자

2 권한선택 \*    -권한선택

ID \*

비밀번호

이름 \*

이메일

핸드폰

소속    🔍

부서

직급    -직급선택

상태     활성     휴면     비활성

저장    목록

3 고객사 검색    닫기

고객사명을 입력하세요.    검색

| 고객사명            | 사업자등록번호      | 4 선택 |
|-----------------|--------------|------|
| (주)엔피테크         | 113-86-54621 | 선택   |
| 고객사전용티스토리       |              | 선택   |
| 법인10192         | 987-65-45211 | 선택   |
| 법인2             | 111-23-45678 | 선택   |
| 영남건설기술교육원       | 000-00-00000 | 선택   |
| 영남건설티스토리        | 12313        | 선택   |
| 재단법인 영남건설기술교... | 621-82-04003 | 선택   |
| 회사명             | 123-45-67890 | 선택   |

2 권한선택 : 홈페이지설정>시스템설정>권한관리에서 설정한 권한명을 선택할 수 있습니다.

3 검색 : 검색 버튼을 클릭해 검색 목록이 출력됩니다.

4 선택 : 원하는 고객사 '선택' 버튼 클릭 시 해당 고객사가 선택되며 검색창이 닫힙니다.

## 4) 고객사

### 가) 목록

고객사

|       |   |         |   |
|-------|---|---------|---|
| 법인명   | <input type="text"/>                        | 상태      | <input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 탈퇴 <input type="checkbox"/> 정지 |
| 대표자   | <input type="text"/>                        | 담당자     | <input type="text"/>  |
| 등록일   | <input type="text"/> - <input type="text"/> | 사업자등록번호 | <input type="text"/>  |
| 사이드생성 | -선택   | 연락처     | <input type="text"/>  |

1

| No | 법인명              | 대표자      | 담당자      | 등록일      | 상태 |
|----|------------------|----------|----------|----------|----|
| 8  | 1 영남건설기술교육원      | 이사장      |          | 20-10-12 | 가입 |
| 7  | 8 (주)엔피테크        | 김경희      | 타스트      | 20-10-28 | 가입 |
| 6  | 11 고객사컨설팅센터      | 홍길동      | 1        | 20-11-26 | 가입 |
| 5  | 6 법인10192        | 대표10192  | 담당자10192 | 20-10-19 | 가입 |
| 4  | 5 법인2            | 대표2      | 담당2      | 20-10-16 | 가입 |
| 3  | 2 영남건설학스트b       | b대표      | b담당      | 20-10-15 | 가입 |
| 2  | 9 개인법인 영남건설기술교육원 | 오성우, 윤병환 | 김종영      | 20-11-24 | 가입 |
| 1  | 10 회사명           | 대표자      | 1        | 20-11-24 | 가입 |

5 개의 데이터

1 신규등록 : 신규등록 페이지로 이동합니다.

2 법인명 : 회사사 상세정보 페이지로 이동합니다.

## 4) 고객사

### 나) 등록/수정

#### 1 고객사(등록)

|          |   |          |                      |
|----------|---|----------|----------------------|
| 법인명      | <input type="text"/>  | 대표자      | <input type="text"/> |
| 사업자등록번호  | <input type="text"/>  | 고용보험관리번호 | <input type="text"/> |
| 업태       | <input type="text"/>  | 종목       | <input type="text"/> |
| 주소       | 주소찾기(선택 후 상단검색)   |          |                      |
|          | 주소  | 상세주소     |                      |
| 사업자등록증   | 첨부파일 찾기 <input type="text"/> 삭제   |          |                      |
| 기본담당자명   | <input type="text"/>  |          |                      |
| 기본담당자연락처 | <input type="text"/>  |          |                      |
| 개인서이메일   | <input type="text"/>  |          |                      |
| 상태       | <input checked="" type="radio"/> 가입 <input type="radio"/> 탈퇴 <input type="radio"/> 정지 |          |                      |

저장    목록

**1 고객사** : 고객사 정보를 입력합니다. 등록된 고객사는 수강생, 운영자 소속으로 선택 가능합니다.

**2 상태** : 상태가 '탈퇴', '정지' 일 경우 수강생, 운영자 등록 시 해당 고객사 선택이 불가능합니다.

# 5. 교육운영

# 1) 결제내역

## 가) 목록

결제내역

기간별조회

 오늘
  7일
  15일
  1개월
  2개월
  전체
  ~

결제상태  결제대기  입금대기  완료  환불요청  부분환불  전액환불  취소

결제방법  신용카드  계좌이체  가상계좌  무통장입금  무통

미수조건

결제상품

검색어 진재검색

SMS
메인
역시
50개 출력
엑셀다운로드

| 3                        | 결제번호 | 4                            | 상품명          | 수강일               | 5                | 입금금액<br>(결제방법)   | 신청/승인일     | 입금일      | 상태   |
|--------------------------|------|------------------------------|--------------|-------------------|------------------|------------------|------------|----------|------|
| <input type="checkbox"/> | 116  | 홍길동(honggidong)<br>영남건설타스트b  | ORF 222222   | 20-12-01~20-12-31 | 1,000<br>(가상계좌)  | 1,000<br>(0)     | 2020-12-22 | 20-12-22 | 환불요청 |
| <input type="checkbox"/> | 94   | 고길동(gogildong)<br>(주)연희테크    | 연희 가나다       | 20-12-01~20-12-31 | 30,000<br>(가상계좌) | 30,000<br>(0)    | 2020-12-03 |          | 환불요청 |
| <input type="checkbox"/> | 134  | 고길동(gogildong)<br>(주)연희테크    | ON: 동물 강좌 1기 | 20-12-01~21-01-31 | 5,000<br>(가상계좌)  | 5,000<br>(0)     | 2020-12-28 | 20-12-28 | 결제완료 |
| <input type="checkbox"/> | 132  | 테스터1234(test1234)<br>(주)연희테크 | 연희 1222분할(2) | 20-12-01~21-01-31 | 1,000<br>(신용카드)  | 1,000<br>(0)     | 2020-12-28 | 20-12-28 | 결제완료 |
| <input type="checkbox"/> | 131  | 테스터1207-2(test1207-2)<br>회사명 | 연희 1222분할(2) | 20-12-01~21-01-31 | 1,000<br>(신용카드)  | 1,000<br>(1,000) | 2020-12-28 | 20-12-28 | 전액환불 |
| <input type="checkbox"/> | 130  | 연희이(osin2)<br>회사명            | 연희 1222분할(2) | 20-12-01~21-01-31 | 1,000<br>(신용카드)  | 1,000<br>(0)     | 2020-12-28 | 20-12-28 | 결제완료 |

**1** 검색

- 검색어 입력은 이름/ID/상품명/분류명 에서 검색됩니다.
- 검색은 아이콘을 클릭해야 결과가 출력됩니다.

**2** 엑셀다운로드 : 검색 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

**3** 정렬기준 : 환불요청 상태가 상위에 정렬되며 그 외는 신청일 기준으로 내림차순 정렬됩니다 .

**4** 상품명 : 결제관리(기본정보) 페이지로 이동합니다.

**5** 입금금액(환불금액) : 결제관리(환불관리) 페이지로 이동합니다.

# 1) 결제내역

## 나) 기본정보/환불관리

결제관리

**1** 기본정보 [환불관리](#)

| 신정자정보 |    |      |                     |      |               |  |
|-------|----|------|---------------------|------|---------------|--|
| 결제번호  | 98 | 주문날짜 | 2020-12-11 16:11:33 | 주문자명 | 테스터1207-2     |  |
| 생년월일  |    | 일반전화 |                     | 휴대폰  | 010-1234-5678 |  |
| 주소    |    | 이메일  |                     | 이메일  | test@test.com |  |

| 결제정보   |                     |      |                     |           |      |  |
|--------|---------------------|------|---------------------|-----------|------|--|
| 결제금액   | 1,000원              | 결제방식 | 신용카드                | 결제상태      | 결제완료 |  |
| 신청/승인일 | 2020-12-11 16:11:33 | 입금일  | 2020-12-11 16:11:33 | LG유폴러스 코드 | 수동결제 |  |

| 상품내역 |           |          |             |       |    |       |
|------|-----------|----------|-------------|-------|----|-------|
| 상품코드 | 상품명       | 과정분류     | 상품명         | 판매가   | 수량 | 합계금액  |
| 48   | 건설기술진통법교육 | 실제시공전문교육 | 회사 일괄등록 테스트 | 1,000 | 1  | 1,000 |

~ 최종합계: 1,000 원

**1** 기본정보 : 결제 금액, 결제 방식 등 결제 관련 기본정보가 출력됩니다.

| 결제정보   |                     |      |       |        |      |                             |
|--------|---------------------|------|-------|--------|------|-----------------------------|
| 결제금액   | 1,000원              | 결제방식 | 무통장입금 | 결제상태   | 입금대기 | 미수처리 <a href="#">결제완료처리</a> |
| 신청/승인일 | 2020-01-29 13:59:26 | 입금일  |       | 이니시스코드 |      | 수동결제                        |

### 2 결제방식

- 결제대기, 입금대기 일 경우에 결제방식을 변경할 수 있습니다.
- 변경된 결제방식은 이니시스와는 무관합니다.

### 3 미수처리/결제완료처리

- 결제 완료 이전에 수강생이 수업을 들어야 하는 경우 사용할 수 있는 방법입니다.
- 미수처리 시 결제완료 처리되어 수강생이 수업을 들을 수 있습니다.
- 미수처리 후 출력되는 날짜를 입력하고 미수입금처리 버튼을 클릭하면 해당 일자로 입금일이 저장됩니다.
- 결제완료처리 버튼을 클릭하면 오늘 날짜로 입금일이 저장되며 결제완료 처리됩니다.



# 1) 결제내역

## 다) 환불관리

결제관리(환불관리)

기본정보 **환불관리**

| ▶ 상품요청이력   |        |             |      |        |  |
|------------|--------|-------------|------|--------|--|
| 요청일        | 상품     | 환불사유        | 접수상태 | 1 상세보기 |  |
| 2020-12-24 | 테스트 강좌 | 교육취소를 원합니다. | 검토중  | [조회]   |  |

가상계좌결제건은 PG면통 환불되지 않습니다.

| ▶ 신청과정 및 신청자 현황 |        |             |       |        |        |      |
|-----------------|--------|-------------|-------|--------|--------|------|
| 상품유형            | 상품명    | 교육생(ID)     | 입금액   | 2 환불금액 | 3 환불일자 | 4 메모 |
| 건설기술<br>진동법     | 테스트 강좌 | 테스터(tester) | 1,000 | 0      |        |      |

※ LG유플러스 상점에서 직접 취소할 경우에 수동취소완료를 꼭 체크해주세요

- 1 상세보기**  
- 신청한 환불요청서를 확인 할 수 있습니다.
- 2 환불금액/환불일자/메모/수강상태**  
- 환불상태를 한 번 저장한 이후에는 해당 환불건에 대해 환불금액/환불일자/메모/수강상태를 변경할 수 없습니다.  
- 환불금액이 입금액보다 적을 경우 **부분환불**로 환불금액과 입금액이 같을 경우 **전액환불**로 저장됩니다.  
- 수강상태를 수강취소로 저장하면 교육생은 더 이상 해당 강좌를 수강할 수 없습니다.

