

Learning Management System

관리자 매뉴얼

[통합관리자]



공정경쟁연합회
FAIR COMPETITION FEDERATION

Contents

01 업무 프로세스	1) 환경설정 2) 홈페이지 관리 3) 과정 관리 4) 패키지 과정 관리 5) 자격검정 관리	04 05 06 07 08
02 로그인 및 홈	1) 로그인 화면 2) 홈 화면	10 11
03 교육환경설정	1) 기수설정 2) 과정분류코드 3) 과정설정 4) 강좌설정 5) 패키지 6) 교재 7) 콘텐츠 관리	13 14 15 24 33 34 35
04 사용자설정	1) 수강생 2) 교강사 3) 운영자 4) 고객사	43 45 47 48
05 교육운영	1) 결제내역 2) 계산서요청 3) 수강신청 4) 교육생등록 5) 학습독려 6) 성적처리 7) 강의설문 8) 배송현황 9) 자격검정 10) 교육접수 11) 출석인증	53 56 58 59 60 61 66 67 68 71 72
06 커뮤니케이션	1) 게시판설정 2) 홈페이지/강의실게시판 3) 메일 4) 쪽지 5) 알림톡	74 75 76 77 78
07 홈페이지설정	1) 배너설정 2) 팝업설정 3) 페이지설정 4) 시스템설정	80 81 83 84
07 통계	1) 접속통계 2) 매출통계 3) 학습통계 4) 화사별학습통계 5) 정산(오프라인)	89 90 91 92 93

1. 업무 프로세스

1) 환경설정

시스템을 운영하기 위한 기본 환경을 설정하고, 교육관리 이외의 다양한 활동들을 수시로 진행합니다.

1

운영자 등록

운영자, 고객사 관리자를 등록합니다. 고객사 관리자는 소속된 고객사만 관리 가능합니다.

2

고객사 등록 및
전용 홈페이지 생성

고객사 및 담당자를 등록합니다.
고객사 전용 홈페이지를 생성할 수 있습니다.

3

교강사 등록

교강사를 등록합니다. 성적처리 및 강의실 게시판 관리를 할 수 있습니다.

4

기수 등록

기수를 사전에 등록합니다. 등록된 기수는 강좌 등록 시 사용됩니다.

2) 홈페이지 관리

시스템을 운영하기 위한 기본 환경을 설정하고, 교육관리 이외의 다양한 활동들을 수시로 진행합니다.

1

배너 관리

사용자 마이페이지에 올라갈 배너를 등록합니다. 배너는 pc 사이즈와 모바일 사이즈 2개로 등록 가능하며 다수의 이미지를 등록하여 롤링할 수 있습니다.

2

팝업 관리

홈페이지에 출력될 팝업을 등록합니다. 팝업 위치를 직접 지정할 수 있으며 링크를 추가할 수 있습니다.

3

게시글 관리

홈페이지 게시판과 강의실 게시판의 게시글을 관리합니다.

4

교육접수

홈페이지를 통해 문의가 들어온 온라인 신청서류들을 확인합니다.

3) 과정관리

온/오프라인강좌는 물론 자격증강좌까지 모든 교육과정을 개설하고 신청자들을 관리하기까지의 일련의 프로세스를 정리하였습니다.

1	과정 등록 (기본정보)	과정명, 유형, 수강료, 담당자 등 기본정보와 과정소개, 학습내용 등 홈페이지에 출력될 내용을 등록합니다.
2	콘텐츠 등록	각 회차에 입력될 학습 콘텐츠와 진행평가/최종평가에 필요한 문제, 설문지(강의평가, 사전설문)를 등록합니다. * 학습콘텐츠와 문제는 그룹코드로 분류 및 관리합니다.
3	과정 설정	등록된 콘텐츠를 이용하여, 각 회차와 평가(진행평가/최종평가, 과제/토론, 설문)를 등록·관리합니다.
4	운영 강좌 개설	등록된 과정에서 기수별 강좌를 개설합니다. 강좌 정보는 과정 설정에서 입력한 정보가 자동등록 되며 수정 가능합니다.
5	수강생 관리	수강생이 신청한 수강 신청 현황 및 결제 현황을 확인·관리합니다. 관리자가 직접 선택한 강좌에 해당 수강생을 개별/일괄등록 합니다. * 자격증과정의 경우 별도로 관리자 승인이 필요합니다. 관리자 승인 후 사용자가 결제를 진행합니다. * 교재구매가 포함되어 있을 경우 배송현황에서 대상을 확인, 송장번호를 등록합니다.
6	성적 관리	각 수강생의 평가 현황과 활동 이력을 확인하고 수료 처리 하며 평가 미참여 수강생에게 독려 메시지를 발송합니다.
7	설문 확인	미리 지정한 사전설문, 강의평가를 확인합니다.
8	정산 (오프라인전용)	교강사 강의 이력에서 강의료를 입력하고, 오프라인 정산화면에서 정산합니다.

4) 패키지 과정 관리

개설된 운영 강좌들을 묶음 형태로 제공하는 패키지강좌의 운영 프로세스를 정리했습니다.

1

과정 등록 (기본정보)

과정명, 유형, 수강료, 담당자 등 기본정보와 과정소개, 학습내용 등 홈페이지에 출력될 내용을 등록합니다.

2

콘텐츠 등록

각 회차에 입력될 학습 콘텐츠와 진행평가/최종평가에 필요한 문제, 설문지(강의평가, 사전설문)를 등록합니다.

* 학습콘텐츠와 문제는 그룹코드로 분류 및 관리합니다.

3

과정 설정

등록된 콘텐츠를 이용하여, 각 회차와 평가(진행평가/최종평가, 과제/토론, 설문)를 등록·관리합니다.

4

운영 강좌 개설

등록된 과정에서 기수별 강좌를 개설합니다. 강좌 정보는 과정 설정에서 입력한 정보가 **자동등록**되며 수정 가능합니다.

5

패키지등록

패키지 기본정보를 입력하고 **사전에 개설된 강좌를 패키지에 추가**합니다. 각 강좌별 할인율을 적용하여 실제 매출금액을 별도로 계산합니다.

6

수강생 관리

관리자가 직접 선택한 패키지에 해당 수강생을 개별/일괄등록 합니다. 1개의 패키지에 등록을 시도하면, 패키지에 연결된 각 강좌들로 자동 수강등록이 이뤄집니다.

7

성적 관리

각 수강생의 평가 현황과 활동 이력을 확인하고 수료 처리 하며 평가 미참여 수강생에게 독려 메시지를 발송합니다.

8

설문 확인

미리 지정한 사전설문, 강의평가를 확인합니다.

5) 자격검정 관리

시험을 등록하고, 수험생을 관리하여 합격증을 배포한 이후 사후관리까지의 모든 프로세스를 정리하였습니다.

1

시험 등록 (기본정보)

시험명, 응시료, 시험일시 등 기본정보를 입력하여 홈페이지에 게시합니다.

2

수험생 등록

관리자가 직접 응시대상을 등록하고 응시 대상자들의 결제 현황을 확인 및 독려합니다.

3

응시 결과 등록

응시 결과를 등록하고 합격자 자격증을 일괄 인쇄합니다.

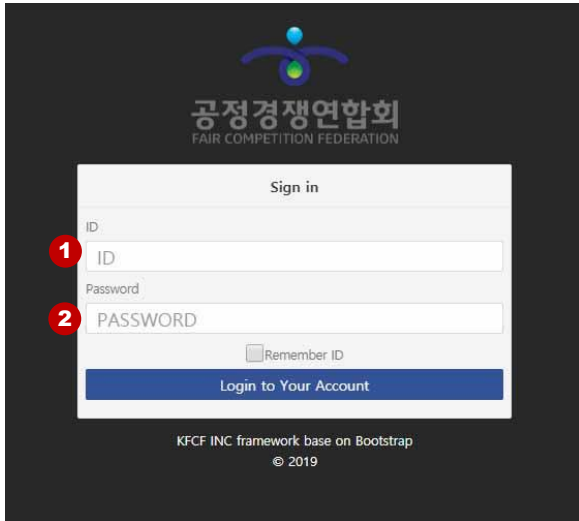
4

자격증 갱신

이미 자격증을 발급받은 합격자 중에서 조건이 충족될 경우 자격증을 갱신합니다.

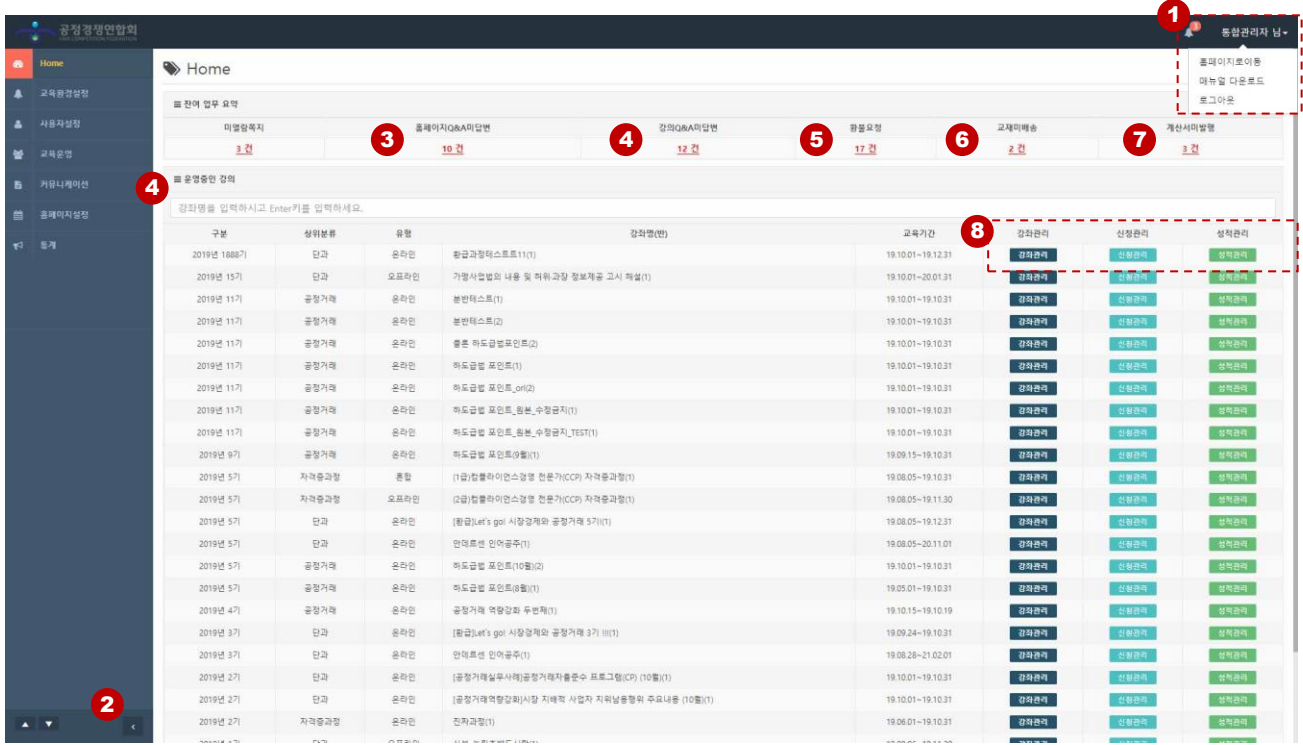
2. 로그인 및 홈

1) 로그인 화면



- 1 아이디 / 비밀번호**
- 아이디 비밀번호를 입력합니다.
- 2 Login to your Account**
- Login to Your Account 클릭하여 로그인 합니다.

2) 홈 화면



1) 상단 메뉴

- 쪽지 : 읽지 않은 쪽지 개수를 출력합니다. 클릭 시 쪽지 화면으로 이동합니다.
- 홈페이지로이동 : 시장경제교육원 홈페이지로 이동합니다.
- 매뉴얼 다운로드 : 매뉴얼(pdf)를 다운로드 합니다.
- 로그아웃 : 클릭 시 로그아웃 됩니다.

2) 좌측메뉴

- 좌측 메뉴를 접었다 폄다 할 수 있습니다.

3) 홈페이지 Q&A 미답변

- 홈페이지 Q&A 게시글 중 답변이 없는 수를 알려줍니다. 클릭 시 홈페이지 게시판으로 이동합니다.

4) 강의 Q&A 미답변

- 강의실 Q&A 게시글 중 답변이 없는 수를 알려줍니다. 클릭 시 강의실 게시판으로 이동합니다.

5) 환불요청

- 환불요청 건 수를 알려줍니다. 클릭 시 결제내역 페이지로 이동합니다.

6) 교재미배송

- 택배배송 중 송장번호가 입력 안 된 수를 알려줍니다. 클릭 시 배송현황으로 이동합니다.

7) 계산서 미발행

- 계산서 발행 요청 중 미발행 건 수를 알려줍니다. 클릭 시 계산서 요청으로 이동합니다.

8) 강좌관리/신청관리/성적관리

- 선택한 강좌의 강좌관리/신청관리/성적처리 상세화면으로 이동합니다.

3. 교육환경설정

1) 기수설정

1 기수설정

100개 출력

11 Search 2019년

No	년도/기수	수강신청기간	학습기간	성적처리기간
9	2019년 17기	2019-08-01 ~ 2019-08-16	2019-08-16 ~ 2019-08-31	2019-08-22 ~ 2019-08-22
8	2019년 15기	2019-09-19 ~ 2019-10-04	2019-08-14 ~ 2019-08-31	2019-08-13 ~ 2019-08-23
7	2019년 9기	2019-08-01 ~ 2019-08-31	2019-09-01 ~ 2019-09-30	
6	2019년 5기	2019-07-08 ~ 2019-07-31	2019-08-05 ~ 2019-09-06	
5	2019년 4기	~	~	
4	2019년 3기	2019-07-01 ~ 2019-07-01	2019-06-30 ~ 2019-06-30	
3	2019년 2기	2019-05-07 ~ 2019-05-09	~	
2	2019년 1기	2019-05-01 ~ 2019-05-02	2019-05-03 ~ 2019-05-04	
1	2019년 0기	2019-08-01 ~ 2019-08-27	2019-08-17 ~ 2019-08-31	

9 개의 데이터

기수설정

년도/기수* 2019년

수강신청기간 [] ~ []

학습기간 [] ~ []

성적처리기간 [] ~ []

저장 닫기

1 기수설정

- 개설된 학기/기수현황을 조회합니다.

2 등록/수정

- 등록/수정 팝업이 출력됩니다.

3 기수설정

- 동일 년도에 같은 기수는 등록할 수 없습니다.

- 등록된 수강신청기간, 학습기간, 성적처리기간은 강좌설정 시 사용됩니다.

강좌 등록 시 년도/기수 선택하면 자동으로 지정한 기간이 입력됩니다. (변경가능)

2) 과정분류코드

과정분류코드

The screenshot displays the '과정분류코드' management page. At the top, there is a search bar and a '100개 출력' button. Below is a table with columns: No, 상위분류, 과정분류명, 코드, 사용여부, and 등록일. A red dashed box highlights the '상위분류' column, with a red circle '1' indicating the dropdown menu. A red arrow points from the '등록' button to the '과정분류코드 등록' pop-up form. This form has fields for '상위분류' (radio buttons for '있음' and '없음'), '상위분류선택*' (dropdown), '과정분류명*' (text input), '과정분류코드*' (text input), and '사용여부' (radio buttons for 'Y' and 'N'). A '저장' button is at the bottom. To the right, the '과정분류코드 수정' form is also visible, with similar fields and '저장' and '삭제' buttons.

- 1 등록/수정**
 - 과정분류코드 등록/수정 팝업이 출력됩니다.
 - 과정분류코드 삭제는 수정 팝업에서 가능합니다.
- 2 과정분류코드 등록 (상위분류 있음)**
 - 상위분류 있음을 선택 시 상위분류를 반드시 선택해야 합니다.
- 3 과정분류명**
 - 과정 분류명을 20자 이내로 입력합니다.
- 4 과정분류코드**
 - 분류코드를 20자 이내로 입력합니다.
 - 분류코드는 중복될 수 없으며 대소문자는 구별 하지 않습니다.
- 5 사용여부**
 - 과정분류코드 사용여부를 체크합니다.
 - N 체크 시 과정/강좌 설정 시에 보이지 않습니다.
 - 이미 등록된 강좌는 영향을 받지 않습니다.

3) 과정설정

가) 목록

과정설정

No	과정코드	상위분류	분류	유형	과정명	복제	강좌추가
28	156	자격검정	보수교육	온라인	0909보수교육TEST	[복제]	[추가]
27	149	오프라인교육	단과	온라인	사본_물류조발도시학	[복제]	[추가]
26	128	온라인교육	단과	온라인	안데르센 언어공주	[복제]	[추가]
25	125	오프라인교육	종합연수	온라인	물류조발도시학	[복제]	[추가]
24	126	오프라인교육	종합연수	온라인	대구요기열침단 공시제도의 이해(기초부터 심화까지)	[복제]	[추가]
23	123	오프라인교육	종합연수	온라인	나폴리현명회	[복제]	[추가]
22	121	온라인교육	공정거래	온라인	하도급거래 역발상환	[복제]	[추가]
21	75	자격검정	자격증과정	종합	(1급)법률라이선스경영 전문가(CCP) 자격증과정	[복제]	[추가]
20	59	온라인교육	단과	온라인	[한국]let's go! 시골경계의 공정거래	[복제]	[추가]
19	111	자격검정	자격증시험	온라인	사본_자격증 테스트	[복제]	[추가]
18	80	자격검정	자격증시험	온라인	자격증 테스트	[복제]	[추가]
17	107	자격검정	자격증과정	온라인	사본_사본_모모	[복제]	[추가]

강좌등록

과정분류* -상위분류선택

과정선택* -과정분류선택

과정명* [입력창]

기수선택* 2019 년 -기수선택

강좌등록

- 1 등록/수정**
- 과정 등록/수정 화면으로 이동합니다.
- 2 복제**
- 선택한 과정을 복제합니다.
- 복제된 과정명 앞에 '사본_' 추가됩니다.
- 3 과정분류/과정선택**
- 선택한 과정의 분류 및 과정명이 입력되며 변경 가능합니다.
- 4 강좌명**
- 선택한 과정의 명칭을 불러오며 변경 가능합니다.
- 5 기수선택**
- 동일 과정에 동일 년도 및 기수로 생성된 강좌가 있을 경우 분반되어 강좌를 생성합니다.
- 6 강좌등록**
- 강좌 등록 후 강좌 수정화면으로 이동하여 상세 내용을 입력할 수 있습니다.

3) 과정설정

나) 기본정보

과정설정

기본정보 회차설정 평가설정 메뉴설정

과정분류 * -상위분류 -과정분류

과정명 * 과정명을 입력하세요.

유형 * 온라인 오프라인 혼합(온라인+오프라인)

수강료/정원 * 정회원 : 0 비회원 : 0 정원 : 0

2 담당자 * *담당자 선택시 강사보메이러도 삭제되며 학습회차의 담당강사도 삭제됩니다. (강사/공정강정연합회 x)

3 과정소개 * 거래상 지위남용 규제와 하도급법 해설과 분석 x

학습대상 * * * * *

학습목표 * * * * *

학습내용 * * * * *

학습장소 * * * * *

학습시간 * 0 시간 * 유형이 온라인일 경우 출력되지 않음

자격증/급수 * -자격증선택 -급수선택 * 자격증/급수 선택시 운영자 승인여부 표시

4 추천직무 * 인사 노무관리 예산 자금 구매조달 자격관리 공정관리

5 추천직급 * 사원 대리급 과장급

난이도 * 입문 기초 초급 중급

선행과정 * * * * *

6 후행과정 * * * * *

7 환급여부 * 예 아니오

사용여부 * 사용 미사용

저장 목록

강사/담당자 선택

이름/ID로 검색하세요. 검색

구분	소속	이름(ID)	이메일	휴대폰	
<input type="checkbox"/>	교과사관리자	공정강정연합회	admin81(admin81)	admin81@naver.com	010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교강사	Albert(prof03)	albert@prof.com		010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교강사	Albert(prof04)	Albert@prof.com		010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교과사관리자	공정강정연합회	sysadmin2(sysadmin6682)	asdf@nptc.kr	010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교강사	강사2(professor2)	professor2@nptc.kr		010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교과사관리자	공정강정연합회	교과사관리자(admin811)	admin811@naver.com	010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교강사	공정강정연합회	공정강정연합회(kcfedu)	kcf@kcf.or.kr	010-1234-1234

선택

과정 선택

과정명을 입력하세요. 검색

No	코드	분류	과정명	
<input type="checkbox"/>	46	248	자격검정 자격검과정	신규자격과정테스트
<input type="checkbox"/>	45	237	온라인교육 단과	단과과정테스트
<input type="checkbox"/>	44	230	오프라인교육 단과	[환급]환급과정테스트1
<input type="checkbox"/>	43	227	온라인교육 공정거래	분반테스트
<input type="checkbox"/>	42	226	온라인교육 공정거래	분반테스트
<input type="checkbox"/>	41	223	오프라인교육 단과	공시대상기업집단 공시제도의 이해(특강)
<input type="checkbox"/>	40	221	온라인교육 공정거래	복사해서, 깃데기, 테스트, 하도급법, 포인트, 원...

1 2 3 4 5 > >>

선택

- 1 정원 : 0명일 경우 인원 제한이 없습니다.
- 2 담당자
 - 검색 버튼으로 강사/담당자를 선택할 수 있습니다.
 - 회차설정 시 기본정보에 등록된 강사/담당자만 선택 할 수 있습니다.
- 3 과정소개/학습대상/학습목표/학습내용 : 에디터로 입력한 입력한 내용은 홈페이지에 출력됩니다.
- 4 추천직무 : 홈페이지설정>시스템설정>코드관리>직무(job) 에서 등록된 직무목록을 출력합니다 .
- 5 추천직급
 - 수강생 정보에서 설정한 직급에 맞는 과정을 추천합니다.
 - 대리급은 수강생 정보에서 주임, 계장, 대리에 해당합니다.
 - 과장급은 수강생 정보에서 과장, 차장, 부장, 임원에 해당합니다.
- 6 환급여부 : '예' 를 선택 시 환급과정으로 사용이 가능하며, NCS코드를 검색 및 입력할 수 있습니다.
- 7 사용여부 : 미사용일 경우에는 선행 및 후행과정 검색, 강좌설정, 패키지 설정에서 조회 및 선택할 수 없습니다.

3) 과정설정

다) 회차설정 - 개별등록

과정설정(회차설정)

기본정보 **회차설정** 평가설정 메뉴설정

기본설정

과정분류 | 과정명 [오프라인교육 | 단과] ISO37001 내부심사원 양성과정 교육

회차 일괄등록 [과정 선택] 선택된 과정 없음

1

※ 순차학습(이전회차를 반드시 학습완료해야 다음회차 학습가능) ● 임의학습 **2**

회차목록

회차	학습방식	강의주제	강사	최근수정일
1	오프라인 2	ISO인증제도 및 37001 경영시스템 개요	공정경영연합회	2019-07-26
2	오프라인	ISO현도복을 중심으로 ISO37001규격 핵심	공정경영연합회	2019-07-26
3	오프라인	ISO현도복을 중심으로 ISO37001 규격 핵심	공정경영연합회	2019-07-26
4	오프라인			
5	오프라인			
6	오프라인			

회차수정

학습방식 온라인 오프라인

강의주제* 01.품질경영시스템의 이해

콘텐츠* **3** 01.품질경영시스템의 이해 **4**

맞보기 예 아니오

학습시간* 0 분

출석인정시간* 0 분

중간출석팝업 0 분 ~ 0 분

5 강사* 공정경영연합회

6 회차(순서)* 1

회차수정

학습방식 온라인 오프라인

강의주제* ISO인증제도 및 37001 경영시스템 개요

강의장소* 공정경영연합회 FC룸

7 학습시점/시간* 1일차 10시 0분 ~ 13시 0분

6 강사* 공정경영연합회

회차(순서)* 1

콘텐츠 선택

(1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정

콘텐츠명을 입력하세요.

콘텐츠명	미리보기	선택
[CCP_QM_01][URL]((1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정) 01.품질경영시스템의 이해	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="선택"/>
[CCP_QM_01][URL]((1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정) 02.품질경영시스템의 이해	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="선택"/>
[CCP_CP_01][URL]((1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정) 03.국내외 부패방지법령에 대한 이해	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="선택"/>
[test10123][URL]((1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정) 콘텐츠1	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="선택"/>

- 1 학습 진행 방식**
 - 순차학습 및 임의학습을 선택합니다.
 - 설정저장을 클릭해야 학습방식이 저장됩니다.
 - 순차학습의 경우 이전 회차를 학습해야 다음 회차 학습이 가능합니다.
- 2 회차 등록/수정**
 - 등록 버튼 클릭 혹은 강의주제를 클릭 하여 회차를 등록하거나 수정할 수 있습니다.
- 3 콘텐츠 등록**
 - 온라인 학습의 경우 콘텐츠 검색을 통해 콘텐츠를 등록합니다.
 - 콘텐츠는 교육환경설정>콘텐츠관리>학습콘텐츠 에서 등록할 수 있습니다.
- 4 맞보기 등록** : 맞보기로 선택한 회차는 수강생이 수강 신청 전에 홈페이지에서 미리 볼 수 있습니다.
- 5 중간출석팝업**
 - 설정한 시간 사이에 랜덤으로 팝업을 띄우며 확인을 클릭하지 않을 경우 학습창이 닫힙니다.
 - 강의를 켜놓고 자리 비우는 것을 방지합니다.
- 6 강사** : 과정 기본정보에서 등록한 강사만 선택 가능합니다.
- 7 학습시점**
 - 학습기간 중 몇일차에 해당하는 수업인지 설정합니다.
 - 과정설정에서 학습일차를 설정하면 강좌설정 시 학습 시작일을 기준으로 자동으로 계산하여 입력됩니다.

3) 과정설정

라) 회차설정 - 일괄등록

과정설정(회차설정)

기본정보
회차설정
평가설정
매뉴얼

기본설정

과정분류 | 과정명 [오프라인교육 | 단과] ISO37001 내부심사원 양성과정 교육

회차 일괄등록 [파일선택 | 선택된 파일 연승]

1
양식다운로드
일괄등록

※ 온자학습(이전회차)을 반드시 학습완료해야 다음회차 학습가능) ◎ 임의학습 설정저장

등록

회차목록

회차	학습방식	강의주제	강사	최근수정일
1	오프라인	ISO인용제도 및 37001 경영시스템 개요	공정경영연합회	2019-07-26
2	오프라인	ISO현도복을 중심으로 ISO37001규격 핵심	공정경영연합회	2019-07-26
3	오프라인	ISO현도복을 중심으로 ISO37001 규격 핵심	공정경영연합회	2019-07-26
4	오프라인	ISO37001 부최합조항 검색 및 구축사례 분석	김정현	2019-07-26
5	오프라인	표준화된 내부심사 Point 및 운영 실무	김정현	2019-07-26
6	오프라인	내부심사 체크리스트 작성 실무	김정현	2019-07-26

1 일괄등록

- 엑셀 양식을 다운받은 후 데이터를 입력합니다.
- 등록할 엑셀 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 등록합니다.
- 일괄등록 시 기존에 등록했던 회차 목록에 삭제되고 엑셀에 입력한 회차 목록이 추가됩니다.

일괄등록 엑셀 양식

회차 (1~)	학습방식 (오프라인/온라인)	강의주제	강사ID (공정/강사의 담당교강사)	강의장소	오프라인만 입력					온라인만 입력					
					학습일자 (일자)	학습시점 (월차)	시작시간 (0-23)	종료시간 (0-59)	총분 (0-23)	종료분 (0-59)	콘텐츠ID (콘텐츠ID)	학습시간(분)	출석인정시간(분)	중간출석시작(분)	중간출석종료(분)
col1	col2	col3	col4	col5	col16	col6	col7	col8	col9	col10	col11	col12	col13	col14	col15
4	오프라인	알아보기	tutor1	오프라인강의내용	2019-09-16	1	9	0	10	0	contents1	6	5	2	3
5	온라인	문제풀기	tutor2								contents2	6	5	0	0
6	온라인	문제풀기2	tutor3												

2 엑셀양식

- 학습방식 : 온라인/오프라인만 입력이 가능합니다.
- 강사ID : 개별등록과 마찬가지로 과정 기본정보에서 등록한 강사만 입력 가능합니다.
- 오프라인 : 개별등록과 동일하나 교안은 등록할 수 없습니다. (회차 수정으로 개별 등록)
- 온라인 : 개별등록과 동일하며 콘텐츠 Code를 콘텐츠 ID란에 직접 입력해야 합니다. (교육환경설정>콘텐츠관리>학습콘텐츠 에서 Code 확인 가능)

3) 과정설정

마) 평가설정

과정설정(평가설정)

기본정보 | **과정설정** | 메뉴설정

과정분류 | 과정명 [오픈라인교육 | 단과] ISO37001 내부심사원 양성과정 교육

평가기준 및 비율

기준	평가항목	출석(%)	진행평가(%)	최종평가(%)	과제(%)	토론(%)	합계(총점)
비율	1 비율(중수)	30	20	20	20	10	100
	2 수료기준	80	80	80	80	80	80

※ 비율의 합은 100%가 되어야 하며, 합계(총점) 수료기준은 반드시 입력하셔야 합니다.
 ※ 수료기준은 각 평가기준별 받아야하는 최소 점수를 의미합니다.

3 평가기준 및 비율 저장

4 진행평가/최종평가추가

5 과제/토론추가

6 설문추가

평가내용 설정

평가구분	회차	7 평가명	참여조건	총점	삭제
진행평가	1	내부심사원 양성과정 교육 진행평가	출석 30 이상	100점	[삭제]
최종평가	1	내부심사원 양성과정 교육 최종평가	출석 90 이상	100점	[삭제]
과제	1	내부심사원 양성과정 교육 과제	출석 30 이상	10점	[삭제]
토론	1	내부심사원 양성과정 교육 토론	출석 70 이상	10점	[삭제]
사전설문	1	내부심사원 양성과정 교육 사전설문	출석 0 이상	-	[삭제]
강의평가설문	1	내부심사원 양성과정 교육 강의평가	출석 95 이상	-	[삭제]

1 평가비율

- 각 평가항목에 대한 평가비율을 입력하며 합계는 반드시 100이 되어야 합니다.

2 수료기준

- 각 평가항목별 수료 기준을 입력할 수 있습니다.
- 항목별로 총점이 다르기 때문에 백분율로 계산합니다.
 예) 평가내용에 입력된 토론의 총점은 10점이며, 수료기준은 80이므로 8점 이상이 수료기준 달성 조건입니다.
- 각 항목별로 입력하거나 합계(총점)에만 입력할 수 있습니다.

3 평가기준 및 비율 저장 : 평가기준 및 비율 변경 후에 저장을 클릭해야 정상적으로 저장이 됩니다.

4 진행평가/최종평가추가 : 시험등록 팝업이 출력됩니다.

5 과제/토론추가 : 과제토론등록 팝업이 출력됩니다.

6 설문추가 : 설문추가 팝업이 출력됩니다.

7 평가명 : 각 평가내용 수정 팝업이 출력됩니다.

3) 과정설정

바) 평가설정-진행평가/최종평가 추가 및 수정 (1)

1 평가구분 * 진행평가 최종평가

2 총점 10 점

3 출석률 * 0 % 이상

4 제한시간 0 분

5 문항출력설정 전체 출력

6 문제/보기쉬기 문제쉬기 보기쉬기

7 순차응시여부 자유응시 순차응시(다중문제로 이동 시 이전 문제를 볼 수 없습니다.)

8 시험장이탈허용 허용 비허용(시험장 이탈시 강제종료) **비허용 시 시험창을 벗어나지 않도록 응시자들에게 공지해주세요.**

9 이어보기설정 예 아니오 (응시자가 시험응시화면에서 선택한 답안을 제출 전 저장하는 기능입니다. 응시응시인원이 많을 경우 시험응시사이드가 느려질 수 있습니다.)

10 시험결과공개 비공개 공개

문제유형	분류	문제	문제순서	점수
객관식	중·시행진행(분류:2019-->)	*자신의 취직, 추가 강의, 사후로, 안정성, 일대일 등의 모든 비용은 수급신청자가 부담한다는 내용이 서면에는 기재되어 있지 않지만, 현실상황에서는 기재되어 있다면 해당항목으로 볼 수 있다.	1	5
객관식	상·시행일반(분류:2019-->)	1) 공지는 응시자가 허위서류를 제출하거나, 수급신청자에게 주어 하는 미자를 지연시키거나, 어음발행료 등을 지급한 후 다시 회수하는 등의 우회적인 방법으로 하도급법의 적용을 면탈하려는 행위를 금지하기 위한 조항이다. 옳다면, </td>		

11 문제추가

- 1** 평가구분 : 진행평가는 여러 개 등록이 가능하나 최종평가는 한 개만 등록 가능합니다.
- 2** 총점 : 문제 추가 및 문제별 배점을 입력 하면 자동으로 총점이 계산됩니다.
- 3** 출석률 : 지정한 출석률 이상만 평가를 진행할 수 있습니다.
- 4** 제한시간 : 시험 제한시간을 설정합니다. 제한시간이 초과되면 자동으로 제출됩니다. (무제한 : 0)
- 5** 문항출력설정 : 1페이지에 출력되는 문제의 개수를 설정합니다.
- 6** 문제/보기쉬기 : 문제 및 보기의 순서를 임의로 섞습니다.
- 7** 순차응시여부
 - 순차응시 선택 시 이전 페이지로 이동할 수 없습니다.
 - 순차응시를 원할 경우 반드시 문항출력설정에서 한 페이지에 출력될 문제 개수를 선택해야 합니다.
- 8** 시험장이탈허용 : 비허용 시 시험장 외부를 클릭할 경우 시험이 종료됩니다.
시험 창을 벗어나지 않도록 응시자들에게 사전에 공지해주세요.
- 9** 이어보기설정
 - 시험 제출 전에 시험응시화면이 닫혔을 경우 제한시간 내에 다시 응시할 수 있는 횟수를 지정합니다.
 - 시험장이탈 비허용, 이어보기 미허용 시 실수로 시험 창을 벗어나면 다시 이어볼 수 없음을 공지해주세요.
- 10** 시험결과공개
 - 공개로 지정 시 시험 완료 후 시험안내 페이지에서 결과보기로 바로 답안과 점수를 확인할 수 있습니다.
- 11** 문제추가 : 시험에 사용하려는 문제를 검색, 추가합니다. 문제는 콘텐츠관리>문제 에서 등록할 수 있습니다.
- 12** 문제순서/점수 문제추가
 - 문제순서와 각 문제의 점수를 입력합니다.
 - 문제쉬기 체크 시 입력한 문제 순서는 무효됩니다

3) 과정설정

바) 평가설정-진행평가/최종평가 추가 및 수정 (2)

평가구분 : 진행평가 최종평가

평가명 : 진행평가 test

출제율 : 0 % 이상

출제방식 : 난이도 유형 분류 적용

난이도	후보문항수	출제문항수	문항당배점	총배점
상	2	2	10	20
중	2	1	5	5
하	2	1	3	3

문제유형	분류	문제	문제순서	점수
객관식	상시질문반:분류:2019:	거래상 지위가 안정될 가능성이 거래관계에 대한 예시가 아닌것은?	1	10
객관식	상시질문반:분류:2019:	거래상 지위가 안정될 가능성이 있는 거래관계에 대한 예시가 아닌것은?	2	10

1 문제분류 및 배점설정
 - 출제방식을 임의문항으로 지정 시 추가로 출력됩니다.
 - 문제 추가 후 문제분류 및 배점설정 진행을 추천합니다.

2 문제분류
 - 선택한 분류별로 출제할 문항 수와 각 배점을 지정할 수 있습니다.
 - 지정할 문제 분류를 체크 후 적용을 클릭합니다. (다중선택 가능)
 - 문제 추가가 완료되었다면 아래 문제 중 각 분류에 해당하는 후보문항수가 출력됩니다.

3 출제문항수 : 후보 문항 중 지정한 개수의 문항이 랜덤으로 선택되어 출제됩니다.

4 문제당배점 : 각 분류에 배점을 입력합니다.

5 문제선택 : 문제추가 클릭 시 문제 선택 창이 출력됩니다. 과정 및 분류 선택 후 검색을 클릭합니다.

6 랜덤선택 : 검색된 문제 중 지정한 개수만큼 랜덤으로 선택됩니다.

7 일괄적용점수 : 선택한 문제에 일괄점수를 적용합니다.

8 선택문제추가 : 선택한 문제를 시험에 추가합니다.
 다른 분류의 문제를 추가하고 싶을 경우 다시 창을 열 필요 없이 바로 추가가 가능합니다.

3) 과정설정

사) 평가설정-과제/토론, 설문 추가 및 수정

1 과제토론등록

1 과제토론등록 : 과제 및 토론을 등록할 수 있습니다.

2 설문등록

2 설문등록 : 강의평가 및 사전설문을 등록할 수 있습니다. 강의평가는 참여조건(출석률)을 추가로 지정합니다.

3 설문지선택

- 등록되어 있는 설문지를 선택합니다.
- 설문지는 교육환경설정>콘텐츠관리>설문지 에서 등록할 수 있습니다.

3) 과정설정

아) 메뉴설정

과정설정(메뉴설정)

기본정보 | 회차설정 | 평가설정 | **메뉴설정**

과정분류 | 과정명 [오프라인교육 | 단과] ISO37001 내부심사원 양성과정 교육

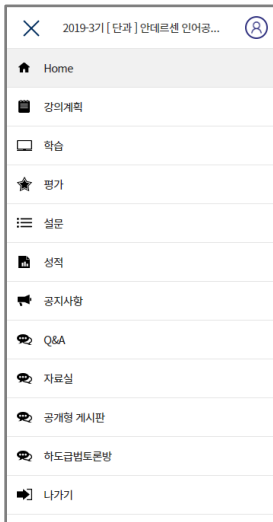
☰ 메뉴 사용여부 설정(사용을 원하는 메뉴에 체크해주세요)

메뉴	사용
강의계획	<input checked="" type="checkbox"/>
학습	<input checked="" type="checkbox"/>
평가	<input checked="" type="checkbox"/>
성적	<input checked="" type="checkbox"/>
공지사항	<input type="checkbox"/>
자료실	<input type="checkbox"/>
Q&A	<input type="checkbox"/>
222	<input type="checkbox"/>
학도금법도론방	<input type="checkbox"/>

저장

1 메뉴설정

- 홈페이지 사이버 강의실에서 사용을 원하는 메뉴를 체크합니다.
- 사용할 메뉴(게시판) 추가는 커뮤니케이션>게시판설정 에서 강의실 게시판을 추가하여 사용할 수 있습니다.



◀ 홈페이지>사이버 강의실 메뉴 캡처

4) 강좌설정

가) 목록

강좌설정

Search 2019 년 -기수선택 -상위분류 -분류 -유형선택 강좌명을 입력하세요. Q

No	강좌코드	기수	상위분류	분류	유형	강좌명	신청인원	복제
46	157	2019년 1기	자격검정	보수교육	온라인	9909보수교육TEST (1)	0	[복제]
45	155	2019년 1기	오프라인교육		오프라인	사본_농림조달도식학 (1)	1	[복제]
44	115	2019년 2기	온라인교육		온라인	[반갑]let's go! 시장경제의 공정거래 1 (1)	1	[복제]
43	154	2019년 17기	자격검정	자격증시험	온라인	사본_자격증 테스트 (1)	0	[복제]
42	140	2019년 5기	온라인교육		온라인	인덕트선 언어공주 (1)	3	[복제]
41	127	2019년 9기	오프라인교육	종합연수	오프라인	대규모기업입단 공시제도의 이해(기초부터 심화)	0	[복제]
40	117	2019년 1기	자격검정	자격증과정	혼합	[송급]합틀라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정	0	[복제]
39	85	2019년 5기	자격검정	자격증과정	혼합	[송급]합틀라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정	0	[복제]
38	133	2019년 1기	온라인교육		온라인	인덕트선 언어공주 (1)	0	[복제]
37	120	2019년 9기	온라인교육	공정거래	온라인	하도급법 포인트(0월) (1)	0	[복제]
36	139	2019년 9기	온라인교육		온라인	복제테스트알음기수 (2)	0	[복제]
35	138	2019년 9기	온라인교육		온라인	복제테스트 (1)	0	[복제]
34	136	2019년 3기	온라인교육		온라인	인덕트선 언어공주 (1)	0	[복제]
33	135	2019년 2기	온라인교육		온라인	인덕트선(2) (1)	0	[복제]
32	90	2019년 5기	온라인교육		온라인	[환급]let's go! 시장경제의 공정거래 5기II (1)	0	[복제]
31	113	2019년 1기	온라인교육		온라인	[반갑]let's go! 시장경제의 공정거래 (1)	0	[복제]
30	83	2019년 5기	자격검정	자격증과정	혼합	[1급]합틀라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정 (1)	4	[복제]
29	84	2019년 5기	자격검정	자격증과정	혼합	[2급]합틀라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정 (1)	2	[복제]
28	28	2019년 2기	자격검정	자격증과정	온라인	진짜과정 (1)	5	[복제]
27	122	2019년 9기	온라인교육	공정거래	온라인	공정거래 실무 가이드라인 (1)	1	[복제]
26	87	2019년 5기	오프라인교육		오프라인	내부심사원 양성과정 교육 (1)	2	[복제]
25	78	2019년 5기	온라인교육	공정거래	온라인	하도급법 포인트(0월) (1)	0	[복제]
24	92	2019년 3기	온라인교육		온라인	[환급]let's go! 시장경제의 공정거래 3기 III (1)	3	[복제]
23	18	2019년 1기	자격검정	자격증과정	온라인	진짜과정으로 강좌관리에서 생성 0	0	[복제]
22	52	2019년 1기	오프라인교육	전문연구	오프라인	오프라인1 (1)	2	[복제]
21	91	2019년 4기	온라인교육		온라인	[환급]let's go! 시장경제의 공정거래 4기III (1)	1	[복제]
20	66	2019년 1기	온라인교육		온라인	시장경제와 공정거래 (2)	12	[복제]
19	67	2019년 1기	온라인교육		온라인	시장경제와 공정거래 (3)	7	[복제]

강좌등록 [닫기]

과정분류* -상위분류선택

과정선택* -과정분류선택

강좌명* [입력란]

기수선택* 2019 년 -기수선택

[강좌등록]

- 1** 등록
 - 강좌 등록 팝업이 출력됩니다.
- 2** 복제
 - 선택한 강좌를 복제합니다.
 - 강좌등록 팝업이 출력되며 과정분류 및 과정선택은 변경 불가능합니다.
 - 복제된 강좌명 앞에 '사본_' 이 추가됩니다.
- 3** 기수선택
 - 동일 과정에 동일 년도 및 기수로 생성된 강좌가 있을 경우 분반되어 강좌를 생성합니다.
- 4** 강좌등록
 - 강좌 등록 후 강좌 수정화면으로 이동하여 상세 내용을 입력할 수 있습니다.
- 5** 강좌명
 - 선택한 강좌의 강좌설정(기본정보) 페이지로 이동합니다.

4) 강좌설정

나) 기본정보

강좌설정(기본정보)

기본정보
회차설정
평가설정
매뉴설정

1 강좌분류* 온라인교육 ▾ 단과 ▾ 안테르센 언어공주 ▾

기수/강좌명/분반강좌명* 2019년 4기 ▾ 언어공주 16 1 반

2 신청기간*

학습기간*

성적처리기간*

3 유형* 온라인 오프라인 혼합(온라인+오프라인)

정원* 0 비회원* 0 정원* 0

4 담당자* *담당자 삭제시 강사프로필이도 삭제되며 학습회차의 담당강사도 삭제됩니다.

5 과정* 과정1-3 X

강좌소개

Malgun Gothic

학습대상

Malgun Gothic

학습목표

Malgun Gothic

학습내용

Malgun Gothic

학습장소 *유행이 온라인일 경우 출력되지

학습시간 0 시간

자격증/급수 -자격증선택 -급수선택 -자격증/급수 선택시 순

6 추천직무 인사 노무관리 예산 자금 구매조달 자재관리 공정관리

7 추천직급 사원 대리급 과장급

난이도 입문 기초 초급 중급

실행과정 나물밀전병튀김 X

후행과정 사본_자격증 테스트 X

8 환급여부 예 아니오

NCS코드(직무)

9 사용여부 사용 미사용

저장
삭제
목록

≡ 강사/담당자 선택

이름/ID로 검색하세요.

<input type="checkbox"/>	구분	소속	이름(ID)	이메일	휴대폰
<input type="checkbox"/>	교과사관리자	공정강정연합회	admin81(admin81)	admin81@naver.com	010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교강사		Albert(prof03)	albert@prof.com	010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교강사		Albert(prof04)	Albert@prof.com	010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교과사관리자	공정강정연합회	sysadmin2(sysadmin6682)	asdf@nptc.kr	010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교강사		강사2(professor2)	professor2@nptc.kr	010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교과사관리자	공정강정연합회	교과사관리자(admin81)	admin81@naver.com	010-1234-1234
<input type="checkbox"/>	교강사	공정강정연합회	공정강정연합회(kfcfedu)	kfcf@kfcf.or.kr	010-1234-1234

- 1 강좌분류/기수/분반 : 강좌분류/기수는 변경할 수 없습니다.
- 2 신청기간/학습기간/성적처리기간 : 선택한 기수의 설정된 기간이 자동 입력됩니다. (변경가능)
- 3 정원 : 0명일 경우 인원 제한이 없습니다.
- 4 담당자
 - 검색 버튼으로 강사/담당자를 선택할 수 있습니다.
 - 회차설정 시 기본정보에 등록된 강사/담당자만 선택 할 수 있습니다.
- 5 과정소개/학습대상/학습목표/학습내용 : 에디터로 입력한 내용은 홈페이지에 출력됩니다.
- 6 추천직무 : 홈페이지설정>시스템설정>코드관리>직무(job) 에서 등록된 직무목록을 출력합니다.
- 7 추천직급 : 수강생 정보에서 설정한 직급에 맞는 과정을 추천합니다.
- 8 환급여부 : 환급여부가 '예' 를 선택 시 NCS코드를 검색 및 입력할 수 있습니다.
- 9 사용여부 : 미사용일 경우에는 선행 및 후행과정 검색, 강좌설정, 패키지 설정에서 조회 및 선택할 수 없습니다.