**부분환불!** 2020.11.30 13:12 (000090)

**강제** **온라인** 법정-건설진흥-혼합강좌(혼합2)

결제방법: 가상계좌 (PG)  
환불금액: 10,000원(2020.12.11 15:10)

▲ 사용자화면>마이페이지>결제현황에서 부분환불/전액환불로 출력이 됩니다.

- 3 수동취소완료**  
- LG유플러스 상점에서 직접 취소한 경우 시스템과 연동이 어렵습니다.  
- LG유플러스 상점에서 직접 취소한 경우에는 수동취소완료를 체크 후 취소해주세요.
- 4 신청과정 환불상태 저장**  
- 환불 정보를 모두 입력 한 후에는 반드시 저장을 클릭해주세요.
- 5 환불정보** : 사용자가 입력한 환불정보가 출력됩니다. (수정가능)
- 6 첨부서류** : 사용자가 등록한 환불신청서와 통장사본을 다운받을 수 있습니다.
- 7 검토결과** : 검토결과를 저장한 후에는 이후 상태를 수정할 수 없습니다.

○ 환불 정보

|        |  |
|--------|--|
| 환불 신청일 | 2020-12-23 18:23                             |
| 환불상태   | 환불완료(2020-12-24 오후 5:26:24) [상세내용조회] [신청서출력] |

▲ 사용자화면>마이페이지>결제현황>상세 화면의 환불정보 및 취소/환불내용 팝업에 출력이 됩니다.

환불요청서

▶ 상품상세

총결제액/입금일 1,000원 (20-12-11 16:11)  
결제방법 신용카드  
요청강좌 회차 등록종류 테스트 (1,000원)

▶ 환불정보

환불유형  
메달주  
환불계좌  
개인계좌여부  예  아니요  
담당자  
담당자연락처  
환불사유  교육취소  과정보장  과입금  기타  
메모

▶ 첨부서류

환불신청서 %1호지문.png  
통장사본 %2호지문.png

▶ 검토결과

검토상태  접수(검토중)  환불완료  환불거절  
검토의견

저장

## 2) 계산서요청

### 계산서요청

요청현황 스마트필

Search

요청일: 2020-12-01 ~ 2020-12-31

검색어: 발행상태 전체검색

| No | 결재번호 | 회사명     | 신청자(ID)            | 상품명       | 수량 (인원) | 발행요청금액 | 요청일        | 발행일        | 영수구분 | 상태   |
|----|------|---------|--------------------|-----------|---------|--------|------------|------------|------|------|
| 1  | 32   | (주)엔피테크 | 테스터5(teststudent5) | 발행 온라인 강좌 | 1       | 1,000  | 2020-12-09 |            | 청구   | 미발행  |
| 2  | 32   | (주)엔피테크 | 테스터5(teststudent5) | 발행 온라인 강좌 | 1       | 1,000  | 2020-12-08 |            | 청구   | 발행취소 |
| 3  | 32   | (주)엔피테크 | 테스터5(teststudent5) | 발행 온라인 강좌 | 1       | 1,000  | 2020-12-08 | 2020-12-08 | 청구   | 발행취소 |

3 개의 데이터

- 1 검색어 : 신청자 이름, 신청자 ID, 담당자 이름, 상품명 에서 검색할 수 있습니다.
- 2 상품명 : 선택한 상품의 계산서 요청 상세화면(요청현황)으로 이동합니다.
- 3 발행일 : 관리자가 계산서요청 상세 페이지에서 입력한 발행일을 출력합니다.

### 계산서요청(상세)

요청현황 스마트필

| 결재번호 | 회사명     | 신청자(ID)            | 상품명       | 수량 (인원) | 발행요청금액 | 요청일        | 발행일 | 상태  |
|------|---------|--------------------|-----------|---------|--------|------------|-----|-----|
| 32   | (주)엔피테크 | 테스터5(teststudent5) | 발행 온라인 강좌 | 1       | 1,000  | 2020-12-09 |     | 미발행 |

상품선택

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| 결제금액/입금액 | 1,000 (20-11-27 08:51:41) |
| 기존요청금액   | 2,000원                    |
| 기존발행금액   | 1,000원                    |
| 결제방법     | 신용카드                      |
| 선택상품     | 발행 온라인 강좌 (1개, 1,000원)    |
| 발행요청금액   | 1,000원                    |

발행업체정보

|         |   |        |                               |
|---------|---|--------|-------------------------------|
| 회사명     | (주)엔피테크                                 | 대표자    | 한경희                           |
| 사업자등록번호 | 1138654621                              | 법인등록번호 | 1138654621                    |
| 업태      | 테스트                                     | 종류     | 테스트                           |
| 담당자     | test                                    | 연락처    | 010-8898-8898                 |
| 이메일주소   | test@nptc.kr                            | 발행일    | <input type="checkbox"/> 발행취소 |
| 사업장주소   |   |        |                               |
| 정부파일    | 1583921e-d9e0-4951-d1a5-aaa9c8367fc.gif |        |                               |
| 영수구분    | 청구                                      |        |                               |
| 가계서양    |   |        |                               |

저장 목록

- 4 발행업체정보 : 수강생이 계산서 발행 요청 시 입력한 내용이 출력되며 수정 가능합니다.
- 5 발행일 : 계산서 발행일을 수기로 입력합니다. 발행일을 입력하면 발행완료 상태로 변경됩니다.
- 6 발행취소 : 발행일 입력과 상관없이 '발행취소'에 체크가 되어 있을 경우 발행취소 상태로 변경됩니다.

# 3) 수강신청

## 가) 목록/신청현황

### 수강신청

Search 2020 년 -기수선택 -유형선택 강좌명을 입력하세요. 100개 출력

| No | 강좌 ID | 기수       | 상위분류     | 유형  | 강좌명                  | 신청기간                    | 제한인원 | 수강인원 |
|----|-------|----------|----------|-----|----------------------|-------------------------|------|------|
| 19 | 66    | 2020년 3기 | 실계시공전문교육 | 온라인 | 승모차리(8)              | 2020-12-01 ~ 2020-12-10 |      | 2    |
| 18 | 5     | 2020년 1기 | 실계시공전문교육 | 혼합  | 발장-건설진동-혼합강좌(혼합1)(1) | 2020-11-02 ~ 2020-12-01 | 70명  | 1    |
| 17 | 20    | 2020년 1기 | 실계시공전문교육 | 혼합  | 발장-건설진동-혼합강좌(혼합3)(3) | 2020-11-03 ~ 2020-12-01 | 70명  | 2    |

1 강좌명 : 선택한 강좌의 수강신청 관리 페이지로 이동합니다.

### 수강신청관리

**기본설정**

기수 유형 | 강좌명 | 분반 : 2020년 3기 | 혼합 | 1222혼합(2) | 1반

신청기간(교육기간) : 2020-12-01 ~ 2020-12-31 (20.12.01 ~ 20.12.31) (92일)

제한인원 : 제한없음

신청인원 : 2명

대기인원 : 0명

신청 현황 | 대기 현황

**신청자 명단**

-수강상태 | -결제상태 | **메일** | **엑셀다운로드** | 목록

| No | 고객사   | 신청자(ID)               | 교육생       | 신청일        | 수강상태 | 결제상태 | 교육일        |
|----|-------|-----------------------|-----------|------------|------|------|------------|
| 3  | 회사명   | 홍길동(honggildong)      | 홍길동       | 2020-12-28 | 수강중  | 결제완료 | 2020-12-30 |
| 2  | 회사명   | 테스터1207-2(test1207-2) | 테스터1207-2 | 2020-12-28 | 수강취소 | 환불완료 | 2020-12-29 |
| 1  | 주연픽테크 | 테스터1224(test1224)     | 테스터1224   | 2020-12-28 | 수강중  | 결제완료 | 2020-12-29 |

**메시지 발송**

※ 글자수 : 0

발송

**교육생 정보**

고객사 : 회사명

이름(ID) : 테스터1207-2(test1207-2)

직위 :

이메일 : test@test.com

휴대전화번호 : 010-1234-5678

**교육일정변경**

- (부선) 2020년 12월 29일 화요일 09:00(명 없음)
- (부선) 2020년 12월 30일 수요일 09:00(명 없음)
- (부선) 2020년 11월 01일 일요일 09:00(종료)
- (부선) 2020년 12월 05일 토요일 09:00(종료)
- (부선) 2020년 12월 12일 토요일 09:00(종료)
- (부선) 2020년 12월 26일 토요일 09:00(종료)

선택완료

- 2 메일 : 메시지 발송 팝업이 출력됩니다. 선택한 사용자에게 입력한 내용이 발송됩니다.
- 3 엑셀다운로드 : 검색 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.
- 4 교육생 : 선택한 교육생의 정보 팝업을 출력합니다.
- 5 결제상태 : 결제완료는 결제관리(환불관리) 가, 그 외 상태는 결제관리(기본정보) 가 출력됩니다.
- 6 교육일 : 교육일정변경 팝업 창이 출력되며 혼합강좌의 집체교육 일자를 변경할 수 있습니다.
- 7 일정목록 : 신청 가능한 일정 우선 조회되며 교육일이 빠른 순으로 정렬됩니다.
- 8 선택완료 : 선택한 일자로 교육일정이 변경 완료됩니다.

# 3) 수강신청

## 나) 대기현황

수강대기신청관리

**기본설정**

기수 유형 | 강좌명 | 분반 | 2020년 3기 | 온라인 | test1224 | 1반

신청기간/교육기간 | 2020-12-01 ~ 2020-12-31 / 20.12.01~20.12.31 (32일)

제한인원 | 1명

수강인원 | 1

대기인원 | 0

신청현황 **대기현황**

**신청자 명단**

- 승인상태 | - 결제상태 | 목록

선택대기
선택승인
선택취소

| No | 소속      | 신청자(ID)             | 교육생      | 신청일        | 승인상태                       | 결제상태 |
|----|---------|---------------------|----------|------------|----------------------------|------|
| 2  | 회사명     | 홍길동(honggidong)     | 홍길동      | 2020-12-28 | 수강승인<br>(2020-12-28 15:56) | 결제대기 |
| 1  | (주)엔피테크 | 테스터101-1[tester001] | 테스터101-1 | 2020-12-28 | 대기중                        | :    |

2 개의 데이터

**교육생 정보** 닫기

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 소속     | (주)엔피테크             |
| 이름(ID) | 테스터101-1[tester001] |
| 직위     |                     |
| 이메일    | tester001@test.com  |
| 휴대전화번호 | 010-1234-5678       |

**1 대기현황** : 수강인원 초과 후 대기로 신청한 수강생 목록이 출력됩니다.

- 2 선택대기/선택승인/선택취소**
- 선택한 신청자를 모두 대기/승인/취소로 변경합니다.
  - 승인 후 결제 완료한 신청자는 승인 상태를 변경할 수 없습니다.