4) 강좌설정

다) 회차설정 - 개별등록

과정설정(회차설정)

기본 **1** 회차설정 평가설정 매뉴얼

기본설정

과정분류 | 과정명 [오프라인교육 | 단과] ISO37001 내부심사원 양성과정 교육

회차 일괄등록 [과월선택 | 선택된 과월 연승]

2

※ 순차학습(이전회차를 반드시 학습완료해야 다음회차 학습가능) ● 임의학습

3

회차목록

회차	학습방식	강의주제	강사	최근수정일
1	오프라인 3	ISO인용제도 및 37001 경영시스템 개요	공정경영연합회	2019-07-26
2	오프라인	ISO인증등록 중심으로 ISO37001규격 핵심	공정경영연합회	2019-07-26
3	오프라인	ISO인증등록 중심으로 ISO37001 규격 핵심	공정경영연합회	2019-07-26
4	오프라인			
5	오프라인			
6	오프라인			

회차설정

학습방식 온라인 오프라인

강의주제* 01.품질경영시스템의 이해

콘텐츠* **4** 01.품질경영시스템의 이해 **5**

맞보기 예 아니오

학습시간* 0 분

출석인정시간* 0 분

중간출석팝업 분 ~ 분 **6**

강사* 공정경영연합회 **7**

회차(순서)* 1

회차등록

학습방식 온라인 오프라인

강의주제*

강의항목*

유용시점/시간* 2019-10-15

과월 선택된 과월 연승

강사* -강사선택

회차(순서*)

콘텐츠 선택

(1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정

콘텐츠명을 입력하세요.

콘텐츠명	미리보기	선택
[CCP_QM_01][URL]((1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정) 01.품질경영시스템의 이해	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="선택"/>
[CCP_QM_01][URL]((1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정) 02.품질경영시스템의 이해	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="선택"/>
[CCP_CP_01][URL]((1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정) 03.국내외 부패방지법령에 대한 이해	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="선택"/>
[test0123][URL]((1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정) 콘텐츠1	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="선택"/>

- 1 회차설정** : 과정설정에서 등록한 내용이 입력되어 있습니다. (변경 가능)
- 2 학습 진행 방식**
 - 순차학습 및 임의학습을 선택합니다.
 - 설정저장을 클릭해야 학습방식이 저장됩니다.
 - 순차학습의 경우 이전 회차를 학습해야 다음 회차 학습이 가능합니다.
- 3 회차 등록/수정**
 - 등록 버튼 클릭 혹은 강의주제를 클릭 하여 회차를 등록하거나 수정할 수 있습니다.
- 4 콘텐츠 등록**
 - 온라인 학습의 경우 콘텐츠 검색을 통해 콘텐츠를 등록합니다.
 - 콘텐츠는 교육환경설정>콘텐츠관리>학습콘텐츠 에서 등록할 수 있습니다.
- 5 맞보기 등록** : 맞보기로 선택한 회차는 수강생이 수강 신청 전에 홈페이지에서 미리 볼 수 있습니다.
- 6 중간출석팝업**
 - 설정한 시간 사이에 랜덤으로 팝업을 띄우며 확인을 클릭하지 않을 경우 학습창이 닫힙니다.
 - 강의를 켜놓고 자리 비우는 것을 방지합니다.
- 7 강사** : 과정 기본정보에서 등록한 강사만 선택 가능합니다.
- 8 학습시점**
 - 과정설정에서 지정한 일차를 계산하여 학습시작일이 자동 입력됩니다.
 - 원하는 날짜로 직접 변경 가능합니다.

4) 강좌설정

라) 회차설정 - 일괄등록

과정설정(회차설정)

기본정보
회차설정
평가설정
매뉴얼

기본설정

과정분류 | 과정명 [오프라인교육 | 단과] ISO37001 내부심사원 양성과정 교육

회차 일괄등록 [파일 선택] 선택된 파일 업로드

1
양식다운로드
일괄등록

※ 온자학습(이전회차)을 반드시 학습완료해야 다음회차 학습가능) ◎ 임의학습 설정저장

등록

회차목록

회차	학습방식	강의주제	강사	최근수정일
1	오프라인	ISO인용제도 및 37001 경영시스템 개요	공정경영연합회	2019-07-26
2	오프라인	ISO현도복을 중심으로 ISO37001규격 핵심	공정경영연합회	2019-07-26
3	오프라인	ISO현도복을 중심으로 ISO37001 규격 핵심	공정경영연합회	2019-07-26
4	오프라인	ISO37001 부최합조항 검색 및 구축사례 분석	김정현	2019-07-26
5	오프라인	표준화된 내부심사 Point 및 운영 실무	김정현	2019-07-26
6	오프라인	내부심사 체크리스트 작성 실무	김정현	2019-07-26

1 일괄등록

- 엑셀 양식을 다운받은 후 데이터를 입력합니다.
- 등록할 엑셀 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 등록합니다.
- 일괄등록 시 기존에 등록했던 회차 목록에 삭제되고 엑셀에 입력한 회차 목록이 추가됩니다.

일괄등록 엑셀 양식

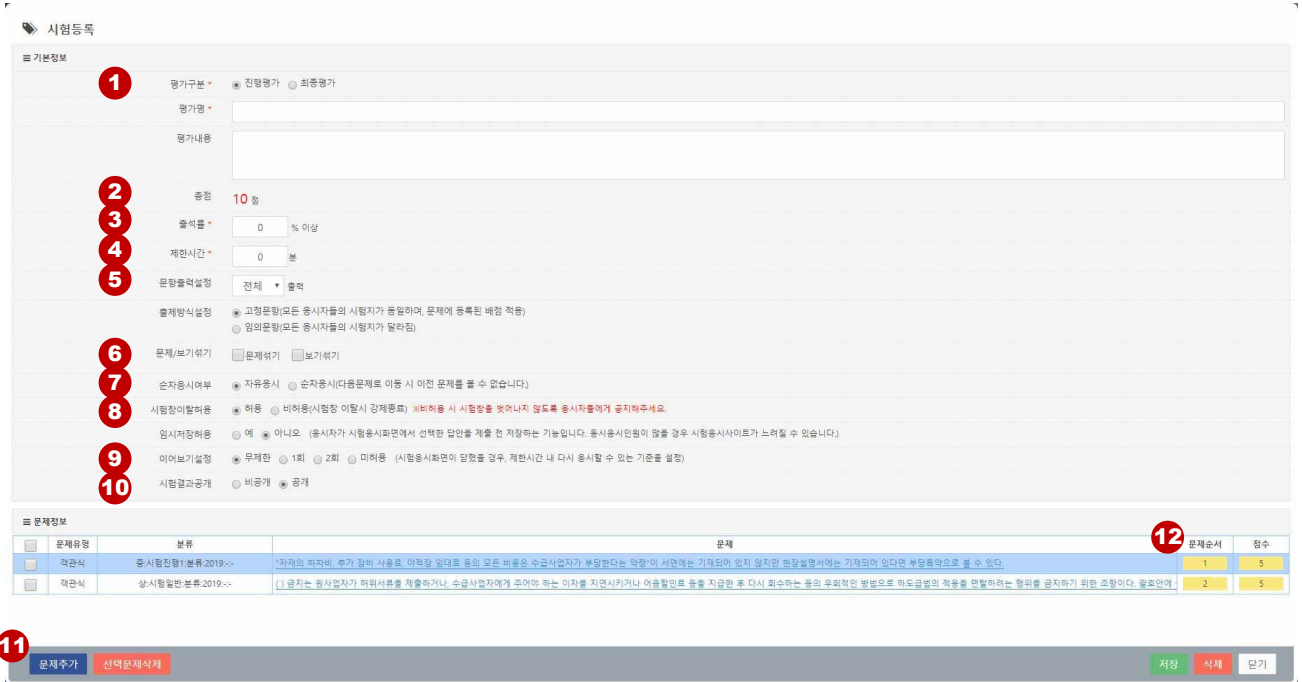
회차 (1~)	학습방식 (오프라인/온라인)	강의주제	강사ID (공정/강사의 담당교강사)	강의장소	오프라인만 입력					온라인만 입력					
					학습일자 (일자)	학습시점 (월차)	시작시간 (0-23)	종료시간 (0-59)	총분 (0-23)	문텐즈ID (문텐즈관리의 문텐즈ID)	학습시간(분)	출석인정시간(분)	중간출석시작(분)	중간출석종료(분)	
col1	col2	col3	col4	col5	col16	col6	col7	col8	col9	col10	col11	col12	col13	col14	col15
4	오프라인	알아보기	tutor1	오프라인강의내용	2019-09-16	1	9	0	10	0	contents1	6	5	2	3
5	온라인	문제풀기	tutor2								contents2	6	5	0	0
6	온라인	문제풀기2	tutor3												

2 엑셀양식

- 학습방식 : 온라인/오프라인만 입력이 가능합니다.
- 강사ID : 개별등록과 마찬가지로 과정 기본정보에서 등록한 강사만 입력 가능합니다.
- 오프라인 : 개별등록과 동일하나 교안은 등록할 수 없습니다. (회차 수정으로 개별 등록)
- 온라인 : 개별등록과 동일하며 콘텐츠 Code를 콘텐츠 ID란에 직접 입력해야 합니다. (교육환경설정>콘텐츠관리>학습콘텐츠 에서 Code 확인 가능)

4) 강좌설정

바) 평가설정-진행평가/최종평가 추가 및 수정 (1)



- 1 **평가구분** : 진행평가는 여러 개 등록이 가능하나 최종평가는 한 개만 등록 가능합니다.
- 2 **총점** : 문제 추가 및 문제별 배점을 입력 하면 자동으로 총점이 계산됩니다.
- 3 **출석률** : 지정한 출석률 이상만 평가를 진행할 수 있습니다.
- 4 **제한시간** : 시험 제한시간을 설정합니다. 제한시간이 초과되면 자동으로 제출됩니다. (무제한 : 0)
- 5 **문항출력설정** : 1페이지에 출력되는 문제의 개수를 설정합니다.
- 6 **문제/보기섞기** : 문제 및 보기의 순서를 임의로 섞습니다.
- 7 **순차응시여부**
 - 순차응시 선택 시 이전 페이지로 이동할 수 없습니다.
 - 순차응시를 원할 경우 반드시 문항출력설정에서 한 페이지에 출력될 문제 개수를 선택해야 합니다.
- 8 **시험장이탈허용** : 비허용 시 시험장 외부를 클릭할 경우 시험이 종료됩니다.
시험 창을 벗어나지 않도록 응시자들에게 사전에 공지해주세요.
- 9 **이어보기설정**
 - 시험 제출 전에 시험응시화면이 닫혔을 경우 제한시간 내에 다시 응시할 수 있는 횟수를 지정합니다.
 - 시험장이탈 비허용, 이어보기 미허용 시 실수로 시험 창을 벗어나면 다시 이어볼 수 없음을 공지해주세요.
- 10 **시험결과공개**
 - 공개로 지정 시 시험 완료 후 시험안내 페이지에서 결과보기로 바로 답안과 점수를 확인할 수 있습니다.
- 11 **문제추가** : 시험에 사용하려는 문제를 검색, 추가합니다. 문제는 콘텐츠관리>문제 에서 등록할 수 있습니다.
- 12 **문제순서/점수 문제추가**
 - 문제순서와 각 문제의 점수를 입력합니다.
 - 문제섞기 체크 시 입력한 문제 순서는 무효됩니다

4) 강좌설정

사) 평가설정-진행평가/최종평가 추가 및 수정 (2)

1 문제분류 및 배점설정
- 출제방식을 임의문항으로 지정 시 추가로 출력됩니다.
- 문제 추가 후 문제분류 및 배점설정 진행을 추천합니다.

2 문제분류
- 선택한 분류별로 출제할 문항 수와 각 배점을 지정할 수 있습니다.
- 지정할 문제 분류를 체크 후 적용을 클릭합니다. (다중선택 가능)
- 문제 추가가 완료되었다면 아래 문제 중 각 분류에 해당하는 후보문항수가 출력됩니다.

3 출제문항수 : 후보 문항 중 지정한 개수의 문항이 랜덤으로 선택되어 출제됩니다.

4 문제당배점 : 각 분류에 배점을 입력합니다.

5 문제선택 : 문제추가 클릭 시 문제 선택 창이 출력됩니다. 과정 및 분류 선택 후 검색을 클릭합니다.

6 랜덤선택 : 검색된 문제 중 지정한 개수만큼 랜덤으로 선택됩니다.

7 일괄적용점수 : 선택한 문제에 일괄점수를 적용합니다.

8 선택문제추가 : 선택한 문제를 시험에 추가합니다.
다른 분류의 문제를 추가하고 싶을 경우 다시 창을 열 필요 없이 바로 추가가 가능합니다.

해부매지이제자리관회협연경정정정국

4) 강좌설정

아) 평가설정-과제/토론, 설문 추가 및 수정

1 과제토론등록

1 과제토론등록 : 과제 및 토론을 등록할 수 있습니다.

2 설문등록

2 설문등록 : 강의평가 및 사전설문을 등록할 수 있습니다. 강의평가는 참여조건(출석률)을 추가로 지정합니다.

3 설문지선택

- 등록되어 있는 설문지를 선택합니다.
- 설문지는 교육환경설정>콘텐츠관리>설문지 에서 등록할 수 있습니다.

4) 강좌설정

자) 메뉴설정

과정설정(메뉴설정)

기본정보 | 회차설정 | 평가 | **1) 메뉴설정**

과정분류 | 과정명 [오프라인교육 | 단과] ISO37001 내부심사원 양성과정 교육

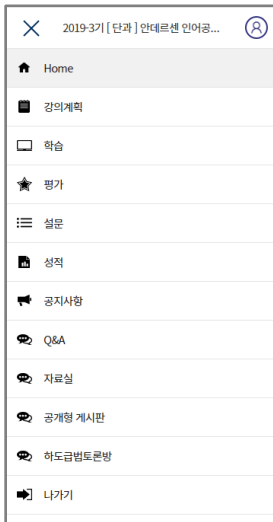
☰ 메뉴 사용여부 설정(사용을 원하는 메뉴에 체크해주세요)

메뉴	사용
강의계획	<input checked="" type="checkbox"/>
학습	<input checked="" type="checkbox"/>
평가	<input checked="" type="checkbox"/>
성적	<input checked="" type="checkbox"/>
공지사항	<input type="checkbox"/>
자료실	<input type="checkbox"/>
Q&A	<input type="checkbox"/>
222	<input type="checkbox"/>
학도금법도론방	<input type="checkbox"/>

저장

1) 메뉴설정

- 홈페이지 사이버 강의실에서 사용을 원하는 메뉴를 체크합니다.
- 사용할 메뉴(게시판) 추가는 커뮤니케이션>게시판설정 에서 강의실 게시판을 추가하여 사용할 수 있습니다.



◀ 홈페이지>사이버 강의실 메뉴 캡처

5) 패키지

패키지

Search 2019 년 -기수선택 패키지명을 입력하세요. Q

100개 출력 등록

No	패키지ID	기수	상위분류	분류	패키지명	강좌수	회원할인가	비회원할인가
8	114	2019년 1기	온라인교육	공정거래	패키지 신청회원 확인 test	2	60,000	60,000
7	70	2019년 1기	온라인교육	단과	패키지 명	3	81,000	81,000
6	112	2019년 1기	온라인교육	카르텔의 이해	패키지명	5	92,000	94,000
5	118	2019년 4기	자격검정	자격증과정	123456	1	1,000	2,000
4	119	2019년 3기	오프라인교육	전문연구	123456	1	30,000	30,000
3	53	2019년 1기	온라인교육	공정거래	패키지1	2	2,000	4,000
2	108	2019년 4기	자격검정	자격증과정	test1	5	34,000	38,000
1	69	2019년 1기	온라인교육	단과	패키지 1	3	90,000	90,000

8 개의 패키지

- 1 등록/패키지명 : 패키지 등록/수정화면으로 이동합니다.
- 2 할인가 : 패키지 등록 화면에서 등록한 할인가가 출력됩니다.

패키지

기본정보

과정분류 * 온라인교육 공정거래

기수/패키지명 * 2019 년 1 기 패키지 신청회원 확인 test

학습기간 * 2019-08-19 ~ 2019-08-23

메모

강좌정보

사제	순서	기수 유역 강좌명 분반	정가		할인율	할인가	
			회원	비회원		회원	비회원
1	1	2019년 1기 온라인 [비회원]Let's go! 시장경제와 공정거래 1반	30,000	30,000	0 %	30,000	30,000
2	2	2019년 1기 온라인 시장경제와 공정거래 2반	30,000	30,000	0 %	30,000	30,000
소계			60,000	60,000	-	60,000	60,000

- 3 등록 : 강좌 추가 팝업 출력합니다.
- 4 강좌목록
 - 설정한 기수에 해당하는 온라인 유형의 강좌목록을 출력합니다.
- 5 할인율/할인가
 - 할인율을 입력하면 자동으로 할인가가 입력됩니다.
 - 수기로 할인가를 수정할 수도 있습니다.

강좌 검색

강좌명을 입력하세요. 검색

No	코드	분류	강좌명
12	157	자격검정 보수교육	0909보수교육TEST
11	133	온라인교육 단과	인덕션 인어공주
10	113	온라인교육 단과	[비회원]Let's go! 시장경제와 공정거래
9	18	자격검정 자격증과정	진짜과정으로 강좌관리에서 생성
8	66	온라인교육 단과	시장경제와 공정거래
7	67	온라인교육 단과	시장경제와 공정거래
6	65	온라인교육 단과	시장경제와 공정거래

1 2 > >> 검색

6) 교재

☞ 교재

Search

100개 출력

No	교재명	단가	사용여부	등록일
1	친구는 이제 불나기로 해	1,000 원	Y	2019-08-30
10	한글속으로	100 원	Y	2019-08-30
9	갈등질말 하다가 나 이불 줄 일었지-1	100 원	Y	2019-07-24
8	교재1-4	100 원	Y	2019-05-20
7	교재1-3	100 원	Y	2019-05-20
6	돈으로 주세요	100 원	Y	2019-07-24
5	test교재1	100 원	Y	2019-08-12
4	거래상 지위남용 규제의 하도급별 해설과 분석	100 원	Y	2019-07-24
3	교재2	100 원	Y	2019-05-20
2	카스텍라	100 원	Y	2019-07-24
1	남 유리로 만든 벽을 타고 날선 바닷물 띠도네	100 원	Y	2019-07-24

11 개의 데이터

1 등록/교재명 : 교재 등록/수정화면으로 이동합니다.

☞ 교재


교재명

저자

출판사

출판년도

2 썸네일이미지



3 상세이미지(복수)

단가

교재소개

교재목차

4 사용여부 사용 사용안함

2 썸네일이미지 : 홈페이지 교재 목록 페이지에 입력한 이미지가 출력됩니다.

3 상세이미지 : 홈페이지 교재 상세 페이지에 입력한 이미지들(복수)이 출력됩니다.

4 사용여부 : 아니오 선택 시 홈페이지에 조회가 되지 않으며 과정/강좌에서 교재선택도 불가능합니다.

7) 콘텐츠관리

가) 그룹코드관리

콘텐츠관리

1 그룹코드관리 학습콘텐츠 문제 설문지

2 상위코드
#상위코드를 클릭하면 하위코드목록이 표시됩니다.

No	상위코드	상위코드명	
1	cc1	유형	수정
2	cc2	2	수정
3	cc3	분류 o o	수정
4	cc4	분류4	수정
5	cc5	분류5	수정
6	ccdifi	난이도	수정

3 하위코드 추가

선택된 상위코드 : cc1 - 유형

하위코드명

순서 6

상태 사용 미사용

추가

4 하위코드 목록
#텍스트를 변경하고 텍스트를 벗어나거나 버튼을 클릭하면 바로 적용됩니다.

코드	코드명	순서	사용함	등록일/수정일
27	시험일반	1	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함	2019-05-13 / 2019-07-25
22	시험진행1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함	2019-05-10 / 2019-07-25
48	시험진행2	3	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함	2019-07-25 / 2019-07-25
49	시험최종	4	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함	2019-07-25 / 2019-07-25
50	실문	5	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함	2019-07-25 / 2019-07-25

1 그룹코드관리 : 학습콘텐츠와 문제를 용이하게 검색할 수 있도록 도와줍니다.

Search

과정명

난이도

유형

분류

사용여부

콘텐츠명을 입력하세요.

Q

◀ 학습콘텐츠 검색창

2 상위코드

- 상위코드를 클릭하면 하위코드 목록이 출력됩니다.
- 상위코드명은 변경이 가능합니다. 변경할 내용 입력 후 수정을 클릭하여 변경합니다.
- 파란색 글자로 되어 있는 상위코드는 수정이 불가능하며 학습콘텐츠와 문제 일괄등록 시 상위코드 순서(cc1~cc5)로 입력해야 합니다.

3 하위코드 추가

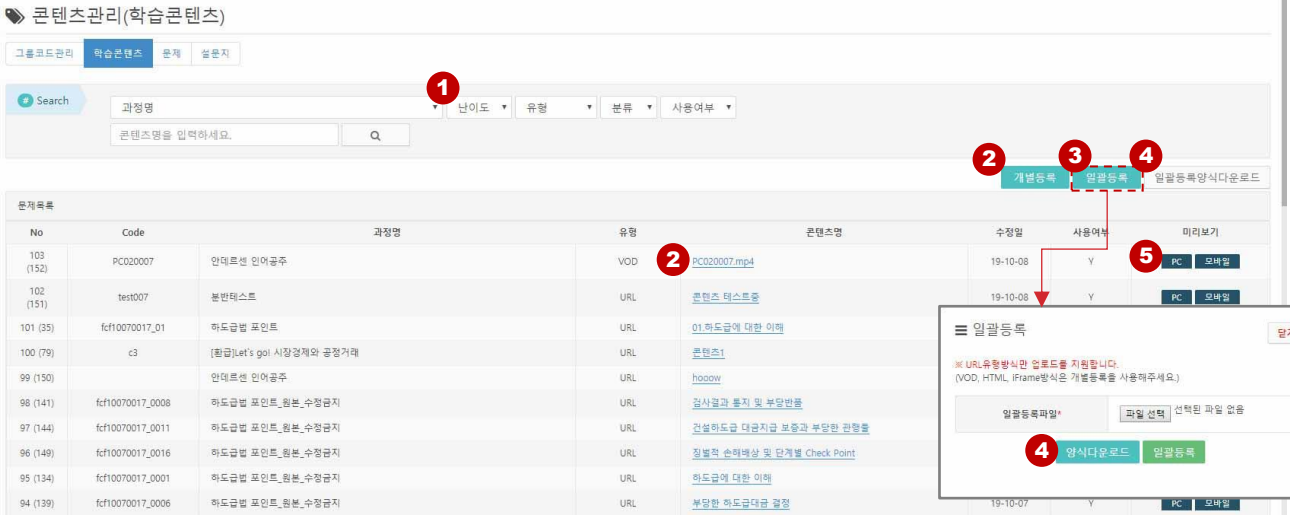
- 하위코드명과 순서를 입력 후 추가 버튼을 클릭하여 하위버튼을 추가할 수 있습니다.
- 한 상위코드 내에 하위코드는 999개까지 등록할 수 있습니다.

4 하위코드 목록

- 하위코드 목록에서 코드명과 순서를 변경할 수 있습니다.
- 사용함에 체크를 해제하면 해당 하위코드는 검색창 펼침 메뉴에 출력되지 않습니다.
- 하위코드에 사용함 체크가 한 개도 없을 경우에는 해당 상위코드는 미사용으로 판단되어 검색창에 출력되지 않습니다.