신청중인 과정 + 더보기

※ 신청취소는 신청기간에만 가능하며, 매주의 신청과정을 클릭하여야 합니다.

2020-3기 ON test1224

결제대기 | 신청기간 : 20-12-01 ~ 20-12-31

▲ 승인된 강좌는 마이페이지 홈 혹은 신청과정에서 확인 및 결제를 진행할 수 있습니다.

- 3 교육생**
- 선택한 교육생의 정보 팝업을 출력합니다. 대기여부를 개별로 변경 할 수 있습니다.
  - 대기여부를 변경한 이력이 있는 경우 교육생 정보에서 변경이 불가하며 선택 변경만 가능합니다.
- 4 결제상태**
- 승인 대기중일 경우 ‘-’ 로 출력됩니다.
  - 승인 후에는 ‘결제대기’ 로 출력됩니다.

# 4) 학습독려

**학습독려**

대상자검색 자동설정

1 Search 기수/강과: 2020 년 3 기 설계시공전문교육 -강좌전체

진도율: % 이하

미참여활동:  진행평가  최종평가  과제  토론  강의평가

교육생:  화급  비화급 이름

≡ 메시지 발송

닫기

✉ 글자수 : 0

발송

2

3

1 메일 SMS 쪽지

| No | 강좌          | 구분  | 교과사     | 교육생(ID)           | 교육시작일      | 진도율   | 진행평가 | 최종평가 | 과제  | 토론  | 환산점수 | 강의평가  |
|----|-------------|-----|---------|-------------------|------------|-------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 8  | test1224(1) | 비화급 | (주)엔피테크 | 테스트1224(test1224) | 2020-12-01 | 0 %   | 미제출  | 20   | 95  | 미제출 | 23   | 2 / 2 |
| 7  | 가나다(1)      | 비화급 | (주)엔피테크 | 홍길동(honggildong)  | 2020-12-01 | 0 %   | -    | -    | -   | -   | 0    | -     |
| 6  | 수료처리(6)     | 비화급 | 영남건설티브  | 고길동(gogildong)    | 2020-12-01 | 100 % | 0    | 미제출  | 미제출 | 미제출 | 20   | 미제출   |

- 1 **검색 :**
  - 페이지 출력 후에는 결과값이 출력되지 않으며 검색해야 결과값이 출력됩니다.
  - 검색 시 년도, 기수, 상위분류를 선택해야 검색이 가능합니다.
- 2 **메일/SMS/쪽지 :** 메시지 발송 팝업이 출력됩니다. 선택한 사용자에게 입력한 내용이 발송됩니다.
- 3 **평가항목**
  - 진도율을 포함한 각 평가항목은 100점 만점으로 환산하여 출력합니다.

4

대상자검색 자동설정

| 강의유형        | 독려구분 | 독려기준1<br>(평가기준 포함 시) | 독려기준2<br>(교육종료일 기준) | 독려시기   | 독려방법  | 사용여부  |
|-------------|------|----------------------|---------------------|--------|---|---|
| 작업1. 온라인/혼합 | 출석   | 진도율 80% 미만           | 1 일 남음              | 매일 0 시 | <input type="checkbox"/> 알림톡 <input type="checkbox"/> 이메일 <input checked="" type="checkbox"/> SMS | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 |
| 작업2. 온라인/혼합 | 출석   | 진도율 80% 미만           | 1 일 남음              | 매일 0 시 | <input type="checkbox"/> 알림톡 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> SMS            | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 |
| 작업3. 온라인/혼합 | 진행평가 | 미응시자 대상              | 1 일 남음              | 매일 0 시 | <input type="checkbox"/> 알림톡 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> SMS            | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 |
| 작업4. 온라인/혼합 | 최종평가 | 미응시자 대상              | 1 일 남음              | 매일 0 시 | <input type="checkbox"/> 알림톡 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> SMS            | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 |
| 작업5. 온라인/혼합 | 과제   | 미제출자 대상              | 1 일 남음              | 매일 0 시 | <input type="checkbox"/> 알림톡 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> SMS            | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 |
| 작업6. 온라인/혼합 | 토론   | 미제출자 대상              | 1 일 남음              | 매일 0 시 | <input type="checkbox"/> 알림톡 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> SMS            | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 |
| 작업7. 온라인/혼합 | 강의평가 | 미참여자 대상              | 1 일 남음              | 매일 0 시 | <input type="checkbox"/> 알림톡 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> SMS            | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 |
| 작업8. 오프라인   | 출석   | 교육일                  | 1 일 남음              | 매일 0 시 | <input type="checkbox"/> 알림톡 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> SMS            | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 |
| 작업9. 자격검정   | 출석   | 시험일                  | 1 일 남음              | 매일 0 시 | <input type="checkbox"/> 알림톡 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> SMS            | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 |

- 4 **자동설정 :** 학습독려 메시지를 설정 값에 맞춰 자동으로 발송합니다. 각 독려시기는 서로 겹치지 않아야 합니다.

# 5) 성적처리

## 가) 목록, 상세

성적처리

Search [년도선택] [기수선택] [유형선택] [수료처리여부] 강좌명을 입력하세요.

100개 출력 **1** 일괄수료처리

| No | 강좌 ID | 기수       | 상위분류     | 유형  | 강좌명                  | 신청기간                    | 신청인원 | 수료인원 |
|----|-------|----------|----------|-----|----------------------|-------------------------|------|------|
| 15 | 66    | 2020년 3기 | 실제시공전문교육 | 온라인 | <b>2</b> 수료처리(0)     | 2020-11-01 ~ 2020-12-10 | 2    | 2    |
| 14 | 20    | 2020년 1기 | 실제시공전문교육 | 혼합  | 보통-건설인원-혼합강좌(혼합2)(0) | 2020-11-03 ~ 2020-12-01 | 2    | 1    |
| 13 | 5     | 2020년 1기 | 실제시공전문교육 | 혼합  | 보통-건설인원-혼합강좌(혼합1)(1) | 2020-11-02 ~ 2020-12-01 | 1    | 0    |

### 1 일괄수료처리

- 선택한 강좌의 모든 수강생들을 대상으로 일괄수료 처리를 진행합니다.
- 수료인원이 있는 강좌는 선택이 불가능합니다.
- 수료기준 충족한 수강생들만 수료처리가 됩니다.  
(수료기준과 상관없는 강제수료는 성적처리 상세페이지에서 진행할 수 있습니다.)

### 2 강좌명 : 성적처리 상세페이지로 이동합니다.

성적처리

기수 | 유형 | 강좌명 | 분반 | 2020년 3기 | 61 혼합 | 1222(혼합2) | 1반  
신청기간(교육기간) | 2020-12-01 ~ 2020-12-31 (2020-12-01부터 32일간)

출석 | 출석 | 진행평가 | 최종평가 | 과제 | 토론

집합교육 출석 필수강제입니다.

평가기준 및 비율

| 기준   | 평가항목   | 출석(%) | 진행평가(%) | 최종평가(%) | 과제(%) | 토론(%) | 기타(%) | 합계(총점) |
|------|--------|-------|---------|---------|-------|-------|-------|--------|
| 비합급  | 비율(정수) | 70    | 10      | 0       | 10    | 10    | 0     | 100    |
| 수료기준 | 수료기준   | 50    | 50      | 0       | 50    | 50    | 0     | 50     |

교육생 평가현황

**5** SMS **6** 메일 **7** 쪽지 **8** 수료처리 **9** 강제수료처리

| No | 구분  | 고객사     | 교육생(ID)           | 교육시작일      | 진도율           | 진행평가(T)     | 최종평가(O) | 과제(T) | 토론(T) | OFF출석 | 평산점수 | 수료여부        | 교일변경        |
|----|-----|---------|-------------------|------------|---------------|-------------|---------|-------|-------|-------|------|-------------|-------------|
| 2  | 비합급 | (주)엔피테크 | 테스트1224(test1224) | 2020-12-01 | <b>3</b> 100% | <b>4</b> 82 | -       | 65    | 50    | O     | 89   | <b>8</b> 수료 | <b>9</b> 변경 |
| 1  | 비합급 | 회사명     | 홍길동(honggilidong) | 2020-12-01 | 0%            | 0           | -       | 75    | 미제출   | X     | 8    | 미수료         |             |

### 3 진도율

- 개인별 출결이력조회 팝업창이 출력됩니다.
- 회차별, 페이지별 학습시간 및 페이지별 접근 이력을 확인할 수 있습니다.

### 4 평가항목

- 진도율을 포함한 각 평가항목은 100점 만점으로 환산하여 출력합니다.
- 혼합강좌이고 교육환경설정>강좌설정>평가설정에서 '집합교육 출석 필수' 체크할 경우 OFF 출석 여부가 추가로 표기됩니다.

### 5 메일/SMS/쪽지 : 메시지 발송 팝업이 출력됩니다. 선택한 사용자에게 입력한 내용이 발송됩니다.

### 6 수료처리

- 선택한 수강생들을 대상으로 수료 처리를 진행합니다.
- 수료기준 충족한 수강생들만 수료처리가 됩니다.

### 7 강제수료처리 : 선택한 수강생들을 수료기준과 상관없이 모두 수료처리합니다.

### 8 수료여부

- 수료된 수강생들은 '수료' 로 표기되며 클릭 시 수료증 인쇄 화면이 출력됩니다.
- 수료처리 이전 수강생들은 '-' 로 표기됩니다.