7) 콘텐츠관리

나) 학습콘텐츠



- 1 검색 : 그룹코드관리 탭에서 입력한 상위코드/하위코드 중 사용중인 코드를 출력합니다.
- 2 개별등록/콘텐츠명 : 학습콘텐츠 등록/수정 페이지로 이동합니다.
- 3 일괄등록 : 일괄등록 팝업을 출력합니다. 팝업에서 일괄등록 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 업로드합니다.
- 4 일괄등록양식 다운로드 : 일괄등록 엑셀 양식을 다운로드 합니다.
- 5 미리보기 : 등록된 콘텐츠를 PC 버전과 모바일 버전 나누어 미리 확인해 볼 수 있습니다.

▼ 일괄등록 엑셀 양식

6	A	7	8						9									
콘텐츠등록번호	콘텐츠코드	난이도	분류1	분류2	분류3	분류4	분류5	페이지위치(사용: 1, 미사용: 0)	콘텐츠코드	콘텐츠명	교과url	콘텐츠사용여부(사용: 1, 미사용: 0)	페이지번호	페이지제목	PC URL	Mobile URL		
1	ctindex	cmno2	qdiffname	ccname1	ccname2	ccname3	ccname4	ccname5	ismenu2	ccode	ctname	tfurl	issue2	plseq	cpname	srpc	srcm	
2	1	85	상	기본	기본			1	c1	콘텐츠1	http://www.url.com/a.ppt	1	1	1페이지	http://www.url.com/a.html	http://www.url.com/a.html		
3	2	86	중	기본				0	c2	콘텐츠2	http://www.url.com/a.ppt	0	1	1페이지	http://www.url.com/a.html	http://www.url.com/a.html		

- 6 콘텐츠등록번호
 - 콘텐츠 업로드 순서를 입력합니다.
 - 콘텐츠 첫번째 페이지에만 숫자를 입력하며 중복된 숫자를 입력할 수 없습니다.
- 7 과정코드 : 콘텐츠 등록을 할 과정코드를 입력합니다.
과정코드는 교육환경설정>과정설정에서 과정코드로 확인할 수 있습니다.

- 8 난이도/분류
 - 그룹코드관리에서 입력한 하위코드명을 상위코드에 맞게 입력합니다.
- 9 페이지 목차 사용여부
 - 페이지 수가 다수일 경우 목차를 사용하여 페이지 이동이 가능합니다.

일괄등록 엑셀시트	그룹코드관리 상위코드
난이도 (qdiffname)	ccdiffer
분류1 (ccname1)	cc1
분류2 (ccname2)	cc2
분류3 (ccname3)	cc3
분류4 (ccname4)	cc4
분류5 (ccname5)	cc5

7) 콘텐츠관리

다) 학습콘텐츠-개별등록

▶ 학습콘텐츠(등록)

그룹코드관리
학습콘텐츠
문제
출문제

기본정보

1
과정
-과정선택

2
그룹코드
-난이도선택
-
-유형선택
-
-분류선택

3
콘텐츠유형
● MP4업로드
 ● HTML(플래쉬)업로드
 ● iFrame입력
 ● URL입력
 [M]

페이지독자 사용여부 ● 사용 ● 미사용

※ HTML/Flash콘텐츠일 경우 사용하지 않고 API입력을 권장합니다.
※ 미사용 페이지 API> javascript:parent.gopage(page index); page index = 1~n

콘텐츠코드
고유한 코드를 입력하세요.

콘텐츠명*
콘텐츠명을 입력하세요.

3
썸네일이미지
장부파일 찾기
삭제

4
교안
장부파일 찾기
삭제

교안(URL)

콘텐츠사용여부
● 예 ● 아니오

페이지정보

페이지제목
파일명 or Code or 경로URL [M]

PC

MB

5
미리보기

6
이동

7
+페이지추가

저장
목록

1 과정/그룹코드 : 콘텐츠를 등록할 과정 및 그룹코드를 선택합니다.

2 콘텐츠유형 mp4/HTML(플래쉬)

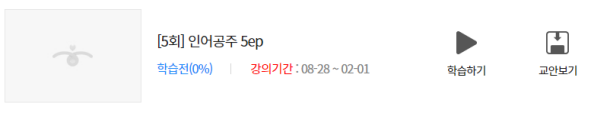
- 콘텐츠 파일을 업로드 영역이 추가로 출력되며 파일을 업로드 합니다.
- 파일은 확장명 mp4, zip만 허용합니다.
- 페이지정보에 업로드한 파일명 혹은 실행할 페이지의 경로를 입력합니다.

콘텐츠유형 iFame/URL

- 페이지정보에 해당 URL을 직접 입력합니다.
- iFrame의 경우 iFrame 소스를 그대로 입력합니다.

3 썸네일이미지 : 홈페이지 교육안내 및 과정상세 페이지에 출력할 썸네일을 선택합니다.

4 교안 : 홈페이지 사이버 강의실에서 교안을 다운받아 볼 수 있습니다.



◀ 홈페이지 > 사이버 강의실 > 학습 페이지

5 미리보기 : 등록된 콘텐츠를 PC 버전과 모바일 버전 나누어 미리 확인해 볼 수 있습니다.

6 이동 : 클릭 드래그 앤 드롭으로 페이지 순서를 변경할 수 있습니다.

7 페이지추가 : 해당 회차의 페이지를 추가할 수 있습니다.

7) 콘텐츠관리

라) 문제

콘텐츠관리(문제목록)

그룹코드관리 학습콘텐츠 문제 설문지

Search

과정명 [] 난이도 [] 유형 [] 분류 []

사용여부 [] 문제명 []

1 선택삭제 2 선택사용 선택미사용 3 일괄등록양식다운로드 4 개별등록 5 일괄등록

No	Code	과정명	난이도	유형	분류	유형	문제명	수정일	사용여부
636	723	인덕르센 언어골주	하	시험일반	3	객관식	핵드와인용 포드 통틀이 아브 것온기	19-09-05	Y
635	722	공정거래 실무 가이드라인	상	시험일반	3	객관식	다룬터스르		
634	700	하도금거래 역항강화	중	시험일반	2019	객관식	다을 중 부당행 강장간신허위로 볼 수 없는 것온?		
633	703	하도금거래 역항강화	상	시험일반	2019	객관식	용사업자가 수급사업자와 하도금거래를 체결하면		

일괄등록

일괄등록파일* [] 파일선택 [] 선택된 파일 없음

양식다운로드 일괄등록

- 1 선택삭제** : 출제되지 않은 문제만 삭제 가능합니다.
- 2 선택사용/선택미사용**
 - 사용여부를 변경하고 싶은 문제 선택 후 사용/미사용으로 변경할 수 있습니다.
 - 미사용으로 지정된 문제는 시험 및 설문지 등록 시 검색할 수 없습니다.
- 3 개별등록/문제명** : 문제등록/수정 페이지로 이동합니다.
- 4 일괄등록** : 일괄등록 팝업을 출력합니다. 팝업에서 일괄등록 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 업로드합니다.

일괄등록 엑셀 양식

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
과정기	난이도	분류1	분류2	분류3	분류4	분류5	사용여부 0: 미사용 1: 사용	문제유형 0: 객관식 1: 단답형 2: 서술형	중수 기본점수	중수 문제	학점	객관식:정답 올바른보기	객관식:보기 1	객관식:보기 2	객관식:보기 3	객관식:보기 4	객관식:보기 5	객관식:보기 6	객관식:보기 7	객관식:보기 8	객관식:보기 9	객관식:보기 10
cmno2	qdifname	ccname1	ccname2	ccname3	ccname4	ccname5	isuse	atype	dpoint	qtext	qdesc	isrights	qitext1	qitext2	qitext3	qitext4	qitext5	qitext6	qitext7	qitext8	qitext9	qitext10
85	상	기본	기본	기본	기본	기본	1	1	0	4월 통틀을 오우 고르세요	객관식	1.2	사람	통틀이	새	오리	아계하					
86	중	기본	기본	기본	기본	기본	1	1	5	우리나라 이름은?	객관식		한국	대한민국								
87	하	기본	기본	기본	기본	기본	1	1	5	우리나라 이름은?	객관식		한국	대한민국								

- 5 과정기** : 문제 등록을 할 과정코드를 입력합니다.
과정코드는 교육환경설정>과정설정에서 과정코드로 확인할 수 있습니다.
- 6 난이도/분류**
 - 그룹코드관리에서 입력한 하위코드명을 상위코드에 맞게 입력합니다.

일괄등록 엑셀시트	그룹코드관리 상위코드
난이도 (qdifname)	ccdfff
분류1 (ccname1)	cc1
분류2 (ccname2)	cc2
분류3 (ccname3)	cc3
분류4 (ccname4)	cc4
분류5 (ccname5)	cc5

7 문제유형별 입력방법

No	필드명	정의	보기 / 정답 입력 방법	자동채점
1	객관식	<ul style="list-style-type: none"> • 2~5개의 보기 중 정답을 선택하는 유형 • 다중선택(답안이 2개) 유형으로 입력을 원할 경우, 2~5개의 보기 중 여러 개의 정답을 선택하는 것이 가능 • 정답으로 체크된 모든 보기를 선택해야 정답으로 인정 • OX형 문제를 만들 경우 보기를 2개만 선택하고 보기 제목을 예 / 아니오로 입력하면 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 보기 : 텍스트만 입력 • 정답 : 정답인 보기의 숫자를 입력 정답이 복수일 경우 숫자 사이에 쉼표(,)를 삽입 숫자와 쉼표 사이에는 띄어쓰기를 하지 않음 	0
2	주관식	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ~ 10개의 예시답안을 입력하고, 회원이 입력한 답안이 1개라도 일치하면 정답으로 인정 	<ul style="list-style-type: none"> • 보기 : 정답으로 인정되는 텍스트 입력 - 최대 10개까지 입력할 수 있음 - 답이 없는 서술형일 경우 미입력 • 정답 : 입력하지 않음 	0

7) 콘텐츠관리

마) 문제-개별등록 (1)

콘텐츠관리(문제등록)

그룹코드관리 학습콘텐츠 문제 설문지

1 문제 등록

과정 : --과정선택--

난이도 : 상 중 하

유형 : 시험일반 시험진행1 시험진행2 시험확종 설문

분류 : 2019 3

2 사용여부 : 사용 미사용

3 문제유형 : 객관식 단답형 서술형

4 기본점수(시험진행) : 0

4 문제 :

해설(시험진행) :

1 문제 등록

- 등록된 문제는 시험등록(진행평가/최종평가) 및 설문지 등록에 사용됩니다.
- 검색 및 선택이 용이하도록 그룹코드관리에서 미리 코드를 지정 후 문제를 등록하면 편리합니다.

2 사용여부 : 미사용으로 지정된 문제는 시험 및 설문지 등록 시 검색할 수 없습니다.

3 기본점수 : 해당 문제에 기본적으로 점수를 부여할 수 있습니다. 점수는 시험 등록 시 변경 가능합니다.

4 문제/해설 입력 : 시험응시 시 출력되는 문제와, 시험 종료 후 확인 가능한 해설을 입력합니다.

5 서술형 형식의 문제유형

- 서술형 형식의 문제유형은 따로 정답, 답안을 입력하지 않습니다.
- 응시자의 답안을 보고 수기로 점수를 저장해야 합니다.
- 응시자 답안은 교육운영>성적처리>강좌별성적처리상세>진행평가/최종평가 에서 확인 및 점수 저장 가능합니다.

7) 콘텐츠관리

마) 문제-개별등록 (2)

1 보기1 정답 삭제 첨부파일 찾기 삭제

2 보기2 정답 삭제 첨부파일 찾기 삭제

3 보기3 정답 삭제 첨부파일 찾기 삭제

4 보기4 정답 삭제 첨부파일 찾기 삭제

※ 여러 개의 답안을 입력하시면, 그중 하나라도 맞을 경우 정답으로 인정됩니다.
※ 답안을 입력하지 않아도 가능하나, 전부 수동으로 채점하셔야 합니다.

보기추가 저장 저장 후 신규추가 목록

◀ 객관식 형식의 문제유형

- 1 **보기입력**
- 이미지를 추가하거나 보기 내용을 입력합니다.
- 2 **정답 체크**
- 정답인 보기에 체크합니다.
- 복수 체크도 가능합니다.
- 3 **보기 삭제**
- 보기를 삭제할 수 있습니다.
- 4 **보기 추가**
- 보기를 최대 10개까지 추가할 수 있습니다.

5 정답설정 6 공백문자(Space)허용 대/소문자 구별안함

7 정답1 삭제

정답2 삭제

정답3 삭제

정답4 삭제

※ 여러 개의 답안을 입력하시면, 그중 하나라도 맞을 경우 정답으로 인정됩니다.
※ 답안을 입력하지 않아도 가능하나, 전부 수동으로 채점하셔야 합니다.

8 답안추가 저장 저장 후 신규추가 목록

◀ 단답형 형식의 문제유형

- 5 **공백문자 허용**
- 띄어쓰기와 상관없이 정답 처리를 합니다.
- 6 **대소문자 구별안함**
- 대소문자와 상관없이 정답 처리를 합니다.
- 7 **정답**
- 정답을 입력합니다.
- 여러 개의 답을 입력할 경우 그중 하나라도 맞으면 정답으로 인정합니다.
- 8 **답안추가**
- 답안을 최대 10개까지 추가할 수 있습니다.

4. 사용자설정

1) 수강생

가) 목록

수강생

Search

No	소속	이름(ID)	핸드폰	상태	최근로그인	입장
73	공정경제연합회	npuser1name(npuser1)	010-111-2222	활성	19-09-06 14:30	[입장]
72	공정경제연합회	npuser1name(npuser13@nptc.kr)	010-8888-8888	활성	19-09-02 14:12	[입장]
71	공정경제연합회	npuser1name(npuser1)	010-111-2222	활성	19-09-04 15:46	[입장]
70	공정경제연합회	npuser1name(npuser13@nptc.kr)	010-8888-8888	활성	19-08-09 15:03	[입장]
69	공정경제연합회	npuser1name(npuser1)	010-111-2222	활성	19-08-21 17:32	[입장]
68	공정경제연합회	npuser1name(npuser13@nptc.kr)	010-8888-8888			
67	공정경제연합회	npuser1name(npuser1)	010-111-2222			
66	공정경제연합회	npuser1name(npuser13@nptc.kr)	010-8888-8888			
65	공정경제연합회	npuser1name(npuser1)	010-111-2222			
64	공정경제연합회	npuser1name(npuser13@nptc.kr)	010-8888-8888			
63	상상출산	npuser1name(npuser1)	010-111-2222			
62	상상출산	npuser1name(npuser13@nptc.kr)	010-8888-8888			

100개 출력
1 개별등록
2 일괄등록

일괄등록
파일 선택
선택된 파일 없음

※ 비밀번호는 핸드폰번호로 초기값이 등록됩니다.

양식다운로드
일괄등록

- 1 개별등록/이름(ID) : 신규등록 및 수정 페이지로 이동합니다.
- 2 일괄등록 : 일괄등록 팝업을 출력합니다. 팝업에서 일괄등록 파일을 선택 후 일괄등록 버튼으로 업로드합니다.
- 3 입장 : 해당 사용자 권한으로 홈페이지 로그인합니다.

▼ 일괄등록 엑셀 양식

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	사업자등록번호	필수 이름	필수 ID	필수 이메일	필수 핸드폰	연락처	부서	직급(공통 코드확인)	직무(공통 코드확인)
1								다중입력	
2	brno	username	userid	email	mobile	telno	depart	ccposition2	ccjobs
3	1122233333	홍길동	hong1	hong1@naver.com	010-1234-5678	02-234-5678	개발팀	11	12,14
4									
5									
6									
7									
8									

- 4 핸드폰 : 입력한 핸드폰 번호는 초기 비밀번호로 일괄등록 됩니다.
- 5 직급/직무
 - 코드로 입력하며 홈페이지설정>시스템설정>코드관리 에서 확인할 수 있습니다.
 - 직무 다중입력 시 숫자와 쉼표 사이에 공백이 들어가지 않습니다.

1) 수강생

나) 개별등록

수강생

기본정보 교육이력

1 ID(이메일) * upg1

비밀번호

이름(한글) *

이름(영문)

이메일 * 수신

핸드폰 *

연락처

2 소속

부서

직급 -직급선택

사진 첨부파일 찾기 삭제

직무 인사 노무관리 예산 자금 구매조달 자재관리 공정관리

주소 주소찾기(블록 후 상단검색) 상세주소

주민번호

상태 활성 휴면 비활성

3 저장 탈퇴 목록

- 1 ID(이메일) : 아이디 형식, 이메일 형식 둘 다 입력 가능하며 저장 후 수정은 불가능합니다.
- 2 소속 : 검색버튼을 클릭하여 고객사를 검색할 수 있습니다.
- 3 탈퇴 : 탈퇴 시 모든 개인정보는 삭제되며 동일한 ID로는 가입이 되지 않습니다.

수강생

기본 4 교육이력

No	기수	과정분류	강좌명(분반)	신청구분	신청일	결제여부	수료여부
22	2019년 11기	공정거래	학도급법 포인트(1)	합금	2019-10-14	결제취소	-
21	2019년 1888기	단과	합금과정테스트11(1)	비합금	2019-10-14	결제완료	-
20	2019년 10기	단과	ISO37001 내부심사원 양성과정 교육_10월(1)	비합금	2019-10-11	입금대기	-
19	2019년 2기	단과	[공정거래실무사학]공정거래자출원수 프로그램(CP)_10월(1)	비합금	2019-10-07	결제완료	-
18	2019년 15기	단과	가정사업법의 내용 및 허위과장 정보제공 고시 해설(1)	비합금	2019-10-01	입금대기	-
17	2019년 1기	전문연구	오피라인(1)	비합금	2019-09-30	입금대기	-
16	2019년 5기	공정거래	학도급법 포인트(10월)(2)	비합금	2019-09-23	입금대기	-

- 4 교육이력 : 해당 수강생의 수강신청 이력을 조회합니다.

2) 교강사

가) 목록 및 등록

교강사

No	소속	구분	이름(ID)	핸드폰	상태	최근로그인	입장
10		온라인	Albertiprof03	010-1234-5678	활성	19-07-26 11:06	[입장]
9		온라인	Albertiprof04	010-1234-5678	활성	19-09-05 16:40	[입장]
8		온라인	Albertiprof03	010-1234-5678	활성	19-06-27 13:57	[입장]
7	공정경제연합회	온라인	Albertiprof04	010-1234-5678	활성	19-08-20 16:43	[입장]
6	소속	온라인	Albertiprof03	010-1234-5678	활성	19-05-17 15:33	[입장]

- 1 등록/이름(ID) : 신규등록 및 수정 페이지로 이동합니다.
- 2 입장 : 선택한 강사의 권한으로 관리자 페이지 로그인이며 기존에 로그인한 관리자 권한은 로그아웃 됩니다.

교강사

기본정보
강의이력

구분 온라인 오프라인

ID

비밀번호

이름

이메일

핸드폰

소속

부서

직급

사진

주소

주민번호 -

계좌정보

강사소개

B U Malgun Gothic A

상태 활성 휴면 비활성

저장
삭제
목록

- 3 사진/강사소개 : 입력한 사진 및 강사소개는 홈페이지, 강좌 상세 페이지 내 강사 소개에 출력됩니다.
- 4 삭제 : 삭제 시 모든 개인정보는 삭제되며 동일한 ID로는 가입이 되지 않습니다.

2) 교강사

나) 강의이력

교강사

1 강의이력

No	기수	과정분류	강좌명(분반)	강의기간	강의료
21	2019년 1기	전문연구	오프라인1 (1)	19-09-01 ~19-09-07	0
20	2019년 1기	자격증과정	진짜과정 (3)	19-06-01 ~19-07-31	400
19	2019년 2기	자격증과정	진짜과정 (1)	19-06-01 ~19-07-27	0
18	2019년 1기	자격증과정	진짜과정 (2)	19-06-01 ~19-07-06	0
17		자격증과정	진짜과정 강좌관리에서 생성... 0		
16	2019년 4기	자격증과정	진짜과정을 강좌관리에서 복제 (3)		
15	2019년 2기	자격증과정	1 0		
14	2019년 4기	자격증과정	강좌에서 강좌 추가 (1)		
13	2019년 1기	자격증과정	진짜과정으로 과정관리에서 생성 0		
12	2019년 2기	자격증과정	진짜과정 0		
11	2019년 4기	자격증과정	진짜과정 0		
10	2019년 1기	자격증과정	진짜과정 (1)		
9	2019년 4기	자격증과정	진짜과정 (1)		
8	2019년 4기	자격증과정	진짜과정19/4 (2)		
7	2019년 4기	자격증과정	과정에서 강좌 추가 (4)		
6	2019년 4기	자격증과정	강좌에서 강좌추가 (5)		
5	2019년 2기	자격증과정	진짜과정 0		
4	2019년 4기	자격증과정	진짜과정 0		
3	2019년 1기	자격증과정	진짜과정 (1)		
2	2019년 1기	전문연구	오프라인2 (1)		
1	2019년 1기	자격증과정	진짜과정으로 강좌관리에서 생성 0		

2

3 저장 인쇄 목록

공정경쟁연합회 강의이력

공정경쟁연합회 강의이력

강사명 : 교강사(professor@naver.com)

No	기수	과정분류	강좌명(분반)	강의기간	강의료
1	2019년 1기	전문연구	오프라인1 (1)	19-09-01 ~19-09-07	0
2	2019년 1기	자격증과정	진짜과정 (3)	19-06-01 ~19-07-31	400
3	2019년 2기	자격증과정	진짜과정 (1)	19-06-01 ~19-07-27	0
4	2019년 1기	자격증과정	진짜과정 (2)	19-06-01 ~19-07-06	0
5		자격증과정	진짜과정 강좌관리에서 생성... 0		1,000
6	2019년 4기	자격증과정	진짜과정을 강좌관리에서 복제 (3)	19-06-01 ~19-06-30	0
7	2019년 2기	자격증과정	1 0	19-06-01 ~19-06-30	0
8	2019년 4기	자격증과정	강좌에서 강좌 추가 (1)	19-06-01 ~19-06-30	0
9	2019년 1기	자격증과정	진짜과정으로 과정관리에서 생성 0	19-06-01 ~19-06-30	300
10	2019년 2기	자격증과정	진짜과정 0	19-06-01 ~19-06-30	0
11	2019년 4기	자격증과정	진짜과정 0	19-06-01 ~19-06-30	0
12	2019년 1기	자격증과정	진짜과정 (1)	19-06-01 ~19-06-30	2,000
13	2019년 4기	자격증과정	진짜과정 (1)	19-06-01 ~19-06-30	0
14	2019년 4기	자격증과정	진짜과정19/4 (2)	19-06-01 ~19-06-30	0
15	2019년 4기	자격증과정	과정에서 강좌 추가 (4)	19-06-01 ~19-06-30	0
16	2019년 4기	자격증과정	강좌에서 강좌추가 (5)	19-06-01 ~19-06-30	0
17	2019년 2기	자격증과정	진짜과정 0	19-06-01 ~19-06-30	0
18	2019년 4기	자격증과정	진짜과정 0	19-06-01 ~19-06-30	0
19	2019년 1기	자격증과정	진짜과정 (1)	19-06-01 ~19-06-30	0
20	2019년 1기	전문연구	오프라인2 (1)	19-05-03 ~19-05-04	0
21	2019년 1기	자격증과정	진짜과정으로 강좌관리에서 생성 0	19-09-01 ~10-09-02	0

* 인쇄실질에서 머리글과 바닥글을 표시해주시고 배경이미지를 활성화 하주세요.