### 9 수료일변경 : 수료증에 출력되는 수료일을 변경할 수 있습니다.

교육생 정보

이름(ID) | 테스트(np1234)

수료일자 | 2020-01-29

# 5) 성적처리

## 나) 출석

### 성적처리

기수 | 유형 | 강좌명 | 분반    2020년 3기 | 66.온라인 | 수료처리 | 6반  
 신청기간(교육기간)    2020-12-01 ~ 2020-12-10 (2020-12-01부터 32일간)

종합    출석    진행평가    최종평가    과제    토론

≡ OFF출결관리 닫기

회차선택    3.off3(19-11-09 09:00~12:00)

근거자료    과일 선택    선택된 파일 없음

| No | 고객사 | 교육생(ID)       | 입실    | 퇴실    | 미입력 | 결석 | 결석 |
|----|-----|---------------|-------|-------|-----|----|----|
| 5  |     | 홍길동(20190000) |       |       | ●   | ○  | ○  |
| 4  |     | 홍길동(20190000) |       |       | ○   | ○  | ○  |
| 3  |     | 홍길동(20190000) | 12:51 | 12:51 | ○   | ○  | ○  |
| 2  |     | 홍길동(20190000) |       |       | ○   | ○  | ○  |
| 1  |     | 홍길동(20190000) |       |       | ○   | ○  | ○  |

저장

| <input type="checkbox"/> | No | 구분  | 고객사      | 교육생(ID)           | 진도율       | 최초학습                       | 최근학습                                  | 상세이력   |
|--------------------------|----|-----|----------|-------------------|-----------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 2  | 비합급 | 영남건설테스트b | 고길동(gogildong)    | 100%(1/1) | 2020-12-24 14:25:48<br>127 | 2020-12-24 14:25:48<br>127.0.1        | <span style="border: 1px dashed gray; padding: 2px;">조회</span> |
| <input type="checkbox"/> | 1  | 비합급 | (주)엔피테크  | 테스트1224(test1224) | 100%(1/1) | 2020-12-24 09:39:02<br>59  | 2020-12-24 10:06:10<br>59.150.105.198 | <span style="border: 1px dashed gray; padding: 2px;">조회</span> |

- 1 출석완료처리 : 선택한 수강생의 모든 학습을 강제로 출석완료 처리합니다.
- 2 OFF출결관리 : 오프라인 수업 출결관리 팝업이 출력됩니다.
- 3 학습기록 : 최초/최근 접속한 시간과 IP를 출력합니다.
- 4 상세이력 : 개인별 출결이력조회 페이지로 이동합니다.
- 5 회차선택 : 오프라인 수업을 선택합니다.
- 6 출석/결석 : 오프라인 수업 출석 여부를 체크 후 저장합니다.

### 개인별 출결이력조회

출결이력    활동이력

신청자 정보    ((주)엔피테크) 테스트1224    신청구분    비합급

| 회차 | 명사 | 강의주제    | 안정시간 | 학습시간(페이지) | 최초학습시작일(IP)               | 최근학습종료일(IP)              | 상태   |
|----|----|---------|------|-----------|---------------------------|--------------------------|--|
| 1  | ON | test001 | 1분   | 1분        | 2020-12-24 09:39:02 (P)59 | 2020-12-24 10:06:10 (59) | <span style="border: 1px dashed gray; padding: 2px;">출석</span> |

≡ 출석인정 닫기

담당자    통합관리자

정정일

사유

저장

≡ 출석인정 닫기

담당자    통합관리자(sysadmin)

정정일    19-10-07 14:55

사유    관리자 일괄승인

- 7 학습시간 : 학습 페이지가 다수 일 경우 내용을 펼쳐 각 페이지 시간을 확인할 수 있습니다.
- 8 상태
  - 출석인정 팝업에서 정정일과 사유를 확인할 수 있습니다.
  - 결석 상태의 경우 사유를 입력할 수 있는 창이 출력되며, 사유 입력 후 저장 클릭 시 출석처리가 됩니다.
  - 출석처리 이후에는 사유를 변경할 수 없습니다.

# 5) 성적처리

## 다) 진행평가/최종평가

### 성적처리

기수 | 유형 | 강좌명 | 분반    2020년 3기 | 66.온라인 | 수료처리 | 6반  
 신청기간(교육기간)    2020-12-01 ~ 2020-12-10 (2020-12-01부터 32일간)

종합    출석    진행평가: **최종평가**    과제    토론

회차선택    1 회

평가명    test  
 만점/조건    50점 만점 / 진도율 0% 이상  
 평가내용

-응시상태    SMS    메일    쪽지    목록

| No | 구분  | 고객사      | 교육생(ID)          | 응시일자 (재응시일자)                           | 경과시간 | IP  | 응시상태 | 총점 | 관리  |
|----|-----|----------|------------------|--|------|-----|------|----|-----|
| 2  | 비회급 | 영남건설테스트b | 고길동(gogildong)   |  |      |     | 미응시  | 0  |     |
| 1  | 비회급 | (주)엔피테크  | 테스트1224@test1224 | 2020-12-24 09:46<br>(2020-12-24 10:06) | 20분  | 59. | 완료   | 45 | 재응시 |

- 1 총점**  
- 각 응시자들의 시험 상세결과를 확인할 수 있습니다.
- 2 재응시**  
- 시험 응시자들을 재응시할 수 있도록 처리가능합니다.  
- 반드시 응시자가 시험창을 닫은 이후에 재응시 처리 해야 합니다.
- 3 점수**  
- 정답 여부에 따라 점수가 자동 부여됩니다.  
- 점수를 수정할 수 있으며 각 문제별로 저장을 클릭해야 점수가 저장됩니다.

≡ 시험 상세결과 닫기

≡ 개요

| 소속 | 이름(ID)        | 총점    | 객관식   | 단답형 | 서술형 |
|----|---------------|-------|-------|-----|-----|
|    | 테스트1(nptest1) | 30/40 | 30/40 | 0/0 | 0/0 |

≡ 채점결과

문제1    1번이 답인 문제

| 정답   | 선택   | 비율        | 보기 |
|------|------|-----------|----|
| [정답] |      | [2명, 25%] | 1  |
|      |      | [2명, 25%] | 2  |
|      | [선택] | [2명, 25%] | 3  |
|      |      | [2명, 25%] | 4  |

점수    선다형)    0    / 10점    저장

문제2    2번이 답인 문제

| 정답   | 선택   | 비율        | 보기 |
|------|------|-----------|----|
|      |      | [1명, 12%] | 1  |
| [정답] | [선택] | [1명, 12%] | 2  |
|      |      | [1명, 12%] | 3  |
|      |      | [1명, 12%] | 4  |

점수    선다형)    10    / 10점    저장

문제3    3번이 답인 문제

| 정답 | 선택 | 비율        | 보기 |
|----|----|-----------|----|
|    |    | [2명, 25%] | 1  |
|    |    | [2명, 25%] | 2  |

닫기



# 5) 성적처리

## 라) 과제

### 성적처리

기수 | 유형 | 강좌명 | 분반 | 2020년 3기 | 66-온라인 | 수료처리 | 6반  
 신청기간(교육기간) | 2020-12-01 ~ 2020-12-10 (2020-12-01부터 32일간)

종합 | 출석 | 진행평가 | 최종평가 | **과제** | 토론

최자선택 | 1 회  
 평가명 | 555  
 면점/조건 | 20점 만점 / 진도를 0% 이상  
 평가내용 | 5555  
 첨부파일 | % 워드소출.docx

-용사상태 | SMS | 일괄다운로드 | **일괄평가** | 목록

| No | 구분  | 고객사      | 교육생(ID)           | 상태  | 점수 | 첨삭 | 모사 | 최근제출일(PT)               | 최근평가일(PT)               |
|----|-----|----------|-------------------|-----|----|----|----|-------------------------|-------------------------|
| 2  | 비환급 | 영남건설테스트b | 고길동(gogildong)    | 미제출 |    | X  |    |                         |                         |
| 1  | 비환급 | (주)연피테크  | 테스트1224(next1224) | 제출  | 20 | O  |    | 2020-12-24 10:06:14 59. | 2020-12-23 10:07:11 59. |

**5** 개별 과제제출 내용

제출자 | [비환급]null | Albertprof03  
 제출내용 | - 미제출  
 첨부파일 | - 제출파일 없음 (모사풀-)  모사답안신고  
 점수 |   
 피드백 |

※ 피드백은 1번 등록하면 수정할 수 없으며 복사/붙여넣기가 불가능합니다.

저장 다음 ▶ 닫기

일괄평가

점수 |   
 피드백 |

※ 피드백은 1번 등록하면 수정할 수 없으며 복사/붙여넣기가 불가능합니다.

저장 닫기

- 1 점수** : 개별 과제제출 내용 팝업을 출력합니다.
- 2 첨삭** : 피드백을 입력할 경우 “O” 로 처리됩니다.
- 3 일괄다운로드** : 첨부파일들을 일괄 다운로드 합니다.
- 4 일괄평가**
  - 선택한 교육생의 점수 및 피드백을 일괄적으로 입력합니다.
  - 피드백은 1번 등록하면 수정할 수 없으며 복사/붙여넣기를 사용할 수 없습니다.
- 5 개별 과제제출 내용**
  - 다음 버튼을 클릭하면 현재 작성중인 교육생의 점수와 피드백이 저장되며 다음 교육생 과제로 이동합니다.
  - 피드백은 1번 등록하면 수정할 수 없으며 복사/붙여넣기를 사용할 수 없습니다.

# 5) 성적처리

## 마) 토론

### 성적처리

기수 | 유행 | 강좌명 | 분반 | 2020년 3기 | 66.윤리인 | 수료처리 | 6반  
 신청기간(교육기간) | 2020-12-01 ~ 2020-12-10 (2020-12-01부터 32일간)

종말 | 출석 | 진통평가 | 최종평가 | 과제 | 토론

회차선택 | 1 회  
 평가명 | asaa  
 만점/초점 | 20점 만점 / 진도를 0% 이상  
 평가내용 | aaa  
 첨부파일 | %1보지문.doc

참여횟수 | SMS | 메일 | 쪽지 | 일괄평가 | 목록

| No | 구분  | 교역사      | 교육생(ID)           | 1 | 2  | 점수 | 점차                      | 최근제출일(IP)               | 최근평가일(IP) |
|----|-----|----------|-------------------|---|----|----|-------------------------|-------------------------|-----------|
| 2  | 비회원 | 영남건설테스트b | 고길동(gogildong)    | 0 | -  | X  |                         |                         |           |
| 1  | 비회원 | (주)엔피테크  | 테스트1224(test1224) | 1 | 20 | O  | 2020-12-24 10:06:21 59. | 2020-12-24 10:07:19 59. |           |

#### 4 개별 평가

평가자 | [비회원]null | Albert(prof03)  
 점수 |   
 피드백 |

저장 다음 ▶ 닫기

참여내용  
 -참여내용이 없습니다.

#### 일괄평가

점수 |   
 피드백 |

저장 닫기

- 1 참여** : 해당 토론에 게시글을 남긴 횟수를 체크합니다.
- 2 점수** : 개별 평가 팝업을 출력합니다.
- 3 일괄평가** : 선택한 교육생의 점수 및 피드백을 일괄적으로 입력합니다.
- 4 개별 평가** : 다음 버튼을 클릭하면 현재 작성중인 교육생의 점수와 피드백이 저장되며 다음 교육생 토론으로 이동합니다.

# 6) 강의설문

## 강의설문

Search [년도선택] [기수선택] [유형선택] [유형선택] 강좌명을 입력하세요. Q

100개 출력

| No | 구분       | 유형  | 강좌명         | 교육기간                  | 설문종류 | 설문인원<br>(참여/대상) |
|----|----------|-----|-------------|-----------------------|------|-----------------|
| 6  | 설계시공전문교육 | 온라인 | test1224(1) | 2020-12-01~2020-12-31 | 사전설문 | 0/1             |
| 5  | 설계시공전문교육 | 온라인 | test1224(1) | 2020-12-01~2020-12-31 | 강의평가 | 1/1             |
| 4  | 설계시공전문교육 | 온라인 | 수료처리(6)     | 2020-12-01~2020-12-31 | 사전설문 | 1/2             |
| 3  | 설계시공전문교육 | 온라인 | 수료처리(6)     | 2020-12-01~2020-12-31 | 강의평가 | 1/2             |
| 2  | 설계시공전문교육 | 온라인 | 테스트 1216(5) | 2020-12-01~2020-12-31 | 강의평가 | 0/2             |
| 1  | 설계시공전문교육 | 온라인 | 테스트 1216(5) | 2020-12-01~2020-12-31 | 사전설문 | 0/2             |

6 개의 데이터

1 강좌명 : 강의설문 상세 페이지로 이동합니다.

## 강의설문(상세)

설문정보

기수 | 유형 | 강좌명 | 분반 | 2019년 11기 | 온라인 | test1100-2 | 1반  
 신청기간(교육기간) | 2019-11-01 ~ 2019-12-31 ( 2019-11-01 ~ 2019-11-30 )  
 참여인원/대상인원(참여율) | 0명 / 4명 (0%)  
 설문종류/사용 설문지 | 강의평가 / 강의 만족도 설문

설문결과 엑셀 다운로드 목록

[설문1] 본 교육과정의 향후 업무수행에 어느정도 도움 되실 것이라고 생각하십니까?  
 0%(0명 선택) 높음  
 0%(0명 선택) 보통  
 0%(0명 선택) 낮음

[설문2] 교육과정 홍보(이메일 등)는 어느시점에 받으시게 가장 전달력 있다고 생각하십니까?  
 0%(0명 선택) 개설 직후  
 0%(0명 선택) 개강 2주전  
 0%(0명 선택) 개강 1후전  
 0%(0명 선택) 개강 직전

[설문3] 본 교육과정의 난이도는 적절하십니까?  
 0%(0명 선택) 어려움  
 0%(0명 선택) 적절함  
 0%(0명 선택) 쉬움

[설문4] 본 과정 과 특장으로 개설되었으면 하는 과정(내용) 등 기타 건의사항이 있으시면 작성해주세요.  
 -

[설문5] 기타를 선택하셨을 경우 귀하가 듣고 싶은 교육형태는 어떤 것일까요?  
 -

[설문6] 교육과정 홍보시 현재 방법(이메일, 문자) 외 귀하께서 원하시는 방법은 무엇일까요?  
 -

2 엑셀다운로드 : 설문에 참여한 수강생과 참여일시, 답변을 엑셀로 다운받아 확인할 수 있습니다.

## 7) 출석인증

### 출석인증

Search **1** 교육일 2020-10-05

| 구분       | 강좌명                 | 회차명               | 강사   | 교육일시                     | QR인증                |
|----------|---------------------|-------------------|------|--------------------------|---------------------|
| 2020년 1기 | 건설기술인 기본교육(통과과정)(1) | 35. 건설기술인의 기본교육과정 | 교강사1 | 2020-10-05 09:00 ~ 17:00 | <b>2</b> QR인증<br>인증 |

**1** 교육일 : 오프라인 교육일을 검색합니다.

**2** QR인증 : 출석처리 페이지로 이동합니다.

**3** 목록

- 오프라인 교육(집합교육) 만 조회가 가능합니다.
- 강좌 학습기간 내에 있는 강좌만 검색됩니다.
- 오프라인 회차의 학습시점/기간이 지정한 교육일과 일치한 회차가 검색됩니다.

### 출석처리

인증상장

기수/유형/강좌명(분반) 2019년 2기 | 온라인 | 연대르션 언어공주(1)

교육일시 2019-09-01 09:00 ~ 12:00

**3** 인증기준  입실  퇴실

**4** QR코드 입력

현재 서버시간 : 2019.09.09 16:43:44

최근 인증현황 대상 / 입실 / 퇴실(3/2/2) [\(상세고집\)](#)

| No | 고객사  | 교육생(ID)          | 입실    | 퇴실    |
|----|------|------------------|-------|-------|
| 3  | 클레디스 | 아이(19081gta02)   |       |       |
| 2  | 클레디스 | 디누(seventeen013) | 10:12 | 10:12 |
| 1  | 클레디스 | 술관(seventeen011) | 18:06 | 18:06 |

목록

**3** 인증기준

- 입실 기록이 없을 경우 퇴실 입력은 불가능합니다.
- 입실 및 퇴실 입력은 한번씩만 가능합니다.

**4** QR코드 입력 : 선택한 강좌를 수강하는 수강생의 ID를 입력 후 확인을 클릭하면 입실/퇴실 입력이 됩니다.

# 8) 증빙서류현황

## 증빙서류현황

기간별조회
오늘
7일
15일
1개월
2개월
3개월

2020-12-01 ~ 2020-12-31

고객사명

원금여부  원금  비원금

검색어

50개 출력
위탁계약서 일괄인쇄
입교통지서 일괄인쇄
수료증 일괄인쇄

| 1                        | 신청자(ID)<br>회사명                    | 상품명         | 신청일        | 위탁계약서 | 입교통지서 | 수료증  |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------|------------|-------|-------|------|
| <input type="checkbox"/> | 홍길동<br>(honggidong)<br>(주)엘피테크    | 타마바사        | 2020-12-14 | [인쇄]  | [인쇄]  |      |
| <input type="checkbox"/> | 영심이(josin2)<br>회사명                | test1208    | 2020-12-09 | [인쇄]  | [인쇄]  | [인쇄] |
| <input type="checkbox"/> | 고길동<br>(googildong)영<br>남건설테스트b   | YICTE_TEST  | 2020-12-15 |       | [인쇄]  |      |
| <input type="checkbox"/> | 티스토리<br>003test002)<br>(주)엘피테크    | 종합일괄등록      | 2020-12-23 | [인쇄]  | [인쇄]  |      |
| <input type="checkbox"/> | 홍길동<br>(honggidong)<br>(주)엘피테크    | 가나다         | 2020-12-03 | [인쇄]  | [인쇄]  |      |
| <input type="checkbox"/> | 고길동<br>(googildong)영<br>남건설테스트b   | 22222       | 2020-12-22 | [인쇄]  | [인쇄]  |      |
| <input type="checkbox"/> | 테스트1207-<br>2(test1207-2)<br>회사명  | 회차 일괄등록 테스트 | 2020-12-11 |       | [인쇄]  |      |
| <input type="checkbox"/> | 영심이(josin2)<br>회사명                | 회차 일괄등록 테스트 | 2020-12-14 |       | [인쇄]  | [인쇄] |
| <input type="checkbox"/> | 고길동<br>(googildong)영<br>남건설테스트b   | 테스트 1216    | 2020-12-16 |       | [인쇄]  |      |
| <input type="checkbox"/> | 영심이(josin2)<br>회사명                | 테스트 1216    | 2020-12-18 |       | [인쇄]  |      |
| <input type="checkbox"/> | 티스토리<br>1224(test1224)<br>(주)엘피테크 | 수료처리        | 2020-12-24 |       | [인쇄]  | [인쇄] |

- 1 **기간별조회** : 교육 신청일이 지정된 기간 내에 있는 강좌만 조회됩니다. 기본값은 조회달입니다.
- 2 **목록** : 결제완료된 내역만 출력되며 신청일 빠른 순으로 조회됩니다.
- 3 **일괄인쇄**
  - 선택한 신청자의 위탁계약서/입교통지서/수료증을 일괄인쇄합니다.
  - 인쇄가 불가능한 신청자 선택 시 알림창이 출력되며 인쇄 불가능한 신청자가 빨간 글씨로 변경됩니다.
  - 위탁계약서 : 오프라인 교육만 출력 가능합니다.
  - 수료증 : 수료가 완료된 수강생만 출력 가능합니다.

# 6. 커뮤니케이션

# 1) 게시판설정

## 게시판설정

Search  -종류  -유형  -출력방식  게시판명

100개 출력 **1**

| No | 종류   | 게시판코드      | 게시판명           | 고객사 | 유형   | 출력방식 | 공개여부 |
|----|------|------------|----------------|-----|------|------|------|
| 9  | 강의실  | free       | <b>1</b> 자유게시판 |     | 공개형  | 리스트형 | 공개   |
| 8  | 홈페이지 | newsletter | E-Newsletter   |     | 공개형  | 리스트형 | 공개   |
| 7  | 홈페이지 | homeqna    | Q&A            |     | Q&A형 | 리스트형 | 공개   |

**1** 게시판등록/게시판명 : 게시판 등록/수정 페이지로 이동합니다.

## 등록

**2** 게시판코드 \*

**3** 위치 \*  홈페이지  강의실

게시판명 \*

게시판설명

게시판유형  공지필(문답지/교수만 등록 가능, 교수자는 강의실 게시판에 한정)  
 공개형(모든 사용자 등록 가능)  
 1대1문의형(모든 사용자 등록 가능, 내답라임)

출력방식  리스트형(일반 게시판 형태)  
 FAQ형(제목 클릭하면 내용이 바로 펼쳐짐)

**4** 말머리사용  예  아니오

|                      |    |                                     |                                   |
|----------------------|----|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 말머리                  | 순서 | 사용                                  | 관리                                |
| <input type="text"/> | 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="삭제"/> |

댓글여부  예  아니오

공개여부  예  아니오

**2** 게시판코드 : 게시판 코드를 입력합니다. 중복 지정이 불가하며 등록 후 수정이 불가합니다.

- 3** 위치
- 등록할 게시판이 홈페이지인지 강의실 게시판인지 지정합니다.
  - 강의실로 등록 시 과정설정/강좌설정의 메뉴설정에서 선택 할 수 있습니다.
  - 등록 후 수정이 불가합니다.