인쇄 취소

- 1 강의이력**
- 해당 강사의 강의 이력을 조회합니다.
- 2 강의료**
- 강사의 강의료를 수기로 입력 후 하단 저장버튼으로 저장합니다.
- 3 인쇄**
- 강사의 강의이력과 입력한 강의료를 인쇄할 수 있는 인쇄화면이 출력됩니다.

3) 운영자

운영자

-상태 ▾
이름검색 ▾

100개 출력 ▾
1

No	소속	권한	이름(ID)	핸드폰	상태	최근로그인
15	test	일반관리자	1 admin1(admin1)	010-1234-5678	활성	19-06-11 14:07
14	공정경제연합회	고객사관리자	admin81(admin81)	010-1234-5678	활성	19-09-05 12:41
13	공정경제연합회	고객사관리자	admin1(admin1)	010-1234-5678	활성	19-09-03 14:53
12	공정경제연합회	일반관리자	admin81(admin81)	010-1234-5678	활성	19-08-09 13:07
11	공정경제연합회	통합관리자	admin1(admin1)	010-1234-5678	활성	19-08-20 15:51
10	공정경제연합회	통합관리자	admin81(admin81)	010-1234-5678	활성	19-09-06 09:52
9	공정경제연합회	일반관리자	admin1(admin1)	010-1234-5678	활성	19-08-09 17:02
8	공정경제연합회	통합관리자	admin81(admin81)	010-1234-5678	활성	19-08-09 17:04
7	공정경제연합회	일반관리자	admin1(admin1)	010-1234-5678	활성	19-08-09 17:06
6	플릭디스	고객사관리자	admin81(admin81)			
5	삼성물산	고객사관리자	admin1(admin1)			
4	공정경제연합회	일반관리자	admin81(admin81)			
3	test	일반관리자	admin1(admin1)			
2	공정경제연합회	고객사관리자	admin81(admin81)			
1	공정경제연합회	통합관리자	admin1(admin1)			

15 개의 데이터

- 1 **등록/이름(ID)** : 신규등록 및 수정 페이지로 이동합니다.
- 2 **소속** : 검색버튼을 이용하여 고객사를 검색 및 등록할 수 있습니다.

-상태 ▾
이름검색 ▾

권한선택 ▾ 통합관리자

ID *

비밀번호

이름 *

이메일

핸드폰

소속 (주)우아한형제들 x

부서

직급 사원

상태 활성 휴면 비활성

2

4) 고객사

가) 목록

고객사

No	회원여부	회원사코드	법인명	회원구분	계명	가입일	납부일	회비납부	상태
264	회원	1112	현대정밀화학	기업	제조	18-01-30	19-04-01	납부	가입
263	회원	1113	삼성중공업	기업	제조	18-01-08	00-01-01	미납	가입
262	회원	1114	삼성중공업	기업	서비스	18-01-05	19-07-31	납부	가입
261	회원	1115	삼성카드	기업	서비스	17-11-16	19-03-28	납부	가입
260	회원	1116	원화토발	기업	제조	17-09-12	19-03-29	납부	가입
259	회원	1119	삼성화재객상보험	기업	서비스	17-08-07	00-01-01	미납	가입
258	회원	1120	엑스원	기업	제조	17-07-28	19-03-19	납부	가입
257	회원	1121	제일기획	기업	서비스	17-07-01	19-03-15	납부	가입
256	회원	1123	포탈신문	기업	서비스	17-02-10	00-01-01	미납	가입
255	회원	1202	기아자동차	기업	제조	17-01-19	19-03-29	납부	가입
254	회원	1203	현대트랜시스	기업	제조	16-12-26	19-03-20	납부	가입
253	회원	1201	현대올로비스	기업	서비스	16-09-30	19-04-05	납부	가입
252	회원	1205	현대캐피탈	기업	제조	16-08-04	19-03-29	납부	가입
251	회원	1206	현대로템	기업	제조	16-05-17	19-03-20	납부	가입
250	회원	1207	현대모비스	기업	제조	16-03-30	19-06-02	납부	가입

1 신규등록 : 신규등록 페이지로 이동합니다.

2 법인명 : 회원사 상세정보 페이지로 이동합니다.

3 엑셀다운로드(법인목록)

- 검색 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.
- 회원사 법인명, 대표자, 사업자등록번호 등 회원사 정보를 확인할 수 있습니다.

4 엑셀다운로드(담당자목록)

- 검색 결과 중 담당자 정보를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.
- 회원사 법인명, 성명, 휴대전화, 이메일 등 각 회원사의 담당자 정보를 확인할 수 있습니다.

4) 고객사

나) 등록

고객사(등록)

1 회원번호	12344	구분/회비	회원 ▼ 2019년 ▼ 0
법인명		대표자	
사업자등록번호		법인등록번호	
연태		업종	
매출액	0	홈페이지	
상사종업원수	0	장입일	☺
회원사구분/계열	-선택 ▼ -선택 ▼	주요키워드	-선택 ▼
주소	주소찾기(클릭 후 상단검색)		
주소	상세주소		
사업자등록증	정부서인 찾기	삭제	
통장사본	정부서인 찾기	삭제	
가입/탈퇴일	☺ - ☺		
상태	<input checked="" type="radio"/> 가입 <input type="radio"/> 탈퇴 <input type="radio"/> 정지		

1 회원번호

- 가장 마지막에 등록한 번호의 다음 번호가 자동으로 입력됩니다.
- 번호는 수정 가능하며 중복될 수 없습니다.

2 탈퇴일/상태 : 탈퇴일을 입력, 상태를 탈퇴로 변경 시 해당 회원사는 탈퇴처리됩니다.

4) 고객사

다) 기본정보

고객사(상세)

1 기본정보
회비정보
사이트설정

회원사정보 출력
2 기본정보 수정

기본정보			
회원번호	1119	구분/회비	회원/년/7,000,000
법인명	(주)호우	대표자	호우
사업자등록번호	123-45-67890	법인등록번호	2020202020
업태	엔터테인먼트	업종	엔터테인먼트
매출액	12,345,678	홈페이지	www.hooow.me
상시종업원수	5,432	창립일	1999-01-13
회원사구분/계열	기업/서비스	주요카테고리	기업
사업자등록증		등록사본	
주소	(1234) 서울 중구 세종대로 세종문화회관		
가입-탈퇴일	2017-08-07 ~		
상태	가입		

담당자정보						
업무구분	부서명	성명	직위	Tel	휴대전화	
공정거래담당인원(정)	email	박종균	직위기업			
	담당자주소			Fax		
업무담당자(정)	준법감시파트	박정준	직위기업			
	email					
업무담당자(정)	준법감시파트	박정준	직위기업			
	email					
업무담당자(부)	기획실	이정준	직위기업			
	email					
업무담당자(부)	담당자주소					

3 담당자 등록
닫기

4 업무구분* -선택

정/부 선택* 정 부

부서명

성명*

직위

Tel

휴대전화

Fax

Email

주소
 서울 서초구 상세주소

저장
삭제

- 1 기본정보 : 고객사 등록 시 입력한 정보가 출력됩니다.
- 2 기본정보 수정 : 기본정보 수정 페이지로 이동합니다.
- 3 담당자 등록 : 담당자 등록 팝업이 출력됩니다.
- 4 정/부 선택 : 각 업무구분 별로 정은 한 명만 등록할 수 있습니다.

4) 고객사

라) 회비정보, 사이트설정

회비정보

기본 **1** 회비정보 사이트설정

회비정보

년도	회비	납부일자	memo	상태	관리
2019	7,000,000	1900-01-01		미납	수정 삭제
2018	7,000,000	2018-03-23		납부	수정 삭제
2017	7,000,000	2017-03-22		납부	수정 삭제
2016	7,000,000	2016-01-26		납부	수정 삭제
2015	7,000,000	2015-03-30		납부	수정 삭제
2014	7,000,000	2014-03-10		납부	수정 삭제
2013	7,000,000	2013-06-28		납부	수정 삭제
2012	7,000,000	2012-05-17		납부	수정 삭제
2019년	0			-선택	추가

2 Comment

#동일관리자

memo

댓글입력(shift+Enter) 초기화

파일선택 | 선택된 파일 없음

- 1 회비정보** : 년도별 회비 납부 상황을 확인 및 추가할 수 있습니다. 년도는 중복으로 기입할 수 없습니다.
- 2 코멘트** : 서비스제공내역, 상담내역 등을 코멘트로 입력할 수 있습니다.

사이트설정

기본정보 회비 **3** 사이트설정

사이트설정

사이트생성여부 예 아니요

서브도메인설정 ※ 서브도메인은 서버(US) 및 도메인관리서비스에도 별도로 등록해주셔야 합니다.

사이트명칭

검부파일 찾기 삭제

로고(200x70 권장)

Footer HTML

저장

- 3 사이트 설정** : 사이트 생성여부를 예로 설정 시 고객사 전용 공지사항 게시판이 생성됩니다.
- 2 로고/footer** : 고객사 사이트에 입력될 로고와 footer를 직접 입력할 수 있습니다.

5. 교육운영

1) 결제내역

가) 목록

결제내역

The screenshot shows a payment history management interface. At the top, there is a search bar (1) and a filter section for communication methods (2) including SMS, Email, and Text. A button for exporting to Excel (3) is also present. Below is a table with columns for payment ID, merchant ID, product name, payment amount, and payment status. A callout (4) points to the table header. A callout (5) points to a specific product name in the table. A callout (6) points to the payment amount column. A 'Message Send' dialog box is overlaid on the table, showing a text input field and a 'Send' button.

1 검색

- 검색어 입력은 이름/ID/상품명 에서 검색됩니다.
- 검색은 아이콘을 클릭해야 결과가 출력됩니다.

2 SMS/메일/쪽지

- 메시지 발송 팝업이 출력됩니다. 선택한 사용자에게 메시지(SMS/메일/쪽지)로 입력한 내용이 발송됩니다.

3 엑셀다운로드 : 검색 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

4 정렬기준 : 환불요청 상태가 상위에 정렬되며 그 외는 신청일 기준으로 내림차순 정렬됩니다 .

5 상품명 : 결제관리(기본정보) 페이지로 이동합니다.

5 입금금액(환불금액) : 결제관리(환불관리) 페이지로 이동합니다.

1) 결제내역

나) 기본정보

결제관리

기본정보 **관리**

≡ 신청자정보							
결제번호	514	주문날짜	2019-10-17 17:28:32	주문자명	테스트		
생년월일		일반전화		휴대폰	011-1234-5678		
주소		이메일	test@test222.com				

≡ 결제정보							
결제금액	0원	결제방식	가상계좌	결제상태	입금대기		
신청/승인일	2019-10-17 17:28:32	입금일		이니사코드	Stdpay/VBNKIN/payTest20191017172719165849		

≡ 상품내역							
상품코드	상품유형	과정분류	상품명	판매가	수량	합계금액	
225	오프라인교육	단과	ISO37001 내부심사원 양성과정 교육_10월	1,100	1	1,100	
225	오프라인교육	단과	ISO37001 내부심사원 양성과정 교육_10월	1,100	1	1,100	
7	교재		돈으로 주세요	100	2	200	
- 택배비 : 2,500 원							
- 최종합계 : 4,900 원							

1 ≡ 오프라인강의(단과) 단체수강 교육생정보

이름(ID)	회사	사업장과의관계	부서/직위	회사전화번호	휴대전화번호	공정거래업무경력
소라게(sorage@test.com)	클레디스	자사근로자	/ 주임			5년
가나다(ganada@test.com)	클레디스	자사근로자	/ 사원			1년

2 ≡ 배송지정보

송장번호/수량정보	<input type="text" value="조회"/>	수량인	<input type="text" value="테스터"/>	일반전화	<input type="text"/>
우편번호	03172	주소찾기(클릭 후 상단검색)		휴대폰	011-1234-5678
주소	서울 종로구 세종대로 175	101		배송방법	택배
메모	<input type="text"/>			배송시작일	

저장

1 교육생정보 : 오프라인강의 단체 신청일 경우 교육생정보를 출력합니다.

2 배송지정보

- 상품 내 교재가 있을 경우 배송지 정보가 출력됩니다.
- 송장번호는 교육운영>배송현황에서 입력한 송장번호가 자동으로 입력됩니다. (수정가능)
- 직접 수령일 경우에는 송장번호 조회버튼이 없으며 텍스트 입력칸만 있습니다.

1) 결제내역

다) 환불관리

결제관리(환불관리)

기본정보 **환불관리**

환불요청이력		요청일	상품	환불사유	접수상태	상세보기	요청서
		2019-10-11	사본_놀림초법도시락 가나다(ganada),가나다(ganada)	해로운거조	접수	조회	인쇄

신청과정 및 신청자 현황							
상품유형	상품명	교육생(ID)	입금액	환불금액	환불일자	메모	수강상태
오프라인	사본_놀림초법도시락	가나다(ganada)	1,000	0			수강유지
오프라인	사본_놀림초법도시락	가나다(ganada)	1,000	0			수강유지

신청과정 환불상태 저장

교재 및 기타							
상품유형	상품명	수량	입금액	환불금액	환불일자	메모	상태변경
교재	카스테라	1	100	0			

교재 및 기타 환불상태 저장

3 택배비(0원) 환불처리 [적용수령]
* 교재의 경우 택배비(배송시 송장 번호가 입력되었거나 직접수령정보가 있을 경우 환불이 불가능합니다.)

- 1 상세보기**
- 신청한 환불요청서를 확인 할 수 있습니다.
- 2 환불금액/환불일자/메모/수강상태**
- 환불상태를 한 번 저장한 이후에는 해당 환불 건에 대해 환불금액/환불일자/메모/수강상태를 변경할 수 없습니다.
- 환불금액이 입금액보다 적을 경우 부분환불로 환불금액과 입금액이 같을 경우 전액환불로 저장됩니다.
- 수강상태를 수강취소로 저장하면 교육생은 더 이상 해당 강좌를 수강할 수 없습니다.
- 3 택배비 환불처리**
- 결제한 교재가 있으며 해당 교재가 택배배송 일 경우에 출력됩니다.
- 환불처리 후에는 수정이 불가능합니다.
- 4 환불계좌 및 금액**
- 수강생이 환불요청서에 기입한 내용이 입력 되어 있으며 해당 부분은 수정 가능합니다.
- 5 접수상태**
- 접수 상태에서는 수강생이 추가 환불신청을 할 수 없습니다.
- 6 요청서 인쇄**
- 접수받은 내용을 그대로 인쇄할 수 있습니다.

환불요청서

신청기관	삼성출산		
신청자	정일우T(scop1) Tel:		
결제상품명	사본_놀림초법도시락 김태환(1,000원) 사본_놀림초법도시락 정일우T(1,000원) 카스테라 (100원)		
결제금액	2,100원		
환불요청일	2019-10-11 09:59:48		
환불요청상품	사본_놀림초법도시락 정일우T(1,000원) 카스테라 정일우T(100원)		
환불요청사유	해로운거조		
개인계좌환불여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요		
환불금액	1,100 원		
환불계좌	은행명: 일우은행	계좌주: 정일우	계좌번호: 12345678979
접수상태	<input checked="" type="radio"/> 접수 <input type="radio"/> 완료 <input type="radio"/> 반려		

저장

2) 계산서요청

가) 요청현황

계산서요청

요청현황 스마트빌

Search

요청일: 2019-10-01 ~ 2019-10-31

검색어: 발행상태 전체검색

No	결제번호	회사명	신청자(ID)	상품명	수량 (인원)	발행요청금액	요청일	발행일	영수구분	상태
1	508	플레디스	준(seventeen004)	2차 공시대상기업집단 공시제도의 이행(특강) 외 1건	2	0	2019-10-17		영수	미발행
2	507	플레디스	조슈아(seventeen003)	안드로이드 언어공부	1	1,100	2019-10-17		청구	미발행
3	463	플레디스	포시(seventeen005)	안드로이드 언어공부	1	6,000	2019-10-16		영수	미발행
4	484	플레디스	포시(seventeen005)	원급과정테스트11	1	0	2019-10-16		청구	미발행
5	500	플레디스	포시(seventeen005)	2차 공시대상기업집단 공시제도의 이행(특강)	1	0	2019-10-16		청구	미발행
6	502	플레디스	포시(seventeen005)	ISO37001 내부실사원 양성과정 교육_10월	1	1,100	2019-10-16		청구	미발행
7	349	플레디스	승관(seventeen011)	사본_농림조발도시학	1	0	2019-10-16		청구	미발행
8	432	플레디스	디노(seventeen013)	(공정거래실무사례)공정거래자율준수 프로그램(CPI) (10월)	1	0	2019-10-16	2019-10-16	영수	발행완료
9	479	플레디스	디노(seventeen013)	원급과정테스트11	1	0	2019-10-16	2019-10-16	영수	발행완료
10	494	test	탈퇴()	0909보수교육TEST	1	1,100	2019-10-15		영수	미발행
11	421	1	탈퇴()	가형사업별의 내용 및 범위과일 정보제공 고시 해설 외 1건	2	2,200	2019-10-07	2019-10-08	영수	발행완료
12	415	test	탈퇴()	[비판공]let's go! 시장경제와 공정거래	1	0	2019-10-07		영수	미발행

12 개의 데이터

- 1 **검색어** : 신청자 이름, 신청자 ID, 담당자 이름, 상품명 에서 검색할 수 있습니다.
- 2 **상품명** : 선택한 상품의 계산서 요청 상세화면(요청현황)으로 이동합니다.
- 3 **발행일** : 관리자가 계산서요청 상세 페이지에서 입력한 발행일을 출력합니다.

계산서요청(상세)

요청현황 스마트빌

결제번호	회사명	신청자(ID)	상품명	수량 (인원)	발행요청금액	요청일	발행일	상태
508	플레디스	준(seventeen004)	2차 공시대상기업집단 공시제도의 이행(특강) 외 1건	2	0	2019-10-17		미발행

상품선택

총결제액/입금액	0 (19-10-17 14:59:39)
기본요청금액	0원
기본발행금액	0원
결제방법	무로
선택상품	2차 공시대상기업집단 공시제도의 이행(특강) (2명, 0원)
발행요청금액	0원

발행업체정보

회사명	플레디스	대표자	한성수
사업자등록번호	2998600021	대표자	2998600021
업태	매니저업	종목	매니저업
담당자	한성수	연락처	01112345678
이메일주소	testtest@test.com	발행일	
첨부파일			
영수구분	영수		
기재사항			

저장 목록

- 4 **발행업체정보** : 수강생이 계산서 발행 요청 시 입력한 내용이 출력되며 수정 가능합니다.
- 5 **발행일** : 계산서 발행일을 수기로 입력합니다.

2) 계산서요청

나) 스마트빌

1) 스마트빌

- ① **스마트빌** : 스마트빌로 발행한 세금계산서를 검색, 조회 할 수 있습니다.
- ② **검색** : 최대 일주일간의 데이터만 조회 가능하며, 1분에 1회 검색 가능합니다.
- ※ 2019.10.22 현재 서비스 미가입상태로 사용이 불가능합니다.

3) 수강신청

수강신청

Search 2019년 -기수선택 -유형선택 강좌명을 입력하세요. 100개 출력

No	강좌 ID	기수	상위분류	유형	강좌명	신청기간	신청인원(결재대기)
57	83	2019년 5기	자격증과정	혼합	(1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정(1)	19.07.08~19.09.06	4(1)
56	127	2019년 9기	종합연수	오프라인	다큐메이킹실업준비과정의 이해(기초부터 심화까지)(1)	19.08.01~19.09.04	5(0)
55	113	2019년 1기	단과	온라인	[비공개]Let's go! 시장경제와 공정거래(1)	19.05.01~19.08.31	6(0)

1 강좌명 : 선택한 강좌의 수강신청 관리 페이지로 이동합니다.

수강신청관리

기본설정 기수 유형 | 강좌명 | 분반 2019년 5기 | 혼합 | (1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정 | 1반
신청기간|교육기간 19.07.08~19.10.16 / 19.08.05~19.10.31 (88일)

신청자 명단

-수강상태 -결제상태 **2** 선택탈퇴 **3** SMS **4** 메일 **5** 쪽지 **6** 출석부출력 **7** 엑셀다운로드 **8** 강좌변경

No	교과사	신청자(ID)	교육생	신청일	수강상태	결제상태	강좌변경
7	플러디스	승관(seventeen011)	승관	2019-08-09	수강중	결제완료	변경
6	공정경제연합회	김우성(kwis3@nptc.kr)	김우성	2019-08-22	수강중	결제완료	변경
5	플러디스	우지(seventeen07@seventeen.com)	우지	2019-08-28	수강중	결제완료	변경
4	삼성출산	박상현(testtes11)	박상현	2019-08-28	수강취소	결제대기	변경
3	플러디스	조슈머(seventeen003)	조슈머	2019-10-11	수강취소	결제취소	변경

변경강좌 선택

동일한 과정 중 교육기간이 끝나지 않은 강좌를 대상으로만 변경이 가능합니다.

[비공개]Let's go! 시장경제와 공정거래 5기 2019년 5기 1반 온라인
시장경제와 공정거래 2019년 1기 1반 온라인

닫기

메시지 발송

※ 글자수 : 0

발송

닫기

출석부출력

(1급)컴플라이언스경영 전문가(CCP) 자격증과정

기수/반 : 2019년 5기 / 1반
교육일 : 2019-08-05

번호	번호	과목명	인석	부서	직위	성명
1	부서	행정안전부	인석			
2	부서	행정안전부	인석			
3	부서	행정안전부	인석			

닫기 취소

교육생 정보

교과사 (주)포우

사업장과의관계

이름(ID) 박상현(testtes11)

직위/부서 사관 /

이메일

회사전화번호 02-123-4567

휴대전화번호 010-1234-5678

연말회 교육이력

경력증명서 albert-einstein-1933340_640.jpg

심사여부 신청중 승인 미승인

심사여부 저장

9

- 2 선택탈퇴 : 탈퇴할 신청자를 선택 후 탈퇴시킬 수 있습니다.
- 3 SMS/메일/쪽지 - 메시지 발송 팝업이 출력됩니다. 선택한 사용자에게 메시지(SMS/메일/쪽지)로 입력한 내용이 발송됩니다.
- 4 출석부출력 : 출석부 인쇄 페이지가 출력됩니다. 인쇄하여 각 신청자의 서명을 받을 수 있습니다.
- 5 엑셀다운로드 : 검색 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.
- 6 교육생 : - 선택한 교육생의 정보 팝업을 출력합니다.
- 수강 신청 시 경력증명서를 첨부한 교육생은 이름 옆에 클립 아이콘이 추가됩니다.
- 7 결제상태 : 결제완료는 결제관리(환불관리) 가, 그 외 상태는 결제관리(기본정보) 가 출력됩니다.
- 8 강좌변경 : 변경강좌 선택 팝업 창이 출력되며 해당 창에서 변경할 과정을 선택할 수 있습니다.
- 9 경력증명서/심사여부 : 자격증 강좌일 경우 출력되며 경력증명서를 다운받을 수 있습니다.

4) 교육생등록

- 1 강좌/패키지ID : 검색 버튼을 클릭하면 강좌/패키지 검색 팝업창이 출력됩니다.
- 2 기존회원 선택 : 신규회원 등록여부에 아니오 선택 시 신청자 검색 버튼을 이용하여 신청자를 검색할 수 있습니다.
- 3 신규회원등록 : 신규회원 등록여부에 예 를 선택 시 신청자 정보 입력 칸이 추가됩니다.