- 4** 말머리사용
- 예 선택 시 말머리 관리 부분이 추가 출력됩니다.
  - 리스트 형 게시판은 제목 왼쪽에 [말머리] 로 출력됩니다.
  - FAQ 형 게시판은 TAB 형태로 출력됩니다.

| 전체 | 운영안내                       | PC환경/SW | 수요문과확인 | 운영지원                              |
|----|----------------------------|---------|--------|-----------------------------------|
| Q  | 모바일로도 학습이 가능한가요?           |         |        | <input type="button" value="답기"/> |
| A  | 모바일로도 학습이 가능하게 구성 되어 있습니다. |         |        |                                   |
| Q  | 교재만 구매 가능한가요?              |         |        | <input type="button" value="보기"/> |
| Q  | 여러명들 단체로 함께 신청하고 싶습니다.     |         |        | <input type="button" value="보기"/> |

▲ FAQ형 게시판

# 2) 홈페이지/강의실게시판

## 홈페이지게시판

Search   제목/작성자/내용으로 검색

100개 줄씩 **1** [게시글 등록](#)

| No | 게시판명 | 말머리 | 제목                                 | 등록일        | 작성자   | 조회 |
|----|------|-----|------------------------------------|------------|-------|----|
| 10 | Q&A  | 결제  | <b>1</b> <a href="#">상업글을 올립니다</a> | 2019-11-11 | 홍길동   | 0  |
| 9  | Q&A  | 결제  | <a href="#">상업글을 올립니다</a>          | 2019-11-11 | 홍길관리자 | 0  |
| 8  | Q&A  | 기타  | <a href="#">학습문인</a>               | 2019-11-08 | 홍길동   | 0  |
| 7  | 공지사항 |     | <a href="#">공지사항입니다</a>            | 2019-11-07 | 홍길관리자 | 0  |

**1** **게시글등록/제목** : 게시글 등록/수정 화면으로 이동합니다.

## 등록

**2** 게시판 \* 공지사항 -말머리선택

제목 \*   비공개  상단고정

첨대일 이미지

내용 \*

첨부파일

공개여부  예  아니요

## 3 댓글관리

상태: 2019-09-04 10:45

## 2 게시판선택

- 홈페이지게시판은 게시판만 선택하며 강의실게시판은 강의실을 먼저 선택 후 게시판을 선택합니다.

## 3 댓글관리

- 게시판 설정에서 댓글 여부가 예로 설정되어 있을 경우만 확인이 가능합니다.
- 홈페이지에서 입력한 댓글을 확인할 수 있으며 직접 댓글을 입력할 수도 있습니다.



## 3) 메일

### 메일

| 발송이력 |          |                | 메일발송  |            |  |
|------|----------|----------------|-------|------------|--|
| No   | 제목       | 발송인원/발송성공/수신거부 | 발송인   | 발송일        |  |
| 12   | [수강신청안내] | 1 / 1 / 0      | 통발관리자 | 2019-08-06 |  |
| 11   | [수강신청안내] | 1 / 1 / 0      | 통발관리자 | 2019-08-06 |  |
| 10   | [수강신청안내] | 1 / 1 / 0      | 통발관리자 | 2019-08-06 |  |
| 9    | [수강신청안내] | 2 / 2 / 0      | 통발관리자 | 2019-07-09 |  |
| 8    | [수강신청안내] | 1 / 1 / 0      | 통발관리자 | 2019-07-03 |  |
| 7    | [수강신청안내] | 1 / 1 / 0      | 통발관리자 | 2019-07-03 |  |

1 발송이력 : 메일 발송 이력(성공여부와 수신거부여부)을 확인할 수 있습니다.

### 발송

2 수신대상선택

강좌별 발송: 2019년, -기수선택, -강좌(반)선택

개별 발송: 수신대상선택

파일선택 | 선택된 파일 없음

내용

미리보기 | 발송

| 구분  | 소속                 | 이름(ID)        | 이메일                 | 휴대폰           |
|-----|--------------------|---------------|---------------------|---------------|
| 교육성 | 티스프대학              | 홍길동(20190000) | honggidong@test.com | 010-1234-5678 |
| 교육성 | International test | 홍길동(20190000) | honggidong@test.com | 010-1234-5678 |
| 교육성 | 티스프                | 홍길동(20190000) |                     |               |
| 교육성 | 엑스포유니버시티           | 홍길동(20190000) |                     |               |
| 교육성 | NULL               | 홍길동(20190000) |                     |               |
| 교육성 | NULL               | 홍길동(20190000) |                     |               |
| 교육성 | NULL               | 홍길동(20190000) |                     |               |

2 수신대상선택

- 강좌별 발송 : 선택한 강좌의 수강생들에게 전체 메시지 발송을 할 수 있습니다.
- 개별 발송 : 개별로 발송할 대상을 수신대상 검색 버튼을 이용하여 검색 및 선택하여 발송할 수 있습니다.

# 4) 쪽지

## 쪽지

| 받은쪽지                              |    | 보낸쪽지      |      |                     |
|-----------------------------------|----|-----------|------|---------------------|
| ≡ 위치없는 쪽지가 1통 있습니다.(전체 받은 쪽지: 7통) |    |           |      |                     |
| <input type="checkbox"/>          | 열람 | 보낸사람      | 제목   | 보낸날짜                |
| <input type="checkbox"/>          | ○  | 탈퇴회원 (-)  | 1111 | 2019-09-06 15:54:11 |
| <input type="checkbox"/>          | ⊙  | 통합관리자 (-) | ttt  | 2019-08-09 16:41:08 |
| <input type="checkbox"/>          | ⊙  | 통합관리자 (-) | test | 2019-07-23 12:50:29 |

- 1 열람 : 해당 쪽지 열람 여부를 확인할 수 있습니다. 열람한 쪽지는 ⊙ 로 체크됩니다.
- 2 제목 : 쪽지 상세화면으로 이동합니다. 상세화면에서 발송인에게 답장을 발송하거나 삭제할 수 있습니다.
- 3 쪽지발송 : 쪽지 발송화면으로 이동합니다.

## 보낸쪽지

| 받은쪽지                     |     | 보낸쪽지         |          |                     |                   |
|--------------------------|-----|--------------|----------|---------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 열람  | 받는사람         | 제목       | 보낸날짜                | 읽은시간              |
| <input type="checkbox"/> | 0/1 | 탈퇴회원 (-)     | 2        | 2019-09-06 15:07:25 | -                 |
| <input type="checkbox"/> | 0/4 | 김우성 (-) 외 3명 | [수강신청연내] | 2019-09-04 12:06:52 | -                 |
| <input type="checkbox"/> | 1/1 | 통합관리자 (-)    | ttt      | 2019-08-09 16:41:08 | 19.09.02 16:44:31 |

- 4 열람 : 내가 발송한 쪽지를 읽은 회원 수를 확인할 수 있습니다. 열람 수/발송 수로 표기합니다.
- 5 제목 : 쪽지 상세화면으로 이동합니다.
- 6 쪽지발송 : 쪽지 발송화면으로 이동합니다.

## 쪽지발송

7 받는사람

강좌별 발송 2019년 -기수선택 -강좌(반)선택

개별 발송 수신자 선택

제목

내용

첨부파일 파일선택 | 선택된 파일 없음

발송 | 닫기

≡ 사용자 검색

-공란선택 | 이름(ID)로 검색하세요. 검색

| 이름(ID)          | 이메일              | 휴대폰           |
|-----------------|------------------|---------------|
| 테스트(test)       | test@test.com    | 010-1234-5678 |
| 테스트강사(testpro)  | testpro@test.com |               |
| 통합관리자(sysadmin) |                  |               |

선택

- 7 받는사람
  - 강좌별 발송 : 선택한 강좌의 수강생들에게 전체 메시지 발송을 할 수 있습니다.
  - 개별 발송 : 개별로 발송할 대상을 수신대상 검색 버튼을 이용하여 검색 및 선택하여 발송할 수 있습니다.

# 5) 알림톡

## 1 알림톡

| No | 메시지 내용              | 발송인원 | 발송인    | 발송일                 |
|----|---------------------|------|--------|---------------------|
| 1  | 알림사오류... (repeated) | 1    | 홍길동관리자 | 2020-12-03 16:25:51 |
| 1  | 알림사오류... (repeated) | 1    | 홍길동관리자 | 2020-12-03 16:24:57 |
| 1  | 알림사오류... (repeated) | 1    |        |                     |
| 1  | 알림사오류... (repeated) | 1    |        |                     |

| No | 소속      | 이름  | 핸드폰번호         | 전송방식 |
|----|---------|-----|---------------|------|
| 1  | (주)연피테크 | 홍길동 | 010-1234-5678 | SMS  |

- 1 알림톡 : SMS 발송이력을 확인 할 수 있습니다.
- 1 발송인원 : 발송인원 수를 출력합니다. 클릭 시 상세 확인 팝업이 출력됩니다.
- 3 알림톡발송 : 알림톡 발송 화면으로 이동합니다.

알림톡발송

수신대상선택

강좌별 발송 2019년 --기수선택 --강좌(반)선택

개별 발송 수신대상선택

보내기 닫기

| 구분  | 소속                 | 이름(ID)       | 이메일                  | 휴대폰           |
|-----|--------------------|--------------|----------------------|---------------|
| 교육성 | 연스프터학              | 홍길동(0190000) | honggildong@test.com | 010-1234-5678 |
| 교육성 | International test | 홍길동(0190000) | honggildong@test.com | 010-1234-5678 |
| 교육성 | 테스트                | 홍길동(0190000) |                      |               |
| 교육성 | 테스트커뮤니케이션          | 홍길동(0190000) |                      |               |
| 교육성 | NULL               | 홍길동(0190000) |                      |               |
| 교육성 | NULL               | 홍길동(0190000) |                      |               |
| 교육성 | NULL               | 홍길동(0190000) |                      |               |

- 4 수신대상선택
  - 강좌별 발송 : 선택한 강좌의 수강생들에게 전체 메시지 발송을 할 수 있습니다.
  - 개별 발송 : 개별로 발송할 대상을 수신대상 검색 버튼을 이용하여 검색 및 선택하여 발송할 수 있습니다.

# 7. 홈페이지설정

# 1) 팝업설정

## 1 팝업설정

| z좌표 | 제목           | 위치        | 공개여부 | 미리보기 | 수정일              |
|-----|--------------|-----------|------|------|------------------|
| 18  | 다릅니다         | 800 x 360 | 공개   |      | 2019-09-06 15:16 |
| 4   | 특별하여 이어서 부분부 | 40 x 30   | 공개   |      | 2019-08-29 14:19 |
| 2   | 교육안내         | 300 x 300 | 공개   |      | 2019-09-03 16:49 |
| 1   | URL 이미지 테스트  | 100 x 100 | 공개   |      |                  |
| 18  | 여것도 다릅니다     | 60 x 60   |      |      |                  |
| 14  | 간            | 30 x 30   |      |      |                  |
| 14  | 통발발          | 30 x 30   |      |      |                  |

**팝업등록** 닫기

제목

위치(좌측>상단)  x

위치(우측)

크기(너비>높이)  x

공개  공개  비공개

링크

**저장**

- 1** 팝업관리 : 홈페이지에 노출되는 팝업을 관리할 수 있습니다.
- 2** 등록 : 팝업등록 팝업이 출력됩니다.
- 3** 위치
  - 위치(좌측x상단) : 팝업이 노출될 PC 화면상의 위치를 입력합니다.
  - 위치(z축) : 팝업이 다수일 경우 보여지는 우선순위를 입력합니다.
- 4** 크기 : 팝업의 크기를 너비, 높이 순으로 입력합니다.
- 5** 공개 : 홈페이지 공개 여부를 결정합니다.
- 6** 링크 : 팝업 클릭 시 이동할 웹페이지 링크를 입력합니다.