No	패키지ID	패키지명	강좌ID	강좌명	ID	이름	결제방법	결제금액	현금	카드	검증결과	삭제
2			249	인어공주1기	seventeen005	호시	신용카드	30,000	0	30,000	정상	X
1			249		test		현금+카드	30,000	20,000	10,000	등록된 ID 없음	X

- 4 일괄등록 : 양식다운로드에서 엑셀 양식을 다운받은 후 파일을 선택하여 업로드를 진행합니다.
- 5 파일검증
 - 업로드 한 엑셀에 오류 여부 하단 표에 출력합니다.
 - 오류가 있는 라인은 빨간색으로 출력되며 검증결과에 오류 원인도 출력됩니다.
- 6 불량 DATA 일괄삭제 : 검증한 결과 중 불량 데이터 부분을 모두 삭제합니다.
- 7 등록 : 하단 표에 출력된 데이터를 일괄 등록합니다. 불량 데이터가 있으면 업로드가 불가능합니다.

일괄등록 엑셀 양식

	A	B	C	D	E	F	G
1	패키지ID	필수 강좌ID	필수 수강생ID	필수 결제방법	필수 총결제금액	필수 현금결제액	필수 카드결제액
2	pcno2	cmno2	userid	ptypname	payamt2	payamtcash2	payamtcard2
3	123	28	user1@naver.com	신용카드	30,000	0	30,000
4	123	28	user2@naver.com	현금	20,000	20,000	
5		27	user3@naver.com	현금+카드	30,000	20,000	10,000
6							

- 8 패키지ID/강좌ID
 - 패키지 ID나 강좌 ID 둘 중 하나는 반드시 입력해야 합니다.
 - 강좌ID는 교육환경설정>강좌설정>강좌코드 를, 패키지ID는 교육환경설정>패키지>패키지ID를 입력합니다.
- 9 결제방법 : 신용카드/현금/현금+카드/위탁계약/무료 만 입력 가능하며 띄어쓰기에 주의하여 주세요.

5) 학습독려

학습독려

대상자검색 자동설정

1 Search 기수/강과: 2019 년 1 기 단과 안테르센 언어공주(1) 진도율: % 이하 미참여활동: 진행평가: 최종평가: 과제: 토론: 강의평가: 교육생: 완급: 비완급: 이름: Q

2 메시지 발송

3 SMS 메일 쪽지

No	강과	구분	고객사	교육생(ID)	교육시작일	진도율	진행평가	최종평가	과제	토론	환산점수	강의평가
3	안테르센 언어공주(1)	비완급	플레디스	디노(seventeen013)	2019-08-30	100 %	100	80	80	80	90	-
2	안테르센 언어공주(1)	비완급	삼성물산	아이(190823test02)	2019-08-30	33 %	60	20	미제출	미제출	26	-
1	안테르센 언어공주(1)	비완급	플레디스	우지(seventeen07@seventeen.com)	2019-08-30	0 %	미제출	미제출	미제출	미제출	0	-

- 1 검색 :**
 - 페이지 출력 후에는 결과값이 출력되지 않으며 검색해야 결과값이 출력됩니다.
 - 검색 시 최소 년도와 기수를 입력해야 값이 출력됩니다.
- 2 SMS/메일/쪽지**
 - 메시지 발송 팝업이 출력됩니다. 선택한 사용자에게 메시지(SMS/메일/쪽지)로 입력한 내용이 발송됩니다.
- 3 평가항목**
 - 진도율을 포함한 각 평가항목은 100점 만점으로 환산하여 출력합니다.

학습독려

대상자 4 자동설정

강의유형	독려구분	독려기준1 (평가기준 포함 시)	독려기준2 (교육종료일 기준)	독려시기	독려방법	사용여부
온라인/혼합	율석	진도율 80% 미만	1 일 남음	매일 10 시	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
온라인/혼합	율석	진도율 80% 미만	3 일 남음	매일 10 시	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
온라인/혼합	진행평가	미응시자 대상	2 일 남음	매일 10 시	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
온라인/혼합	최종평가	미응시자 대상	1 일 남음	매일 10 시	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
온라인/혼합	과제	미제출자 대상	1 일 남음	매일 10 시	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
온라인/혼합	토론	미제출자 대상	1 일 남음	매일 10 시	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
온라인/혼합	강의평가	미참여자 대상	7 일 남음	매일 10 시	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
오프라인	율석	교육일	1 일 남음	매일 10 시	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
자격검정	율석	시험일	9 일 남음	매일 10 시	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

저장

- 4 자동설정 :** 학습독려 메시지를 설정 값에 맞춰 자동으로 발송합니다. 각 독려시기는 서로 겹치지 않아야 합니다.

6) 성적처리

가) 목록, 상세

성적처리

Search [년도선택] [기수선택] [유형선택] [수료처리여부] 강좌명을 입력하세요.

100개 출력 **1** 일괄수료처리

No	강좌 ID	기수	상위분류	유형	강좌명	신청기간	신청인원	수료인원
32	83	2019년 5기	자격증과정	종합 2	비밀/중복확인인증공통 전문기(CCP) 자격증과정(1)	19.07.08~19.09.06	3	-
31	127	2019년 9기	종합연수	오프라인	다큐모기업집담 공시제도의 이해(기초부터 심화까지)(1)	19.08.01~19.09.04	5	-
30	113	2019년 1기	단과	온라인	[비활공]let's go! 시용결과와 골장거래(1)	19.05.01~19.08.31	6	2
29	52	2019년 1기	전문연구	오프라인	오프라인(1)	19.08.01~19.08.31	2	-

1 일괄수료처리

- 선택한 강좌의 모든 회원들을 대상으로 일괄수료 처리를 진행합니다.
- 수료인원이 있는 강좌는 선택이 불가능합니다.
- 수료기준 충족한 회원들만 수료처리가 됩니다.
(수료기준과 상관없는 강제수료는 성적처리 상세페이지에서 진행할 수 있습니다.)

2 강좌명 : 성적처리 상세페이지로 이동합니다.

성적처리

기수 | 유형 | 강좌명 | 분반 | 2019년 1기 | 133 온라인 | 안미르센 인어공주 | 1반
신청기간(교육기간) | 2019-05-01 ~ 2019-09-14 (2019-08-30부터 63일간)

3 **4** **5** **6**

기준	평가항목	율석(%)	진행평가(%)	최종평가(%)	과제(%)	토론(%)	기타(%)	합계(총점)
비활공	비율(점수)	30	20	20	20	10	0	100
	수료기준	80	80	80	80	80	0	80

평가항목

No	구분	고객사	교육생(ID)	교육시작일 3	진도율	진행평가(1)	최종평가(1)	과제(1)	토론(1)	광산점수	수료여부
3	비활공	삼성물산	아이(190823test02)	2019-08-29	33%	60	20	미제출	미제출	26	-
2	비활공	플러디스	디노(seventeen013)	2019-08-29	100%	100	80	80	80	90	수료
1	비활공	플러디스	우지(seventeen07@seventeen.com)	2019-08-29	0%	미제출	미제출	미제출	미제출	-	-

4 SMS **5** 메일 **6** 쪽지 **3** 수료처리 **6** 강제수료처리

3 평가항목

- 진도율을 포함한 각 평가항목은 100점 만점으로 환산하여 출력합니다.

4 SMS/메일/쪽지

- 메시지 발송 팝업이 출력됩니다. 선택한 사용자에게 메시지(SMS/메일/쪽지)를 발송합니다.

5 일괄수료처리

- 선택한 회원들을 대상으로 수료 처리를 진행합니다.
- 수료기준 충족한 회원들만 수료처리가 됩니다.

6 강제수료처리 : 선택한 회원들을 수료기준과 상관없이 모두 수료처리합니다.

메시지 발송

※ 글자수 : 0

정규 메시지 관리자 페이지 연동 환경 적용

6) 성적처리

나) 출석

성적처리

기수 | 유행 | 강좌명 | 분반 | 2019년 1기 | 133 온라인 | 언더트선 언어공주 | 1반
 신청기간(교육기간) | 2019-05-01 ~ 2019-09-14 (2019-08-30부터 63일간)

통합 **출석** 진행평가 최종평가 과제 토론

No	구분	고객사	교육생(ID)	진도율	최초학습	최근학습	상세이력
3	비환급	플릭시스	디노(seventeen013)	100%(3/3)	2019-08-29 17:56:35 59.150.105.198	2019-08-29 17:56:35 59.150.105.198	조회
2	비환급	삼성출산	아이(190823test02)	33%(1/3)	2019-08-29 17:56:35 59.150.105.198	2019-10-08 10:17:28 223.62.163.128	조회
1	비환급	플릭시스	우지(seventeen07@seventeen.com)	0%(0/3)	2019-08-29 17:55:33 59.150.105.198	2019-08-29 17:56:02 59.150.105.198	조회

≡ OFF출결관리 닫기

5 회차선택: 3.인어공주 3ep(01-01-01 09:00~12:00)

근거자료: 파일선택 | 선택된 파일 없음

No	고객사	교육생(ID)	입실	퇴실	대입력	출석	결석
3	플릭시스	디노(seventeen013)	13:08	13:08	●	●	●
2	삼성출산	아이(190823test02)	17:59	17:59	●	●	●
1	플릭시스	우지(seventeen07@seventeen.com)			●	●	●

저장

- 1 출석완료처리 : 선택한 회원의 모든 학습을 강제로 출석완료처리합니다.
- 2 OFF출결관리 : 오프라인 수업 출결관리 팝업이 출력됩니다.
- 3 학습기록 : 최초/최근 접속한 시간과 IP를 출력합니다.
- 4 상세이력 : 개인별 출결이력조회 페이지로 이동합니다.
- 5 회차선택 : 오프라인 수업을 선택합니다.
- 6 입실/퇴실 시간 : 교육운영>출석인증 페이지에서 입력한 입실, 퇴실 시간을 출력합니다.
- 7 출석/결석 : 입실/퇴실 시간이 입력되어 있을 경우 출석으로 자동 입력됩니다. (수정가능)

개인별 출결이력조회

출결이력 | 활동이력

신청자 정보 (삼성출산) 아이(190823test02) | 신청구분 비환급

회차	방식	강의주제	인정시간	학습시간(페이지)	최초학습시작일(IP)	최근학습종료일(IP)	상태
1	ON	인어공주 1ep	10분	8 <u>오분</u>	2019-09-30 15:37:09 (P59:150.105.198)	2019-10-08 10:17:28 (223.62.163.128)	9 <u>결석</u>
2	ON	인어공주 2ep	2분	○분 (1) ○분 (1) ○분 (1) ○분 (1)	2019-09-30 15:37:09 (P59:150.105.198)	2019-09-30 15:37:12 (59.150.105.198)	
3	OFF	인어공주 3ep			2019-09-30 15:37:09 (P59:150.105.198)		

≡ 출석인정 닫기

담당자: 통합관리자(sysadmin)

정정일: 19-10-07 14:55

사유: 관리자 일괄승인

- 8 학습시간 : 페이지가 다수 일 경우 내용을 펼쳐 각 페이지 시간을 확인할 수 있습니다.
- 9 상태 : 관리자가 출결을 변경한 경우 출석인정 팝업으로 정정일과 사유를 확인할 수 있습니다.

6) 성적처리

다) 진행평가/최종평가

성적처리

기수 유형 강좌명 분반	2019년 3기 136호리인 안덕르센 언어공주 1반
신청기간(교육기간)	2019-08-29 ~ 2019-10-31 (2019-08-28부터 524일간)

종말 출석 진행평가 최종평가 과제 토론

1 회차선택

평가명 진행평가 test

만점/조건 0점 만점 / 진도율 0% 이상

평가내용

-완급여부 -응시상태

SMS 메일 쪽지 목록

No	구분	교과사	교육생(ID)	응시일자 (제출일자)	경과시간	IP	응시상태	총점	관리
7	비완급	올레디스	디노(seventeen013)	2019-10-18 13:25			응시중	0	재응시
6	비완급	올레디스	버논(seventeen012)				미응시	0	
5	비완급	올레디스	승관(seventeen011)	2019-10-18 13:26 (2019-10-18 13:26)			0분	0	
4	비완급	올레디스	아이(190816test02)					0	

- 1 회차선택**
- 진행평가의 경우 여러 개 생성할 수 있으며 각 평가를 선택합니다.
- 2 총점**
- 각 응시자들의 시험 상세결과를 확인할 수 있습니다.
- 3 재응시**
- 정상적으로 시험을 제출하지 않은 응시자들은 재응시할 수 있도록 처리가 가능합니다.
- 4 점수**
- 정답 여부에 따라 점수가 자동 부여됩니다.
- 점수를 수정할 수 있으며 각 문제별로 저장을 클릭해야 점수가 저장됩니다.

시험 상세결과 닫기

≡ 개요

소속	이름(ID)	총점	객관식	단답형	서술형
올레디스	디노(seventeen013)	5/10	5/10	0/0	0/0

≡ 채점결과

문제1 "자재의 학차비, 추가 장비 사용료, 야간장 임대료 등의 모든 비용을 수급사업자가 부담한다는 약정"이 서면에는 기재되어 있지 않지만 현장실명서에는 기재되어 있다면 부담부약으로 볼 수 있다.

정답	선택	비율	보기
[정답]	[선택]	[3명, 50%]	O
[정답]	[선택]	[3명, 50%]	X

점수 선다형 5 / 5점 저장

문제2 (1) 글자는 원사업자가 허위서류를 제출하거나, 수급사업자에게 주어야 하는 이자를 지연시키거나 어음할인으로 등을 지급한 후 다시 점수하는 등의 부당한 방법으로 하도급업의 직송을 면탈하려는 행위를 금지하기 위한 조항이다. 괄호안에 들어갈 알맞은 단어를 무엇인가?

정답	선택	비율	보기
[정답]	[선택]	[3명, 25%]	강제적이익의 부담요구
[정답]	[선택]	[3명, 25%]	보복조치
[정답]	[선택]	[3명, 25%]	권물 활용
[정답]	[선택]	[3명, 25%]	탈법행위

점수 선다형 0 / 5점 저장

닫기

6) 성적처리

라) 과제

성적처리

기수 유형 강좌명 분반	2019년 3기 136호리인 안덕르센 언어공주 1반
신청기간(교육기간)	2019-08-29 ~ 2019-10-31 (2019-08-28부터 524일간)

회차선택	1 회
평가명	과제
만점/조건	15점 만점 / 진도율 50% 이상
평가내용	산과 산 또 산 이어간 산물기와 급이리는 골짜구니, 영건의 정적, 알라서 보면 속에서 남으로 흐르는 이 골짜구니가, 마치 푸른 요모를 드러온 것같이 푸드라운 빛깔로 보였다.
첨부파일	

No	구분	교과사	교육생(ID)	상태	점수	첨삭	모사	최근제출일(P)	최근평가일(P)
7	비참급	올레디스	디노(seventeen013)	미제출	0	X	-		
6	비참급	올레디스	버논(seventeen012)	미제출	0	X	-		
5	비참급	올레디스	승관(seventeen011)	제출	12	X	-	2019-10-01 17:57:11 59.150.105.198	2019-10-01 17:57:48 59.150.105.198
4	비참급	올레디스	아이(316est02)	제출	15	O	-	2019-10-01 14:18:29 59.150.105.198	2019-10-01 14:19:55 59.150.105.198

5 개별 과제제출 내용

제출자	[비참급]null Albertprof03
제출내용	- 미제출
첨부파일	- 제출파일 없음 (모사:플-) <input type="checkbox"/> 모사답안신고
점수	<input type="text"/>
피드백	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

※ 피드백은 1번 등록하면 수정할 수 없으며, 복사/붙여넣기가 불가능합니다.

4 일괄평가

점수	<input type="text"/>
피드백	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

※ 피드백은 1번 등록하면 수정할 수 없으며, 복사/붙여넣기가 불가능합니다.

- 1 점수** : 개별 과제제출 내용 팝업을 출력합니다.
- 2 첨삭** : 피드백을 입력할 경우 “O” 로 처리됩니다.
- 3 일괄다운로드** : 첨부파일들을 일괄 다운로드 합니다.
- 4 일괄평가**
 - 선택한 교육생의 점수 및 피드백을 일괄적으로 입력합니다.
 - 피드백은 1번 등록하면 수정할 수 없으며 복사/붙여넣기를 사용할 수 없습니다.
- 5 개별 과제제출 내용**
 - 다음 버튼을 클릭하면 현재 작성중인 교육생의 점수와 피드백이 저장되며 다음 교육생 과제로 이동합니다.
 - 피드백은 1번 등록하면 수정할 수 없으며 복사/붙여넣기를 사용할 수 없습니다.

6) 성적처리

마) 토론

성적처리

기수 유형 강좌명 분반	2019년 3기 136온라인 언더스탠 인어공주 1반
신청기간(교육기간)	2019-08-29 ~ 2019-10-31 (2019-08-28부터 524일간)

회차선택	1 회
평가명	토론
만점/조건	15점 만점 / 진도율 80% 이상
평가내용	산과 산 또 산 이어간 산물기와 급이리는 골짜구나. 영겁의 정적. 멀리서 보면 속에서 날으는 호르는 이 골짜기가. 마치 푸른 요모를 드러온 것같이 부드러운 빛깔로 보였다.
정부파일	

No	구분	고객사	교육생(ID)	1 참여	2 점수	점사	최근제출일(OP)	최근평가일(OP)
7	비환급	플러디스	디노(seventeen013)	1	5	X	2019-10-08 14:15:12 127.0.0.1	
6	비환급	플러디스	버논(seventeen012)	0	1	X		
5	비환급	플러디스	승관(seventeen011)	1	12	X	2019-10-01 17:57:21 59.150.105.198	2019-10-01 17:57:56 59.150.105.198
4	비환급	플러디스	아이(190816test02)	1	15	O	2019-10-01 14:18:43 59.150.105.198	2019-10-01 14:20:09 59.150.105.198

4 개별 평가 닫기

≡ 개요

참여자	[비환급]null Albert(prof03)
점수	<input type="text"/>
피드백	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

≡ 참여내용

-참여내용이 없습니다.

일괄평가 닫기

점수	<input type="text"/>
피드백	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

- 1 **참여** : 해당 토론에 게시글을 남긴 횟수를 체크합니다.
- 2 **점수** : 개별 평가 팝업을 출력합니다.
- 3 **일괄평가** : 선택한 교육생의 점수 및 피드백을 일괄적으로 입력합니다.
- 4 **개별 평가**
 - 다음 버튼을 클릭하면 현재 작성중인 교육생의 점수와 피드백이 저장되며 다음 교육생 토론으로 이동합니다.

7) 강의설문

강의설문

Search [년도선택] [기수선택] [유형선택] [유형선택] [강좌명을 입력하세요.]

100개 줄력

No	구분	유형	강좌명	교육기간	설문종류	설문인원 (참여/대상)
168	단과	온라인	1 시장경제와 공정거래(1)	2019-05-04~2019-09-30	강의평가	0/7
167	전문연구	오프라인	유리공업(1)	2019-09-01~2019-09-07	강의평가	2/8
154	단과	온라인	시장경제와 공정거래(2)	2019-05-03~2019-07-01	강의평가	0/12
153	단과	온라인	시장경제와 공정거래(1)	2019-05-04~2019-09-30	사전설문	0/7
130	단과	온라인	시장경제와 공정거래(2)	2019-05-03~2019-07-01	사전설문	0/12
129	단과	온라인	시장경제와 공정거래(3)	2019-05-03~2019-05-04	강의평가	0/7

1 **강좌명** : 강의설문 상세 페이지로 이동합니다.

강의설문(상세)

설문정보

기수 | 유형 | 강좌명 | 분반 | 2019년 1기 | 온라인 | 시장경제와 공정거래 | 1반
 신청기간(교육기간) | 2019-05-01 ~ 2019-09-28 (2019-05-04~2019-09-30)
 참여인원/대상인원(참여율) | 0명 / 7명 (0%)
 설문종류/사용 설문지 | 강의평가 / 강의평가..

2 **엑셀다운로드** | 목록

[설문1]
1

0%(0명 선택)	1
0%(0명 선택)	2
0%(0명 선택)	3
0%(0명 선택)	4
0%(0명 선택)	5

[설문2]
4발 등물줄 모두 고르세요

0%(0명 선택)	사람
0%(0명 선택)	원숭이
0%(0명 선택)	새
0%(0명 선택)	오리
0%(0명 선택)	아괘바

[설문3]
3

-

2 **엑셀다운로드** : 설문에 참여한 수강생과 참여일시, 답변을 엑셀로 다운받아 확인할 수 있습니다.

8) 배송현황

배송현황

Search 오늘 7일 15일 1개월 2개월 전체

-배송방식 -입력여부 전체검색

*송장번호를 변경하면 수정하실 수 있습니다. 100개 출력 선택한 배송건 일일특

No	결제번호	입금일	주문자(ID)	수령인	교재명(수량)	배송방식	송장번호	추적
26	389	2019-10-14	유봉록(pupabu85)		하늘속으로(1)	직접수령		추적
25	458	2019-10-11	정일우T(scorp1)		카스테라(1)	직접수령		추적
24	455	2019-10-11	정일우T(scorp1)	정일우	거래스 지위남용 규제와 하도급법 해설과 분석(1)	택배배송	12345678901	추적
23	336	2019-09-04	탈퇴()	수령인	갈망갈망 하다가 내 이빨 줄 알았지-1(1)	직접수령		추적
22	336	2019-09-04	탈퇴()	수령인	난 유리로 만든 배를 타고 낚선 바다를 떠도네(1)	직접수령		추적
21	336	2019-09-04	탈퇴()	수령인	카스테라(1)	직접수령		추적
20	336	2019-09-04	탈퇴()	수령인	돈으로 주세요(1)	직접수령		추적
19	331	2019-09-04	탈퇴()		갈망갈망 하다가 내 이빨 줄 알았지-1(1)	직접수령		추적
18	331	2019-09-04	탈퇴()		난 유리로 만든 배를 타고 낚선 바다를 떠도네(1)	직접수령		추적
17	331	2019-09-04	탈퇴()		카스테라(1)	직접수령		추적

- 1** 결제관리 : 결제관리(환불관리) 페이지를 출력합니다.
- 2** 송장번호 : 택배배송일 경우 직접 수기로 입력합니다.
- 3** 추적 : 로젠택배 배송조회 사이트로 이동합니다.

9) 자격검정

가) 시험목록, 합격자명단

자격검정

No	시험명	급수	원서접수	응시일	점수등록	공개여부
1	컴플라이언스경영 전문가 1급	1급	19-08-01 ~ 19-10-02	19-10-12 10:10	미등록	공개
5	컴플라이언스경영 전문가 2급	2급	19-08-01 ~ 19-10-02	19-10-12 10:10	완료	공개
4	컴플라이언스 자격증	1급	19-08-07 ~ 19-09-30	19-08-22 06:08	완료	공개
3	test26	1급	19-08-25 ~ 19-08-31	19-09-01 09:09	미등록	공개
2	재향기초사1	2급	19-08-01 ~ 19-08-22	19-08-08 03:08	미등록	공개
1	123456	1급	19-07-31 ~ 19-08-14	19-08-07 04:08	미등록	공개

- 1 등록/수정 : 신규등록/수정화면으로 이동합니다.
- 2 점수등록 : 평가관리화면으로 이동합니다.