## 2) 페이지설정

### 가) 페이지관리

#### 1 페이지설정

#### 1 페이지관리

- 홈페이지 메뉴를 관리할 수 있습니다.
- 각 메뉴의 정렬 순서와 사용여부 등을 설정할 수 있습니다.

#### 2 Top메뉴 추가

- Top 메뉴를 추가할 수 있습니다.
- 페이지 등록 팝업으로 이동되며 상위 메뉴난에 - (미선택)이 입력됩니다.

#### 3 하위메뉴추가

- 해당 메뉴 아래에 메뉴를 추가할 수 있습니다.
- 페이지 등록 팝업으로 이동되며 상위 메뉴난에 선택한 페이지명이 입력됩니다.

#### 4 메뉴명

- 메뉴명을 클릭하면 해당 메뉴 페이지 수정 팝업으로 이동합니다.

#### 5 개인정보처리방침/이용약관 수정

- 개인정보처리방침/이용약관을 에디터를 이용하여 수정할 수 있습니다.
- 홈페이지 하단에서 개인정보처리방침/이용약관을 확인할 수 있습니다.

개인정보처리방침 | 이용약관

NPTECH | 서울시 구로구 디지털로 33길 28 우림 E-B&센터 1차 1403호 | 주소: 사업자등록번호: 113-86-54621  
TEL: 070-4352-3642 | FAX: 02-2108-3098 | E-MAIL: loo@npctkr

COPYRIGHT ©2019 NPTECH. ALL RIGHTS RESERVED.

## 3) 페이지설정

### 나) 페이지등록

☰ 페이지등록
닫기

**1** 상위메뉴

**1** 페이지유형  폴더메뉴  HTML페이지  DB페이지

**2** 메뉴순서

페이지이름

페이지설명

**3** 페이지URL

**4** 페이지상태  보임  탭메뉴  탭하위  팝업  GNB숨김  숨김


메뉴권한  전체

참조코드

이미지참조코드

배경타이틀

배경설명

**5** 

저장
닫기

#### 1 페이지유형

- 폴더메뉴 : 실제 보여지는 페이지가 아닌 메뉴 페이지입니다.
- HTML페이지 : HTML 페이지입니다.
- DB페이지 : 게시판 페이지입니다.

#### 2 메뉴순서

- 같은 레벨에 있는 메뉴 중 순서를 지정할 수 있습니다.
- 네비게이션에 정렬될 순서를 숫자로 입력합니다.

#### 3 페이지 URL

- 페이지의 실제 화면주소를 입력해야 메뉴와 연결이 됩니다.

#### 4 페이지상태

- 보임 : 일반 페이지 형태입니다.
- 탭메뉴 : 페이지 내 탭메뉴입니다.
- 탭하위 : 탭 하위 메뉴로 지정합니다.
- 팝업 : 팝업 형태의 페이지입니다.
- GNB숨김 : 페이지는 존재하지만 네비게이션에는 표시하지 않습니다.
- 숨김 : 페이지를 숨깁니다.

#### 5 HTML 에디터

- 페이지유형을 HTML 페이지로 선택 시 활성화 됩니다.

## 4) 시스템설정

### 가) 코드관리

#### 1 시스템설정

- 1 코드관리 메뉴관리 권한관리

상위코드  
\*상위코드를 클릭하면 하위코드목록이 표시됩니다.

| No | 상위코드                        | 상위코드명 | 수정 |
|----|-----------------------------|-------|----|
| 1  | <a href="#">typeedu</a>     | 교육목적  | 수정 |
| 2  | <a href="#">typeem</a>      | 기술인분류 | 수정 |
| 3  | <a href="#">typegrade</a>   | 등급    | 수정 |
| 4  | <a href="#">jobposition</a> | 직급    | 수정 |
| 5  | <a href="#">typejob</a>     | 직무분야  | 수정 |
| 6  | <a href="#">studyplace</a>  | 학습장소  | 수정 |

3 하위코드 추가

선택된 상위코드 : typeedu - 교육목적

하위코드명

순서 8

상태  사용  미사용

4 하위코드 목록  
#텍스트를 변경하고 텍스트를 벗어나거나 버튼을 클릭하면 바로 적용됩니다.

| 코드 | 코드명    | 순서 | 사용함                                     | 등록일/수정일                 |
|----|--------|----|---|-------------------------|
| 52 | 통합기본교육 | 1  | <input checked="" type="checkbox"/> 사용함 | 2020-10-20 / 2020-12-01 |
| 53 | 최초 교육  | 2  | <input checked="" type="checkbox"/> 사용함 | 2020-10-20 / 2020-10-20 |
| 58 | 승급교육   | 3  | <input checked="" type="checkbox"/> 사용함 | 2020-10-20 / 2020-12-01 |
| 54 | 계속교육   | 4  | <input checked="" type="checkbox"/> 사용함 | 2020-10-20 / 2020-10-20 |

1 코드관리 : 교육목적, 기술인분류 등 강좌 설정 시 필요한 코드들을 관리할 수 있습니다.

#### 2 상위코드

- 상위코드를 클릭하면 하위코드 목록이 출력됩니다.
- 상위코드명은 변경이 가능합니다. 변경할 내용 입력 후 수정을 클릭하여 변경합니다.
- 파란색 글자로 되어 있는 상위코드는 수정이 불가능합니다.

#### 3 하위코드 추가

- 하위코드명과 순서를 입력 후 추가 버튼을 클릭하여 하위버튼을 추가할 수 있습니다.
- 한 상위코드 내에 하위코드는 999개까지 등록할 수 있습니다.

#### 4 하위코드 목록

- 하위코드 목록에서 코드명과 순서를 변경할 수 있습니다.
- 사용함에 체크를 해제하면 해당 하위코드는 출력되지 않습니다.
- 하위코드에 사용함 체크가 한 개도 없을 경우에는 해당 상위코드는 미사용으로 판단됩니다.



## 4) 시스템설정

### 나) 메뉴관리

**1** 메뉴관리 : 좌측메뉴를 추가 및 변경할 수 있습니다.

**2** 메뉴트리

- 메뉴트리의 + - 를 클릭하여 메뉴를 열고 닫을 수 있습니다.
- 메뉴트리에서 원하는 메뉴를 클릭하면 해당 메뉴의 정보가 우측 메뉴등록 창에 입력됩니다.

**3** 메뉴등록 : 지정한 메뉴의 정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.

## 4) 시스템설정

### 다) 권한관리

시스템설정

1 권한관리

2 +추가

| No | 권한코드 | 권한명    |
|----|------|--------|
| 1  | 11   | 강사     |
| 2  | 91   | 통합관리자  |
| 3  | 92   | 고객사관리자 |

3 수정 4 삭제

5 메뉴매핑

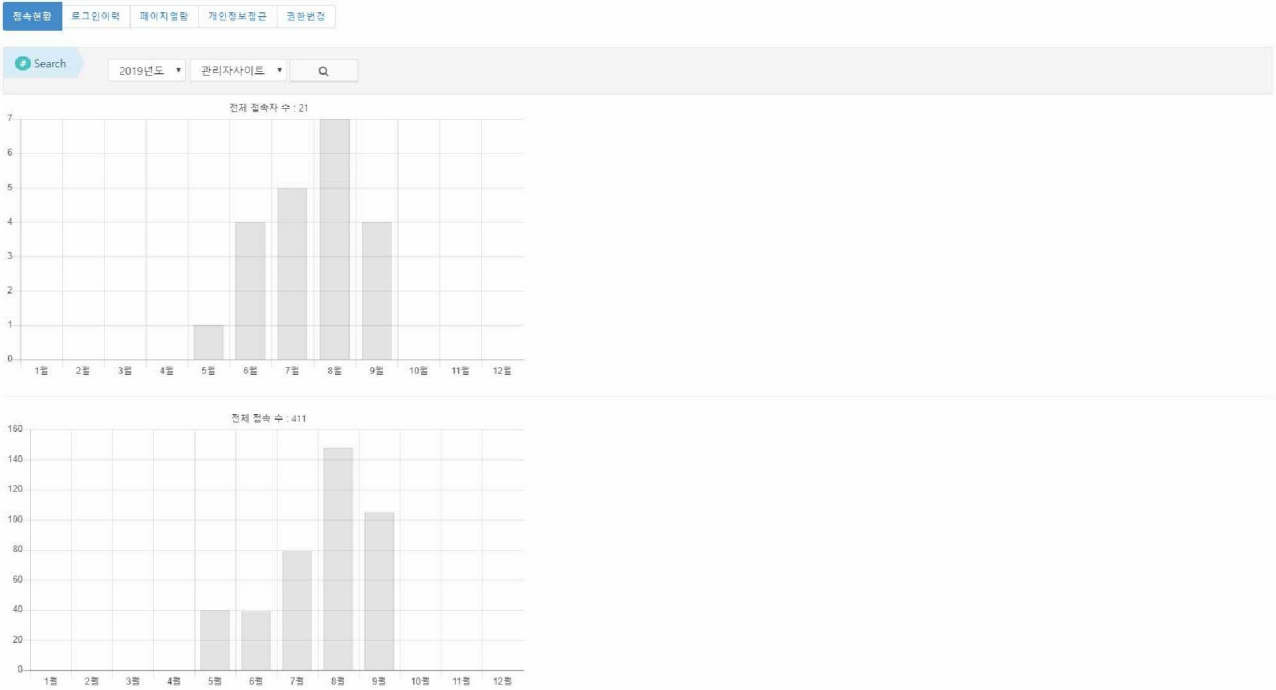
- 관리자
- 교육환경설정
- 교수설정
- 교수설정
- 과정분류코드
- 과정설정
- 과정설정
- 과정설정(회자설정)
- 과정설정(평가설정)
- 시험등록
- 과제부본등록
- 설문등록
- 과정설정(예능설정)
- 강좌설정
- 강좌설정(기본정보)
- 강좌설정(회자설정)
- 강좌설정(평가설정)
- 시험등록
- 과제부본등록
- 설문등록
- 강좌설정(예능설정)
- 패키지
- 패키지
- 교재
- 교재
- 콘텐츠관리
- 학습콘텐츠(등록)
- 콘텐츠관리(그룹코드등록)
- 콘텐츠관리(문제등록)
- 지정
- 지정(문제등록)

- 1 권한관리 : 관리자 및 강사의 권한을 지정합니다.
- 2 권한추가 : 권한을 추가합니다.
- 3 권한명칭수정 : 권한명칭을 입력 후 수정 버튼을 눌러 권한명칭을 변경합니다.
- 4 권한삭제 : 권한을 삭제합니다.
- 5 메뉴매핑
  - 목록의 + - 를 클릭하여 메뉴를 열고 닫을 수 있습니다.
  - 체크하면 권한이 부여되며 체크를 해제하면 권한이 해제됩니다.

# 8. 통계

# 1) 접속통계

## 1 접속통계



1 접속현황 : 선택한 년도의 관리자 사이트 및 홈페이지 접속자 수와 접속 수를 그래프로 출력합니다.

## 2 접속통계

| 이름(ID)          | 접속시간             | 사용자IP          | 비고 |
|-----------------|------------------|----------------|----|
| 통합관리자(sysadmin) | 2020-01-30 10:22 | 59.150.105.198 | 정상 |
| 통합관리자(sysadmin) | 2020-01-29 18:15 | 59.150.105.198 | 정상 |
| 통합관리자(sysadmin) | 2020-01-29 16:42 | 127.0.0.1      | 정상 |
| 통합관리자(sysadmin) | 2020-01-29 15:53 | 59.150.105.198 | 정상 |
| 테스트(npctest)    | 2020-01-29 15:39 | 127.0.0.1      | 정상 |
| 테스트(npctest)    | 2020-01-29 15:36 | 127.0.0.1      | 정상 |

2 로그인이력/페이지열람/개인정보접근/권한변경  
 - 각 탭에 맞는 정보를 접속시간, IP, 내용 등을 목록으로 출력합니다.  
 - 로그인이력/페이지열람/개인정보접근 탭에서는 사용자 ID 검색으로 특정한 이력만 조회할 수 있습니다.

# 2) 매출통계

## 1) 매출통계

상품별    과정별

Search    2020년도    Q

엑셀다운로드

| 구분 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월    | 12월    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|--------|--------|
| 강좌 | 매출 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 38,000 | 99,001 |
|    | 환불 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | -600   | 0      |
|    | 합계 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 37,400 | 99,001 |

## 1) 매출통계

상품별    과정별

Search    2020년    -기수선택    Q

엑셀다운로드

| 상위분류      | 과정분류       | 과정명           | 매출            | 환불          | 합계       |
|-----------|------------|---------------|---------------|-------------|----------|
| 건설기밀전문법교육 | 건설사업관리전문교육 | 아스팔트포장 승리인 과정 | 0원(1건)        | 0원(1건)      | 0원       |
| 건설기밀전문법교육 | 설계시공전문교육   | 통합 과정         | 138,001원(23건) | 12,600원(4건) | 125,401원 |
|           | 총계         |               | 138,001원(24건) | 12,600원(5건) | 125,401원 |

1) 매출통계 : 상품별/과정별 매출통계를 확인 및 엑셀 다운로드 할 수 있습니다.

# 3) 학습통계

**1** 학습통계

과정별 강좌별 RawData

Search 2020 년 -기수선택

엑셀다운로드

| 상위분류      | 과정분류     | 과정명              | 총계   |    | 장희원  |    | 비희원  |    | 비환급  |    | 환급   |    |
|-----------|----------|------------------|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|
|           |          |                  | 신청완료 | 수료 | 신청완료 | 수료 | 신청완료 | 수료 | 신청완료 | 수료 | 신청완료 | 수료 |
| 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | test1208         | 2    | 1  | 0    | 0  | 2    | 1  | 1    | 0  | 1    | 1  |
| 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | test1224         | 1    | 0  | 0    | 0  | 1    | 0  | 1    | 0  | 0    | 0  |
| 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | 건설기술진흥법 통합과정 12월 | 2    | 0  | 0    | 0  | 2    | 0  | 2    | 0  | 0    | 0  |
| 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | 법정 건설정보법 오프라인 2  | 1    | 1  | 0    | 0  | 1    | 1  | 1    | 1  | 0    | 0  |
| 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | 법정교육 온라인교육 과정    | 4    | 0  | 0    | 0  | 4    | 0  | 4    | 0  | 0    | 0  |
| 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | 사본_1222통합        | 3    | 1  | 0    | 0  | 3    | 1  | 3    | 1  | 0    | 0  |
| 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | 통합 과정            | 4    | 1  | 0    | 0  | 4    | 1  | 4    | 1  | 0    | 0  |
| 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | 회사 일일등록 테스트      | 6    | 3  | 0    | 0  | 6    | 3  | 6    | 3  | 0    | 0  |
| 건설기술진흥법교육 | 통합기분교육   | 통합 과정            | 1    | 0  | 0    | 0  | 1    | 0  | 1    | 0  | 0    | 0  |
| 총계        |          |                  | 24   | 7  | 0    | 0  | 24   | 7  | 23   | 6  | 1    | 1  |

**1** 과정별/강좌별 : 각 과정별/강좌별 학습 통계를 검색 및 엑셀 다운로드 할 수 있습니다.

**2** 학습통계

과정별 강좌별 RawData

Search 2020 년 -기수선택

엑셀다운로드

| 년도   | 기수 | 상위분류      | 과정분류     | 과정명      | 강좌명(번)      | 교육기간              | 회원가   | 비회원가  | 고객사      | 고객사구분 | 고객사업종 | 신청정보 |       |           |            |    |      |
|------|----|-----------|----------|----------|-------------|-------------------|-------|-------|----------|-------|-------|------|-------|-----------|------------|----|------|
|      |    |           |          |          |             |                   |       |       |          |       |       | 환급구분 | 교육생이름 | 교육생ID     | 신청일시       | 직급 | 수료여부 |
| 2020 | 3  | 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | test1208 | 222222(1)   | 20.12.01~20.12.31 | 1,000 | 1,000 | 영남건설테스트b | 비회원   |       | 비환급  | 고닐동   | gogildong | 2020-12-22 |    | 미수료  |
| 2020 | 2  | 건설기술진흥법교육 | 설계시공전문교육 | test1208 | test1208(1) | 20.11.01~21.02.28 | 1,000 | 1,000 | 회사명      | 비회원   |       | 환급   | 양심이   | osin2     | 2020-12-09 |    | 수료   |

**2** RawData : RawData를 확인 및 엑셀다운로드 할 수 있습니다.

# 4) 회사별 학습통계

## 1) 회사별 학습통계

Search

회사명

교육상명

과정선택

-년도선택

-기수선택

-과정선택

-강좌선택

Q

100개 출력
엑셀다운로드

| No | 상위분류       | 과정분류     | 과정              | 강좌(번)                    | 교육기간              | 교재사      | 교육생(ID)                 | 부서 | 직급 | 핸드폰           | 이메일                  | 교육비    | 학습진도율 | 수료 |
|----|------------|----------|-----------------|--------------------------|-------------------|----------|-------------------------|----|----|---------------|----------------------|--------|-------|----|
| 21 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | test1208        | 222222(1)                | 20.12.01~20.12.31 | 영남건설테스트b | gogildong@gogildong.com |    |    | 010-5555-5555 | gogildong@test.com   | 1,000  | 0     |    |
| 20 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | test1208        | test1208(1)              | 20.11.01~21.02.28 | 회사명      | 영신이(josin.z)            |    |    | 010-0000-0000 | osin2@test.com       | 1,000  | 0     | Y  |
| 19 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | test1224        | test1224(1)              | 20.12.01~20.12.31 | (주)엔피테크  | 테스트1224(test1224)       |    |    | 010-1234-5679 | test1224@test.com    | 1,000  | 50    |    |
| 18 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | 건설기술진흥 종합과정 12월 | 가나다(1)                   | 20.12.01~20.12.31 | (주)엔피테크  | 홍길동(honggildong)        |    |    | 010-1234-5678 | honggildong@test.com | 30,000 | 0     |    |
| 17 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | 건설기술진흥 종합과정 12월 | 라미바사(1)                  | 20.12.02~20.12.31 | (주)엔피테크  | 홍길동(honggildong)        |    |    | 010-1234-5678 | honggildong@test.com | 30,000 | 0     |    |
| 16 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | 법정 건설질통법 오프라인 2 | 법정 건설질통 오프라인 강좌1 (복사)(1) | 20.11.08~20.11.28 | 영남건설테스트b | gogildong@gogildong.com |    |    | 010-5555-5555 | gogildong@test.com   | 23,000 | 0     | Y  |
| 15 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | 법정교육 온라인교육 과정   | YICTE_TEST(1)            | 20.11.23~20.11.27 | 영남건설테스트b | gogildong@gogildong.com |    |    | 010-5555-5555 | gogildong@test.com   | 1      | 0     |    |
| 14 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | 법정교육 온라인교육 과정   | 법정 온라인 강좌(1)             | 20.11.28~20.12.31 | (주)엔피테크  | 테스트101-1(test101)       |    |    | 010-4444-5555 | test101@test.com     | 1,000  | 0     |    |
| 13 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | 법정교육 온라인교육 과정   | 법정 온라인 강좌(1)             | 20.11.28~20.12.31 | (주)엔피테크  | 테스트5(teststudent5)      |    |    | 010-5515-1155 | test5@test.com       | 1,000  | 0     |    |
| 12 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | 법정교육 온라인교육 과정   | 법정 온라인 강좌(1)             | 20.11.28~20.12.31 | (주)엔피테크  | 테스트002(teste002)        |    |    | 010-1234-4548 | test002@test.com     | 1,000  | 0     |    |
| 11 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | 사본_1222통합       | 통합월말등록(1)                | 20.11.23~21.01.31 | (주)엔피테크  | 테스트002(teste002)        |    |    | 010-1234-4548 | test002@test.com     | 10,000 | 0     |    |
| 10 | 건설기술진흥법 교육 | 설계시공전문교육 | 통합 과정           | 법정-건설질통-통합강좌(통합)(1)      | 20.12.01~20.12.31 | 영남건설테스트b | gogildong@gogildong.com |    |    | 010-5555-5555 | gogildong@test.com   | 23,000 | 0     |    |

21 개의 데이터

## 1) 회사별 학습통계

- 회사별 교육신청 정보, 진도율, 수료여부 등을 검색 및 확인할 수 있으며 검색결과를 엑셀다운로드 할 수 있습니다.

주소 | 서울시 구로구 디지털로 33길 우림 E-Biz 센터 1차 14층 1403호  
TEL | 070-4352-3642  
FAX | 02-2108-3098