합격자명단

No	고객사	이름(ID)	자격증	급수	자격증발급일	자격증만료일	갱신
1	(주)에디야	가나다(ganada)	컴플라이언스경영 전문가(ccp)	2급	2019-11-01	2021-10-31	갱신
2	(주)에디야	가나다(ganada)	컴플라이언스경영 전문가(ccp)	1급	2019-09-01	2019-09-30	갱신
3	(주)에디야	가나다(ganada)	컴플라이언스경영 전문가(ccp)				갱신
4	(주)에디야	가나다(ganada)	컴플라이언스경영 전문가(ccp)				갱신

- 3 갱신 : 갱신정보 추가 팝업이 출력됩니다.
- 4 갱신정보 추가
 - 갱신일자, 사유 입력 후 등록을 클릭하면 자격증 발급일, 만료일이 갱신되며 하단에 갱신 이력이 출력됩니다.

9) 자격검정

나) 등록 (기본정보), 접수/결제

시험등록

- 1 과정분류 : 자격검정, 시험이 선택되어 있으며 변경이 불가능합니다.
- 2 응시료 : 응시료는 VAT 포함으로 입력해주세요.

접수/결제

- 1 응시대상등록 : 응시대상등록 팝업이 출력되며 팝업에서 응시대상을 등록할 수 있습니다.
- 2 응시대상삭제 : 결제완료된 신청자는 삭제가 불가능합니다.

9) 자격검정

다) 응시결과

응시결과

The screenshot shows a web interface for exam results. It includes a header with navigation tabs (기본정보, 접수/결제, 응시결과), a main content area with a table of candidates, and two pop-up windows. Callouts 1-8 point to specific elements: 1. Result public/private toggle; 2. Score confirmation button; 3. Candidate status; 4. Record registration button; 5. File selection; 6. File upload button; 7. Error data warning; 8. Exam score report pop-up.

- 1 결과공개 : 결과 공개를 아니오로 설정 시 응시자는 합격여부 및 점수를 확인할 수 없습니다.
- 2 점수일괄등록 : 결과일괄등록 팝업을 출력합니다.
- 3 상태 : 자격시험 성적표 팝업을 출력합니다.
- 4 일괄등록 : 양식다운로드에서 엑셀 양식을 다운받은 후 파일을 선택하여 업로드를 진행합니다.
- 5 파일검증
 - 업로드 한 엑셀에 오류 여부 하단 표에 출력합니다.
 - 오류가 있는 라인은 빨간색으로 출력되며 검증결과에 오류 원인도 출력됩니다.
- 6 불량 DATA 일괄삭제 : 검증한 결과 중 불량 데이터 부분을 모두 삭제합니다.
- 7 등록 : 하단 표에 출력된 데이터를 일괄 등록합니다. 불량 데이터가 있으면 업로드가 불가능합니다.
- 8 자격시험 성적표 : 점수와 합격여부를 등록할 수 있습니다.

일괄등록 엑셀 양식

	A	B	C	D	E	F
	필수 이름	필수 ID	컴플라이언스경영	사회적책임경영	리스트관리경영	합격여부
1	username2	userid2	epoint21	epoint22	epoint23	ispass2
2	홍유진	cntlegal	40.0	80.0	30.0	불합격
3	감우성	kws@nptc.kr	80.0	80.0	76.0	합격
4						
5						
6						

10) 교육접수

1 교육접수

No	신청자(ID)	신청교육	신청기관	신청일	참석인원	회당교육일시
11	호시(seventeen005)	위탁교육(ON)	플레디스	2019-09-05	3	2019-09-07
10	디노(seventeen013)	준법교육	플레디스	2019-09-05	3	2019-09-07
9	호시(seventeen005)	ISO 내부심사원교육	삼성물산	2019-09-04	11111	2019-09-04
8	디노(seventeen013)	위탁교육(ON)	플레디스	2019-09-03	2	2019-09-03
7	호시(seventeen005)	위탁교육(ON)	플레디스	2019-09-03	1	2019-09-03
6	디노(seventeen013)	위탁교육(ON)	삼성물산	2019-09-03	11	2019-09-03
5	호시(seventeen005)	위탁교육(OFF)	플레디스	2019-09-03	3	2019-09-03
4	디노(seventeen013)	위탁교육(OFF)	공정경제연합회	2019-08-27	20	2019-08-28
3	호시(seventeen005)	준법교육	삼성물산	2019-08-27	10	2019-08-01
2	디노(seventeen013)	준법교육	연피테크	2019-08-16	1	2019-08-19
1	호시(seventeen005)	위탁교육(ON)	공정경제연합회	2019-07-11	3	2019-07-11

- 1 교육접수 : 홈페이지에서 준법교육/위탁교육(온,오프)/iso내부심사원교육을 신청한 내역이 출력됩니다.
- 2 신청교육 : 교육접수 상세 페이지로 이동합니다.

교육접수

신청정보	
신청교육	위탁교육(ON)
신청기관	플레디스
담당자	호시(seventeen005)
회당교육일시	2019-09-07
교육주제(분야)	제품명
참석대상	일요일
참석인원	3
교육장소	공정경제연합회 회의실
기타요청사항	

계산서 발급정보	
회사명	
대표자	
주소	
사업자번호	
업태	
종목	
담당자	
이메일주소	

목록

11) 출석인증

출석인증

Search 1 교육일 2019-09-01 Q

구분	강좌명	회차명	강사	교육일시	QR인증
2019년 1기	오프라인(1)	1. 1	교강사	2019-09-01 01:02 ~ 03:04	인증
2019년 3기	연덕르센 인어공주(1)	3. 인어공주 3ep	박지표	2019-09-01 09:00 ~ 12:00	인증
2019년 2기	연덕르센(2)(1)	3. 인어공주 3ep	박지표	2019-09-01 09:00 ~ 12:00	인증
2019년 9기	대규모기업집단 공시제도의 이해(기초부터 심화까지)(1)	1. 대규모기업집단 공시제도의 이해	윤주선	2019-09-01 10:30 ~ 12:30	인증
2019년 9기	대규모기업집단 공시제도의 이해(기초부터 심화까지)(1)	2. 대규모기업집단 공시제도의 이해	한정현	2019-09-01 13:30 ~ 15:30	인증
2019년 9기	대규모기업집단 공시제도의 이해(기초부터 심화까지)(1)	3. 대규모기업집단 공시제도의 이해	조병노	2019-09-01 15:30 ~ 17:30	인증

1 교육일 : 오프라인 교육일을 검색합니다.

2 QR인증 : 출석처리 페이지로 이동합니다.

출석처리

인증설정

기수/유형/강좌명(분반) 2019년 3기 | 온라인 | 연덕르센 인어공주(1)

교육일시 2019-09-01 09:00 ~ 12:00

인증기준 입실 퇴실

QR코드 입력

현재 서버시간 : 2019.09.09 16:43:44

최근 인증현황 대상 / 입실 / 퇴실(3/2/2) [새로고침](#)

No	고객사	교육생(ID)	입실	퇴실
3	플레디스	아이(190816test02)		
2	플레디스	디노(seventeen013)	10:12	10:12
1	플레디스	승관(seventeen011)	18:06	18:06

3 인증기준

- 입실 기록이 없을 경우 퇴실 입력은 불가능합니다.
- 입실 및 퇴실 입력은 한번씩만 가능합니다.

4 QR코드 입력 : 선택한 강좌를 수강하는 수강생의 ID를 입력 후 확인을 클릭하면 입실/퇴실 입력이 됩니다.

6. 커뮤니케이션

1) 게시판설정

게시판설정

Search -종류 -유형 -출력방식 게시판명

100개 출력 **1** [게시판 등록](#)

No	종류	게시판코드	게시판명	고객사	유형	출력방식	공개여부
17	홈페이지	assignnotice_19	1 공지사항	블러디스	공지형	리스트형	공개
16	홈페이지	homeqna	Q&A		Q&A형	리스트형	공개
15	홈페이지	assignnotice_13	공지사항	test	공지형	리스트형	공개
14	홈페이지	assignnotice_28	공지사항	연피테크	공지형	리스트형	공개

1 게시판등록/게시판명 : 게시판 등록/수정 페이지로 이동합니다.

등록

2 게시판코드 *

3 위치 * 홈페이지 강의실

게시판명 *

게시판설명

게시판유형 공지형(운영자/교수만 등록 가능, 교수자는 강의실 게시판에 한정)
 공개형(모든 사용자 등록 가능)
 1대1문의형(모든 사용자 등록 가능, 내달라짐)

출력방식 리스트형(일반 게시판 형태)
 FAQ형(제목 클릭하면 내용이 바로 펼쳐짐)

4 말머리사용 예 아니오

말머리	순서	사용	관리
<input type="text"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="(삭제)"/>

댓글여부 예 아니오

공개여부 예 아니오

1 게시판코드 : 게시판 코드를 입력합니다. 중복 지정이 불가하며 등록 후 수정이 불가합니다.

2 위치

- 등록할 게시판이 홈페이지인지 강의실 게시판인지 지정합니다.
- 강의실로 등록 시 과정설정/강좌설정의 메뉴설정에서 선택 할 수 있습니다.
- 등록 후 수정이 불가합니다.

3 게시판유형

- 등록할 게시판이 홈페이지인지 강의실 게시판인지 지정합니다.
- 강의실로 등록 시 과정설정/강좌설정의 메뉴설정에서 선택 할 수 있습니다.
- 등록 후 수정이 불가합니다.

4 말머리사용

- 예 선택 시 말머리 관리 부분이 추가 출력됩니다.
- 리스트 형 게시판은 제목 왼쪽에 [말머리] 로 출력됩니다.
- FAQ 형 게시판은 TAB 형태로 출력됩니다.

전체	운영안내	PC환경/SW	수료생관리	운영지원
Q	모바일로도 학습이 가능한가요?			<input type="button" value="help"/>
A	모바일로도 학습이 가능하게 구성 되어 있습니다.			
Q	교재만 구매 가능한가요?			<input type="button" value="보기"/>
Q	이러쿰을 단종로 인해 신청하고 있습니다.			<input type="button" value="보기"/>

▲ FAQ형 게시판

2) 홈페이지/강의실게시판

홈페이지게시판

1 Search -고객사선택 -게시판선택 -말머리선택 제목/작성자/내용으로 검색

100개 줄씩 2 게시물 등록

No	게시판명	고객사	말머리	제목	등록일	작성자	조회
27	공지사항		간급	▶강원발전사-NPTEC, 빅 데이터 연구 산학협력 체결	2019-08-23	통합관리자	0
26	하도급법도론방			▶sadsdfasdfsdf(1)	2019-08-09	통합관리자	0
25	Q&A			▶sd	2019-08-09	통합관리자	0
24	공지사항	공정경제연합회	1	▶sadsdfasdfsdf	2019-06-11	통합관리자	0

1 검색

- 홈페이지 게시판은 고객사선택/게시판선택/말머리 선택 을 할 수 있습니다.
- 강의실 게시판은 년도선택/기수선택/강좌(반)선택/게시판 선택을 할 수 있습니다.

2 게시물등록/제목 : 게시물 등록/수정 화면으로 이동합니다.

등록

게시판 * 공지사항 -말머리선택

제목 * 홈페이지가 리뉴얼된 것을 축하해주세요

비공개 상단고정

썸네일이미지 첨부파일 찾기 삭제

내용 *

첨부파일 첨부파일 찾기 삭제

공개여부 예 아니오

댓글관리

댓글저장

2019-09-04 10:40

댓글이 100개?

삭제 저장 목록

3 게시판선택

- 홈페이지게시판은 게시판만 선택하며 강의실게시판은 강의실을 먼저 선택 후 게시판을 선택합니다.

4 댓글관리

- 게시판 설정에서 댓글 여부가 예로 설정되어 있을 경우만 확인이 가능합니다.
- 홈페이지에서 입력한 댓글을 확인할 수 있으며 직접 댓글을 입력할 수도 있습니다.

3) 메일

메일

발송이력			메일발송		
No	제목	발송인원/발송성공/수신거부	발송인	발송일	
12	[수강신청안내]	1 / 1 / 0	통합관리자	2019-08-06	
11	[수강신청안내]	1 / 1 / 0	통합관리자	2019-08-06	
10	[수강신청안내]	1 / 1 / 0	통합관리자	2019-08-06	
9	[수강신청안내]	2 / 2 / 0	통합관리자	2019-07-09	
8	[수강신청안내]	1 / 1 / 0	통합관리자	2019-07-03	
7	[수강신청안내]	1 / 1 / 0	통합관리자	2019-07-03	

1 발송이력 : 메일 발송 이력(성공여부와 수신거부여부)을 확인할 수 있습니다.

발송

2 수신대상선택

- 강좌별 발송 : 선택한 강좌의 수강생들에게 전체 메시지 발송을 할 수 있습니다.
- 개별 발송 : 개별로 발송할 대상을 수신대상 검색 버튼을 이용하여 검색 및 선택하여 발송할 수 있습니다.

4) 쪽지

쪽지

받은쪽지		보낸쪽지				
≡ 위치없는 쪽지가 1통 있습니다.(전체 받은 쪽지: 7통)						
<input type="checkbox"/>	1	열람	보낸사람	2	제목	받은날짜
<input type="checkbox"/>		○	탈퇴회원 (-)	1111		2019-09-06 15:54:11
<input type="checkbox"/>		⊙	통합관리자 (-)	ttt		2019-08-09 16:41:08
<input type="checkbox"/>		⊙	통합관리자 (-)	test		2019-07-23 12:50:29

- 1 열람 : 해당 쪽지 열람 여부를 확인할 수 있습니다. 열람한 쪽지는 ⊙로 체크됩니다.
- 2 제목 : 쪽지 상세화면으로 이동합니다. 상세화면에서 발송인에게 답장을 발송하거나 삭제할 수 있습니다.
- 3 쪽지발송 : 쪽지 발송화면으로 이동합니다.

보낸쪽지

받은쪽지		보낸쪽지					
<input type="checkbox"/>	4	열람	받는사람	5	제목	보낸날짜	읽은시간
<input type="checkbox"/>	0/1		탈퇴회원 (-)	2		2019-09-06 15:07:25	-
<input type="checkbox"/>	0/4		김우성 (-) 외 3명	[수강신청연내]		2019-09-04 12:06:52	-
<input type="checkbox"/>	1/1		통합관리자 (-)	ttt		2019-08-09 16:41:08	19.09.02 16:44:31

- 4 열람 : 내가 발송한 쪽지를 읽은 회원 수를 확인할 수 있습니다. 열람 수/발송 수로 표기합니다.
- 5 제목 : 쪽지 상세화면으로 이동합니다.
- 6 쪽지발송 : 쪽지 발송화면으로 이동합니다.

쪽지발송

7 받는사람

강좌별 발송 2019년 -기수선택 -강좌(반)선택

개별 발송 수신자 선택

제목

내용

첨부파일

이메일 선택된 파일 없음

발송 닫기

사용자 검색

소속선택 -관한선택 이름/ID로 검색하세요.

검색

<input type="checkbox"/>	구분	소속	이름(ID)	이메일	휴대폰
<input type="checkbox"/>	일반관리자	test	admin1(admin1)	admin@n...	010-4300-...
<input type="checkbox"/>	교과사관리자	공정경영...	admin81(admin81)	admin81...	010-4300-...
<input type="checkbox"/>	교강사		Albert(prof04)	Albert@pr...	010-1234-...
<input type="checkbox"/>	교강사		Albert(prof03)	albert@pr...	011-1574-...
<input type="checkbox"/>	교육생	연피테크	npuser1name(npuser14@npt...	npuser14...	016-453-4...
<input type="checkbox"/>	교육생	연피테크	npuser1name(npuser1)	npuser1@...	010-111-2...
<input type="checkbox"/>	교육생	연피테크	npuser1name(npuser13@npt...	npuser13...	010-8888-...

선택

- 7 받는사람
 - 강좌별 발송 : 선택한 강좌의 수강생들에게 전체 메시지 발송을 할 수 있습니다.
 - 개별 발송 : 개별로 발송할 대상을 수신대상 검색 버튼을 이용하여 검색 및 선택하여 발송할 수 있습니다.

5) 알림톡

알림톡

No	메시지 내용	발송인원(알림톡/전구독/SMS/LMS/MMS/실패)	발송인	발송일
1	1 2 3	2(1/0/0/0/1)	통합관리자	2019-07-03 14:30:41
1	1 2 3	2(0/0/0/0/2)	통합관리자	2019-07-03 14:29:59
1	1 2 3	2(0/0/0/0/2)		
1	test test	1(1/0/0/0/0)		
1	1 2	1(1/0/0/0/0)		

No	소속	권한	이름	핸드폰번호	상태	전송방식
1	공정경제연합회	교육성	탈희	null	알림톡	성공

- 1 발송인원** : 각 종류별 발송인원 및 실패 수를 출력합니다. 클릭 시 상세 확인 팝업이 출력됩니다.
- 2 알림톡발송** : 알림톡 발송 화면으로 이동합니다.

알림톡발송

강좌별 발송 2019 년 --기수선택 --강좌(반)선택
 수신대상선택
 개별 발송 **수신자 선택**

메시지

보내기 닫기

구분	소속	이름(ID)	이메일	휴대폰	
<input type="checkbox"/>	일반관리자	test	admin@n...	010-4300-...	
<input type="checkbox"/>	고객사관리자	admin81(admin81)	admin81...	010-4300-...	
<input type="checkbox"/>	교강사	Albert(prof04)	Albert@pr...	010-1234-...	
<input type="checkbox"/>	교강사	Albert(prof03)	albert@pr...	011-1574-...	
<input type="checkbox"/>	교육성	연피테크	npuser1name/npuser14@npt...	npuser14...	016-453-4...
<input type="checkbox"/>	교육성	연피테크	npuser1name/npuser1	npuser1@...	010-111-2...
<input type="checkbox"/>	교육성	연피테크	npuser1name/npuser13@npt...	npuser13...	010-8888-...

- 3 수신대상선택**
 - 강좌별 발송 : 선택한 강좌의 수강생들에게 전체 메시지 발송을 할 수 있습니다.
 - 개별 발송 : 개별로 발송할 대상을 수신대상 검색 버튼을 이용하여 검색 및 선택하여 발송할 수 있습니다.

7. 홈페이지설정

1) 배너설정

1 배너설정

순서	제목	썸네일	설명	링크	공개여부	수정일	수정
4	배너 4			http://www.naver.com	공개	2019-09-30 10:47	[수정]
3	배너3			http://www.naver.com	공개	2019-10-04 10:02	[수정]
2	배너2		http://caption.devco.kr/	http://caption.devco.kr/	공개	2019-10-08 16:14	[수정]
1	배너너1		http://caption.devco.kr/	http://caption.devco.kr/	공개	2019-10-08 16:14	[수정]
2	배너 2222	썸네일		http://www.naver.com	비공개	2019-09-25 13:33	[수정]
2	배너2			http://www.naver.com	비공개	2019-09-30 10:47	[수정]
1	새로등록	썸네일		http://www.naver.com	비공개	2019-09-25 14:27	[수정]
1	배너2		123	http://www.daum.net			
1	배너1	썸네일		http://www.daum.net			
1	배너 1		배너입니당	http://www.naver.com			

배너등록 [닫기]

제목

이미지(1920*110) 파일선택 선택된 파일 없음

모바일이미지 파일선택 선택된 파일 없음

설명

링크

순서

공개 공개 비공개

[저장]

- 1 배너설정 : 사이버 강의실 화면에 출력할 배너를 등록합니다.
- 2 등록/수정 : 배너 등록 및 수정 팝업이 출력됩니다.
- 3 이미지등록 : PC 화면과 모바일 화면의 배너를 다르게 등록 가능합니다
- 4 링크 : 배너 클릭 시 이동할 링크를 입력합니다.
- 5 순서 : 각 배너의 순서를 입력합니다. 해당 순서대로 이미지가 롤링됩니다.
- 6 공개 : 배너 공개 여부를 등록합니다. 비공개 설정 시 출력되지 않습니다.

2) 팝업설정

1 팝업설정

z좌표	제목	위치	공개여부	미리보기	수정일
18	다름입니다	800 x 380	공개		2019-09-06 15:16
4	특별하여 이어서 부흥부	40 x 30	공개		2019-08-29 14:19
2	교육안내	300 x 300	공개		2019-09-03 16:49
1	URL 이미지 테스트	100 x 100			
18	여기도 다름입니다	60 x 60			
14	간	30 x 30			
14	통발발	30 x 30			

팝업수정 닫기

제목: 교육안내

위치(좌측x상단): 300 x 300

위치(z축): 2

크기(너비x높이): 480 x 436

공개: 공개 비공개

링크: http://edu.kfcf.or.kr/UserSite/Customer/NoticeView

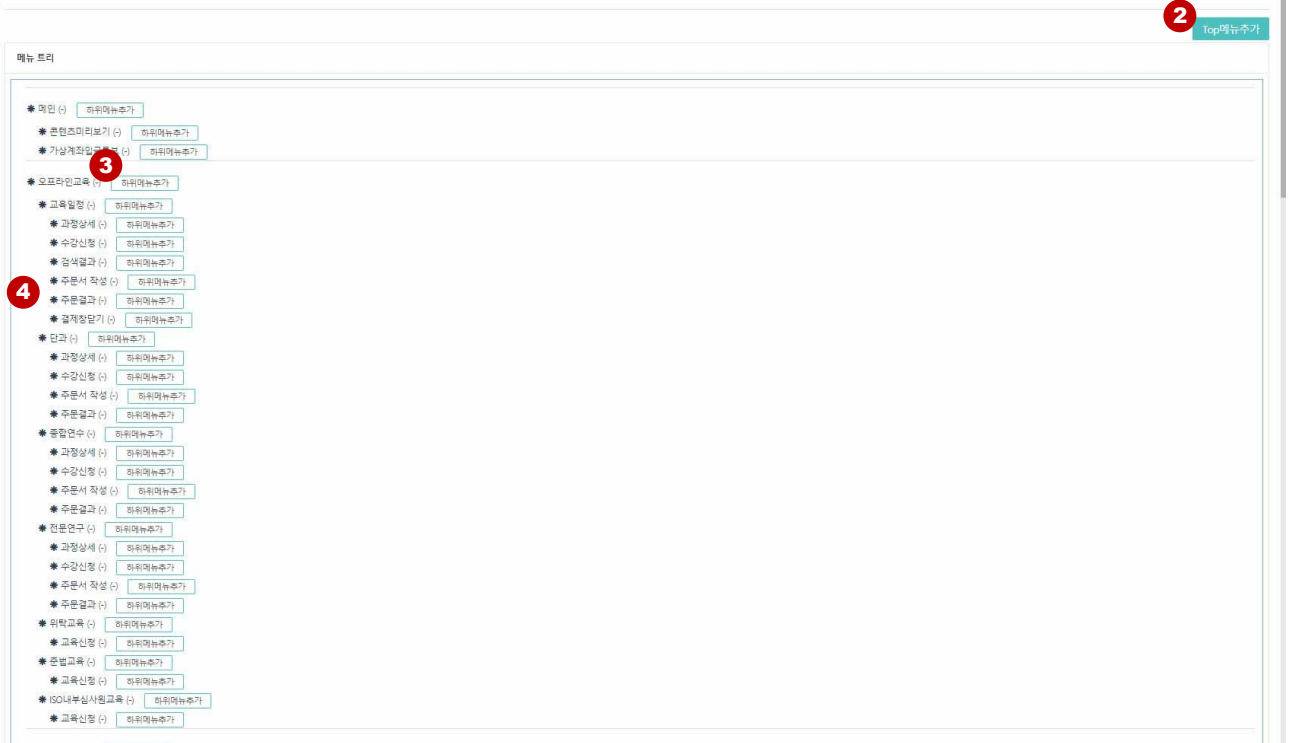
Preview:

- 1 팝업관리 : 홈페이지에 노출되는 팝업을 관리할 수 있습니다.
- 2 등록 : 팝업 등록 팝업이 출력됩니다.
- 3 위치
 - 위치(좌측x상단) : 팝업이 노출될 PC 화면상의 위치를 입력합니다.
 - 위치(z축) : 팝업이 다수일 경우 보여지는 우선순위를 입력합니다.
- 4 크기 : 팝업의 크기를 너비, 높이 순으로 입력합니다.
- 5 공개 : 홈페이지 공개 여부를 결정합니다.
- 6 링크 : 팝업 클릭 시 이동할 웹페이지 링크를 입력합니다.
- 7 팝업제목 : 해당 팝업을 수정할 수 있습니다.
- 8 미리보기 : 작성한 팝업을 관리 페이지에서 미리 볼 수 있습니다.

3) 페이지설정

가) 페이지관리

1 페이지설정



1 페이지관리

- 홈페이지 메뉴를 관리할 수 있습니다.
- 각 메뉴의 정렬 순서와 사용여부 등을 설정할 수 있습니다.

2 Top메뉴 추가

- Top 메뉴를 추가할 수 있습니다.
- 페이지 등록 팝업으로 이동되며 상위 메뉴란에 - (미선택)이 입력됩니다.

3 하위메뉴추가

- 해당 메뉴 아래에 메뉴를 추가할 수 있습니다.
- 페이지 등록 팝업으로 이동되며 상위 메뉴란에 선택한 페이지명이 입력됩니다.

4 메뉴명

- 메뉴명을 클릭하면 해당 메뉴 페이지 수정 팝업으로 이동합니다.

3) 페이지설정

나) 페이지등록

☰ 페이지등록
닫기

1 상위메뉴

1 페이지유형 폴더메뉴 HTML페이지 DB페이지

2 메뉴순서

페이지이름

페이지설명

3 페이지URL

4 페이지상태 보임 탭메뉴 탭하위 팝업 GNB숨김 숨김

메뉴권한 전체 기업인사담당자 일반사용자

참조코드

이미지참조코드

배경타이틀

배경설명

5

B U Noto Sans KR A

저장
닫기

1 페이지유형

- 폴더메뉴 : 실제 보여지는 페이지가 아닌 메뉴 페이지입니다.
- HTML페이지 : HTML 페이지입니다.
- DB페이지 : 게시판 페이지입니다.

2 메뉴순서

- 같은 레벨에 있는 메뉴 중 순서를 지정할 수 있습니다.
- 네비게이션에 정렬될 순서를 숫자로 입력합니다.

3 페이지 URL

- 페이지의 실제 화면주소를 입력해야 메뉴와 연결이 됩니다.

4 페이지상태

- 보임 : 일반 페이지 형태입니다.
- 탭메뉴 : 페이지 내 탭메뉴입니다.
- 탭하위 : 탭 하위 메뉴로 지정합니다.
- 팝업 : 팝업 형태의 페이지입니다.
- GNB숨김 : 페이지는 존재하지만 네비게이션에는 표시하지 않습니다.
- 숨김 : 페이지를 숨깁니다.

5 HTML 에디터

- 페이지유형을 HTML 페이지로 선택 시 활성화 됩니다.

4) 시스템설정

가) 코드관리

1 시스템설정

코드관리 NCS관리 메뉴관리 권한관리

2 상위코드

#상위코드를 클릭하면 하위코드목록이 표시됩니다.

No	상위코드	상위코드명	수정
1	cert	자격증	수정
2	certgrade	자격등급수	수정
3	jobposition	직급	수정
4	job	직무	수정
5	asstg	회원사계열	수정
6	asstgsub	회원사구분	수정

3 하위코드 추가

선택된 상위코드 : cert - 자격증

하위코드명

순서 4

상태 사용 미사용

추가

4 하위코드 목록

#텍스트를 변경하고 텍스트를 벗어나거나 버튼을 클릭하면 바로 적용됩니다.

코드	코드명	순서	사용함	등록일/수정일
1	컴퓨터연스경영 전문가(ccp)	1	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함	2019-05-10 / 2019-05-10
46	재행 기능사 실기	2	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함	2019-07-24 / 2019-07-24
47	스마트 멀티미디어 전문가	3	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함	2019-07-24 / 2019-07-24

1 코드관리 : 자격증, 직급, 직무, 회원주요사키워드 등 사용자 및 강좌 등록에 필요한 각종 분류를 지정합니다.

2 상위코드

- 상위코드를 클릭하면 하위코드 목록이 출력됩니다.
- 상위코드명은 변경이 가능합니다. 변경할 내용 입력 후 수정을 클릭하여 변경합니다.
- 파란색 글자로 되어 있는 상위코드는 수정이 불가능합니다.

3 하위코드 추가

- 하위코드명과 순서를 입력 후 추가 버튼을 클릭하여 하위버튼을 추가할 수 있습니다.
- 한 상위코드 내에 하위코드는 999개까지 등록할 수 있습니다.

4 하위코드 목록

- 하위코드 목록에서 코드명과 순서를 변경할 수 있습니다.
- 사용함에 체크를 해제하면 해당 하위코드는 출력되지 않습니다.
- 하위코드에 사용함 체크가 한 개도 없을 경우에는 해당 상위코드는 미사용으로 판단됩니다.

4) 시스템설정

나) NCS관리

시스템설정

The screenshot shows the NCS management interface. At the top, there are navigation tabs for '코드관리', 'NCS관리', '매뉴관리', and '종관관리'. Below is a search bar and a table of NCS items. A modal window for 'NCS등록' is open, showing a form with fields for '대분류', '중분류', '소분류', '세분류', 'NCS코드', and 'NCS명'. Another modal window for 'NCS능력단위 일괄등록' is also open, showing a list of NCS items and a table for bulk registration. The table has columns for 'No', '상위분류코드', '상위분류명', '능력단위코드', '능력단위코드명', '검증결과', and '삭제'.

- 1 NCS등록/분류명/능력단위명 : NCS 등록/수정 팝업창이 출력됩니다.
- 2 NCS 등록
 - 분류를 선택하면 상위 분류 선택 및 선택한 분류의 NCS 코드 및 NCS 명을 입력할 수 있습니다.
- 3 NCS 수정 :
 - 수정화면에서는 상위분류를 변경할 수 없습니다.
 - 과정/강좌에 매핑되지 않은 NCS는 삭제할 수 있습니다.
 - 상위분류 삭제 시 하위분류도 삭제되므로 반드시 확인 후 삭제 부탁드립니다.
- 4 능력단위 일괄등록 : NCS능력단위 일괄등록 팝업을 출력합니다.
- 5 일괄등록 : 양식다운로드에서 엑셀 양식을 다운받은 후 파일을 선택하여 업로드를 진행합니다.
- 6 파일검증
 - 업로드 한 엑셀에 오류 여부 하단 표에 출력합니다.
 - 오류가 있는 라인은 빨간색으로 출력되며 검증결과에 오류 원인도 출력됩니다.
- 7 불량 DATA 일괄삭제 : 검증한 결과 중 불량 데이터 부분을 모두 삭제합니다.
- 8 등록 : 하단 표에 출력된 데이터를 일괄 등록합니다. 불량 데이터가 있으면 업로드가 불가능합니다.

4) 시스템설정

다) 메뉴관리

The screenshot shows the '시스템설정' (System Settings) interface. The '메뉴관리' (Menu Management) tab is selected. The left sidebar shows a '메뉴트리' (Menu Tree) with various menu items like '교육과정설정', '기수설정', '과정분류코드', etc. The right panel shows the '메뉴등록' (Menu Registration) form with fields for '상위메뉴명', '최상위메뉴', '메뉴명', '관리자', '메뉴URL', '메뉴순서', '사용여부', and '좌측메뉴에서 제외'. There are also buttons for '위위메뉴추가', '저장', and '삭제'.

1 메뉴관리 : 좌측메뉴를 추가 및 변경할 수 있습니다.

2 메뉴트리

- 메뉴트리의 + - 를 클릭하여 메뉴를 열고 닫을 수 있습니다.
- 메뉴트리에서 원하는 메뉴를 클릭하면 해당 메뉴의 정보가 우측 메뉴등록 창에 입력됩니다.

3 메뉴등록 : 지정한 메뉴의 정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.

4) 시스템설정

라) 권한관리

시스템설정

포도관리 NCS관리 메뉴관리 **권한관리**

권한목록

- * 강사
- * 고객사관리자
- * 통일관리자**
- * 일반관리자

메뉴매핑

- 관리자
- 교육환경설정
- 기수설정
- * 과정분류코드
- 과정설정
- * 과정설정
- * 과정설정(화자설정)
- 과정설정(평가설정)
- * 시험등록
- * 과제토론등록
- * 설문등록
- * 과정설정(매뉴설정)
- 강좌설정
- * 강좌설정(기본정보)
- * 강좌설정(화자설정)
- 강좌설정(평가설정)
- * 시험등록
- * 과제토론등록
- * 설문등록
- * 강좌설정(매뉴설정)
- 패키지
- * 패키지
- 교재
- * 교재
- 콘텐츠관리
- * 콘텐츠관리(학습콘텐츠)
- * 학습콘텐츠(동록)
- * 콘텐츠관리(문제목록)
- * **저장** 저장(문제등록)

1 권한관리

- 관리자 및 강사의 권한을 지정합니다.

2 메뉴매핑

- 목록의 + - 를 클릭하여 메뉴를 열고 닫을 수 있습니다.
- 체크하면 권한이 부여되며 체크를 해제하면 권한이 해제됩니다.

8. 통계

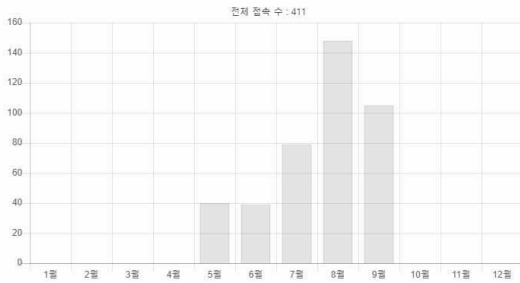
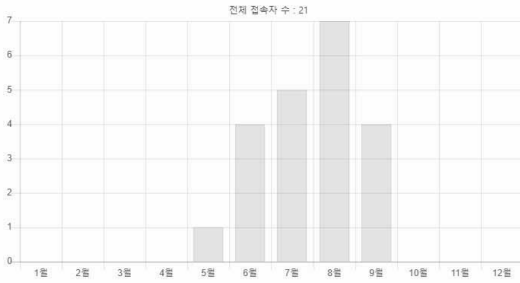
1) 접속통계

1) 접속통계

접속현황 로그인이력 페이지열람 개인정보접근 권한변경

Search

2019년도 관리자사이트 Q



1) 접속현황 : 선택한 년도의 관리자 사이트 및 홈페이지 접속자 수와 접속 수를 그래프로 출력합니다.

2) 접속통계

접속현황 로그인이력 페이지열람 개인정보접근 권한변경

Search

2019-09-01 ~ 2019-09-09 ID 입력 Q

이름(ID)	접속시간	사용자IP	비고
통합관리자(sysadmin)	2019-09-09 15:50	59.150.105.198	정상
권진구(scorp1)	2019-09-09 13:52	59.150.105.198	정상
통합관리자(sysadmin)	2019-09-09 13:48	127.0.0.1	정상
통합관리자(sysadmin)	2019-09-09 11:21	59.150.105.198	정상
탈퇴회원(phd1)	2019-09-09 11:19	127.0.0.1	정상

2) 로그인이력/페이지열람/개인정보접근/권한변경

- 각 탭에 맞는 정보를 접속시간, IP, 내용 등을 목록으로 출력합니다.
- 로그인이력/페이지열람/개인정보접근 탭에서는 사용자 ID 검색으로 특정인 이력만 조회할 수 있습니다.

2) 매출통계

1) 매출통계

상품별 과정별

Search 2019년도 Q

엑셀다운로드

구분		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
강좌	매출	0	0	0	0	0	0	370,001	0	0	0	0	0
	환불	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	합계	0	0	0	0	0	0	661,001	1,305,091	97,300	0	0	0
강좌	매출	0	0	0	0	0	0	0	0	94,000	0	0	0
	환불	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	합계	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0
강좌	매출	0	0	0	0	0	0	0	609,981	0	0	0	0
	환불	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	합계	0	0	0	0	0	0	10,000	600	2,400	0	0	0
총계		0	0	0	0	0	0	671,001	1,305,691	101,700	0	0	0

1 상품별 : 강좌/상품/교재 별 매출을 확인 및 엑셀 다운로드 할 수 있습니다.

2) 매출통계

상품별 과정별

Search 2019년 -기수선택 Q

엑셀다운로드

상위분류	과정분류	과정명	매출	환불	합계
오프라인교육	단과	ISO37001 내부심사원 양성과정 교육	4,096,300원(351건)	0원(0건)	4,096,300원
오프라인교육	전문연구	오프라인	650,013원(39건)	0원(0건)	650,013원
오프라인교육	총합연수	대구모기업집단 공시제도의 이해(기초부터 심화까지)	23,400원(117건)	0원(0건)	23,400원
온라인교육	공정거래	공정거래 실무 가이드라인	260,000원(26건)	0원(0건)	260,000원
온라인교육	단과	[환급]let's go! 시장경제와 공정거래	14,071,824원(1014건)	0원(0건)	14,071,824원
자격검정	자격종과정	친박과정	7,713,459원(767건)	0원(0건)	7,713,459원
총계			26,814,996원(2314건)	0원(0건)	26,814,996원

2 과정별 : 각 과정별 매출을 확인 및 엑셀 다운로드 할 수 있습니다.

3) 학습통계

1 학습통계

과정별 강좌별 계열별 직급별 RawData

Search 2019년 -기수선택 Q

엑셀다운로드

상위분류	과정분류	과정명	총계		정회원		비회원		비참관		합계	
			신청원료	수료	신청원료	수료	신청원료	수료	신청원료	수료	신청원료	수료
오프라인교육	단과	ISO37001 내부심사원 양성과정 교육	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
오프라인교육	단과	사본_물품조발도시락	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
오프라인교육	전문연구	사본_오프라인	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
오프라인교육	전문연구	오프라인	2	0	1	0	1	0	2	0	0	0
오프라인교육	종합연수	대규모기업입단 공시제도의 이해(기초부터 심화까지)	5	0	4	0	0	0	5	0	0	0
온라인교육	공정거래	공정거래 실무 가이드라인	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
온라인교육	공정거래	파도급별 포인트	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
온라인교육	단과	[비합금]let's go! 시장경제와 공정거래	7	2	1	1	6	1	7	2	0	0
온라인교육	단과	[합금]let's go! 시장경제와 공정거래	46	1	12	0	26	1	46	1	0	0
온라인교육	단과	안드로이드 언어공부	15	0	2	0	10	0	15	0	0	0
자격검정	자격증과정	(1급)컴퓨터인스펙영 전문가(CCP) 자격증과정	3	0	1	0	2	0	3	0	0	0
자격검정	자격증과정	(2급)컴퓨터인스펙영 전문가(CCP) 자격증과정	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0
자격검정	자격증과정	(승급)컴퓨터인스펙영 전문가(CCP) 자격증과정	2	1	1	1	1	0	2	1	0	0
자격검정	자격증과정	진짜과정	34	1	17	1	10	0	34	1	0	0
총계			120	6	42	4	58	2	120	6	0	0

1 과정별/강좌별/계열별/직급별

- 각 과정별/강좌별/계열별/직급별 학습 통계를 검색 및 엑셀 다운로드 할 수 있습니다.

2 학습통계

과정별 강좌별 계열별 직급별 RawData

Search 2019년 -기수선택 Q

엑셀다운로드

년도	기수	상위분류	과정분류	과정명	강좌명(번)	강좌정보				신청정보							
						교육기간	회원가	비회원가	고객사	고객사구분	고객사종	참관구분	교육생이름	교육생ID	신청일시	직급	수료여부
2019	5	오프라인교육	단과	ISO37001 내부심사원 양성과정 교육	내부심사원 양성과정 교육(1)	19.08.09-19.08.22	100	200	엔피테크	회원	서비스	비참관	npuser1name	npuser14@nptc.kr	2019-08-21	차장	미수료
2019	1	오프라인교육	단과	사본_물품조발도시락	사본_물품조발도시락(1)	19.09.06-19.11.30	100	200	올레디스	비회원	서비스	비참관	승관	seventeen011	2019-09-06		미수료
2019	1	오프라인교육	전문연구	사본_오프라인	오프라인(2(1))	19.05.03-19.05.04	100	200	올레디스	비회원	서비스	비참관	아이	190816test02	2019-08-16	주임	미수료
2019	1	오프라인교육	전문연구	오프라인	오프라인(1(1))	19.09.01-19.09.07	100	200	test	비회원	비참관	탈퇴회원	phd1		2019-06-26	사원	미수료

2 RawData : RawData를 확인 및 엑셀다운로드 할 수 있습니다.

4) 회사별 학습통계

1 회사별 학습통계

-년도선택
-기수선택
-과정선택
-강좌선택
Q

엑셀다운로드

No	상위분류	과전분류	과정	강좌(번)	교육기간	고객사	교육생(ID)	부서	직급	핸드폰	이메일	교육비	학습진도율	수료
120	오프라인교육	단과	ISO37001 내부심사원 양성과정 교육	내부심사원 양성과정 교육(1)	19.08.09~19.08.22	엔피테크	npuser1name(npuser14@nptc.kr)		차장	010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	100	0	
119	오프라인교육	단과	사본_농림축산검역본부	사본_농림축산검역본부(1)	19.09.06~19.11.30	플레디스	승근(seventeen011)			010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	0	0	
118	오프라인교육	전문연수	사본_오프라인	오프라인2(1)	19.05.03~19.05.04	플레디스	아이(190816test02)		주임	010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	30,000	100	
117	오프라인교육	전문연수	오프라인	오프라인1(1)	19.09.01~19.09.07	공정경제연합회	탈희희원(phd1)	부서	과장	010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	1	100	
116	오프라인교육	전문연수	오프라인	오프라인1(1)	19.09.01~19.09.07	test	탈희희원(phd1)	공정연1	사원	010-1234-1234		20,000	100	
115	오프라인교육	종합연수	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)(1)	19.09.01~19.09.27		Albert(prof04)			010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	0	0	
114	오프라인교육	종합연수	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)(1)	19.09.01~19.09.27	엔피테크	npuser1name(npuser1)		주임	010-1234-1234	npuser1@nptc.kr	250	0	
113	오프라인교육	종합연수	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)(1)	19.09.01~19.09.27	엔피테크	npuser1name(npuser13@nptc.kr)		주임	010-1234-1234	npuser13@nptc.kr	250	0	
112	오프라인교육	종합연수	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)(1)	19.09.01~19.09.27	엔피테크	npuser1name(npuser14@nptc.kr)		차장	010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	250	0	
111	오프라인교육	종합연수	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)	대규모기업집단 공시제도의 이해(기조부터 심화까지)(1)	19.09.01~19.09.27	엔피테크	npuser1name1(npuser1name1@nptc.kr)	depart	과장	010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	250	0	
110	온라인교육	공정거래	공정거래 실무 가이드라인	공정거래 실무 가이드라인(1)	19.09.02~19.09.30	상생출판	npuser1name(npuser14@nptc.kr)		디자이너	010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	20,000	0	
109	온라인교육	공정거래	학도급법 포인트	학도급법 포인트(1)	19.09.01~19.09.30		Albert(prof04)			010-1234-1234	Albert@prof.com	0	0	
108	온라인교육	단과	[비화급]let's go! 시장경제와 공정거래	[비화급]let's go! 시장경제와 공정거래(1)	19.05.16~19.08.31	엔피테크	npuser1name(npuser14@nptc.kr)		차장	010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	0	0	Y
107	온라인교육	단과	[비화급]let's go! 시장경제와 공정거래	[비화급]let's go! 시장경제와 공정거래(1)	19.05.16~19.08.31	플레디스	디노(seventeen013)			010-1234-1234		30,000	100	Y
106	온라인교육	단과	[비화급]let's go! 시장경제와 공정거래	[비화급]let's go! 시장경제와 공정거래(1)	19.05.16~19.08.31	플레디스	승근(seventeen011)			010-1234-1234	npuser14@nptc.kr	6	0	

1 회사별 학습통계

- 각 회사별로 학습통계를 확인 및 엑셀다운로드 할 수 있습니다.
- 고객사관리자는 소속 교육생이 있는 과정/강좌만 조회할 수 있습니다.

5) 정산(오프라인)

정산(오프라인)

Search 2019년도 Q

정산내역 저장 엑셀다운로드

순번	상위분류	과정분류	교육명	일반				신청사항				비용							
				교육일	교육시간	교육장명	강사명	회원가	비회원가	회원사	비회원사	회원	비회원	교육장사용료	강사료	교재인쇄비	음료및다과	소모품비	식대
1	오프라인 교육	전문연구	오프라인(1)	19.05.03~19.05.04	01:02~03:04	학습장소	교강사	1,000	2,000	0	2,000	0	1	2	0	0	0	0	0
2	오프라인 교육	단과	남북심사원 양성과정 교육(1)	19.08.09~19.08.22	10:00~20:00	공정경제연구원 협회 FC홀	공정경제연구원 협회 공정경제연구원 협회 김정현 김정현 김정현 공정경제연구원 협회	100	200	100	0	1	0	0	0	0	0	0	0
3	오프라인 교육	전문연구	오프라인(1)	19.09.01~19.09.07	01:02~03:04	학습장소	교강사 교강사	1,000	2,000	1,000	2,000	1	1	3,000	0	4,000	60,000	6,000	7,000
4	오프라인 교육	종합연구	대구요기열 집단 공시계 도입 이행기 조부의 심포지엄(1)	19.09.01~19.09.27	10:30~17:30	여의도 중소기업중앙회 신관5층 FC홀	윤주선 한정현 조병호	100	200	400	200	4	1	0	0	0	0	0	0
5	오프라인 교육	단과	시흥-용달초-발도지역(1)	19.09.06~19.11.30	09:00~18:00		박지효	100	200	0	200	0	1	0	0	0	0	0	

- 1 정산(오프라인)**
- 오프라인 수입/지출 내역을 수기로 입력할 수 있으며, 해당 내역을 엑셀다운로드/인쇄 할 수 있습니다.
- 2 교육명** : 지출/수입내역서 출력 페이지가 출력됩니다.
- 3 신청사항(회원사/비회원사)** : 기본단가 x 신청회원
- 4 수기입력 및 정산내역 저장**
- 교육장사용료/교재인쇄비/음료및다과/소모품비/식대/기타/인쇄부수 는 수기로 입력 합니다.
- 정산내역 저장 버튼을 클릭해야 입력한 사항이 저장됩니다.
- 5 강사료** : 사용자설정>교강사>강의이력 에 입력된 강의별 강의료의 합이 출력됩니다.
- 6 엑셀다운로드** : 입력한 사항을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

주소 | 서울시 구로구 디지털로 33길 우림 E-Biz 센터 1차 14층 1403호
TEL | 070-4352-3642
FAX | 02-2108-3098

